

SMERNICE

VOJENSKÉHO HISTORICKÉHO ÚSTAVU

z 1. apríla 2009

o slobodnom prístupe k informáciám

Vojenský historický ústav (ďalej „VHÚ“) na zabezpečenie postupu pri uplatňovaní slobodného prístupu k informáciám ustanovuje:

Čl. 1 Základné ustanovenie

(1) Účelom týchto smerníc je určiť organizačné zabezpečenie, kompetencie a realizáciu zverejňovania a sprístupňovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) (ďalej len „zákon“).

(2) Smernice sú určené pre VHÚ.

Čl. 2 Zverejňovanie informácií

(1) VHÚ zverejňuje podľa ustanovenia § 5 ods. 1 zákona vo svojom sídle na Krajnej 27 v Bratislave (1. poschodie - informačná tabuľa) a na všetkých svojich pracoviskách mimo svojho sídla tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob získavania informácií,
- c) miesto, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- d) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku, požiadavky na splnenie možností súdneho preskúmania rozhodnutia,
- e) postup a lehoty na vybavenie žiadostí, návrhov a iných podaní,

(2) prehľad všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk a interných normatívnych aktov, podľa ktorých VHÚ koná a rozhoduje,

f) sadzobník správnych poplatkov a úhrad za sprístupnenie informácií.

(3) Za priebežné dopĺňanie a aktualizáciu (najmenej raz za mesiac) zverejnených informácií podľa ustanovení § 5 ods. 1 a 5 zákona a za dodržanie zásad ochrany utajovaných skutočností zodpovedá určený zamestnanec riaditeľstva VHÚ.

(4) Za redakčnú úpravu zverejňovaných informácií, ich spracovanie, triedenie a umiestnenie na internetovej stránke VHÚ (<http://www.vhu.sk>) zodpovedá určený zamestnanec VHÚ.

Čl. 3 Obmedzenia prístupu k informáciám

(1) Požadovaná informácia sa nesprístupní, ak je označená za utajovanú skutočnosť alebo patrí do obchodného tajomstva, bankového tajomstva alebo daňového tajomstva a poukáže sa na osobitný predpis, na základe ktorého nemožno sprístupniť požadovanú informáciu.

(2) Pri poskytovaní informácií týkajúcich sa iných štátov a zahraničných subjektov, s ktorými

a) sú uzatvorené dohody o ochrane utajovaných skutočností, sa postupuje v súlade s týmito dohodami,

b) nie sú uzatvorené dohody o ochrane utajovaných skutočností, sa postupuje v súlade s osobitnými predpismi.

(3) Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracované v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom, VHÚ sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.

(4) V ďalších obmedzeniach prístupu k informáciám sa postupuje podľa ustanovení § 11 a 12 zákona.

Čl. 4 **Spôsoby sprístupňovania informácií**

(1) Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Informácia môže byť sprístupnená

a) ústne,

b) nahliadnutím do spisu s možnosťou vyhotoviť si odpis alebo výpis v sídle VHÚ, prípadne, ak to vyplýva zo žiadosti, na pracovisku vecne príslušnej organizačnej zložky,

c) odkopírovaním informácií na technický nosič dát,

d) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,

e) telefonicky,

f) faxom,

g) poštou,

h) e-mailom,

i) odkazom na už zverejnenú informáciu.

(2) Informácie sa ďalej zverejňujú

a) publikáciou v tlači a zverejnením v ďalších hromadných informačných prostriedkoch,

b) vydaním na hmotnom nosiči dát umožňujúcim zápis a uchovanie informácie,

c) pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu,

d) umiestnením v knižnici VHÚ.

(3) Informácie sa sprístupňujú aj vystavením na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu. Vo VHÚ je úradnou tabuľou nástenka, na ktorej sa vystavujú, umiestňujú alebo zobrazujú písomné, grafické, obrazové alebo inou technikou spracované materiály a povinne zverejňované informácie podľa ustanovenia § 5 ods. 1 zákona.

(4) Informácie sa sprístupňujú spôsobom určeným žiadateľom, pričom sa prihliada na charakter informácie, spôsob podania žiadosti a na technické možnosti VHÚ.

(5) Sprístupňovanie informácií z vojenských archívov upravuje osobitný predpis.

Čl. 5

Evidencia žiadosti

(1) Informácie sa sprístupňujú na základe žiadosti, ktorú možno podať

- a) ústne alebo písomne na adresu: VHÚ, riaditeľstvo, Krajná 27, 821 04 Bratislava,
- b) telefonicky na telefónnom čísle 02/48207703,
- c) faxom na faxové spojenie 02/48207719,
- d) e-mailom na adresu info@vhu.sk.

(2) Žiadosť o sprístupnenie informácie obsahuje

- a) meno, priezvisko a adresu žiadateľa alebo názov a sídlo organizácie,
- b) označenie subjektu, ktorému je žiadosť určená,
- c) predmet požadovaných informácií,
- d) požadovaný spôsob poskytnutia informácií.

(3) Žiadosť sa eviduje na riaditeľstve VHÚ. Evidencia obsahuje predovšetkým

- a) meno a adresu žiadateľa alebo názov a sídlo organizácie,
- b) dátum podania žiadosti,
- c) obsah žiadosti, spôsob podania a požadovaný spôsob sprístupnenia informácie,
- d) písomný súhlas dotknutej osoby, ak je potrebný pri sprístupňovaní osobných údajov,
- e) výsledok, spôsob a dátum vybavenia žiadosti (napríklad poskytnutie informácie, spôsob vybavenia, výzva na doplnenie, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, postúpenie inému orgánu),
- f) údaje o úhrade nákladov spojených s poskytnutím informácie,
- g) opravný prostriedok (dátum podania a výsledok vybavenia),
- h) meno a funkciu osoby, ktorá žiadosť vybavila.

(4) V prípade, ak je žiadosť podaná ústne, na riaditeľstve VHÚ sa spíše záznam o ústne podanej žiadosti (príloha č. 1 k smerniciam).

(5) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2, riaditeľstvo VHÚ bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote do sedemnástich dní doplnil chýbajúce údaje. Po márnom uplynutí lehoty sa vec odloží bez vydania rozhodnutia.

(6) Žiadosť podaná organizačnej zložke VHÚ sa bezodkladne (napríklad faxom) postúpi riaditeľstvu VHÚ na jej zaevidovanie v centrálnej evidencii.

(7) Riaditeľstvo VHÚ zabezpečí vybavenie žiadosti prostredníctvom vecne príslušnej organizačnej zložky VHÚ (odbor VHV, VHA, VHM).

(8) Vyžiadané informácie sa sprístupňujú spôsobom uvedeným v ustanovení § 16 zákona a v týchto smerniciach.

(9) Archivovanie a skartáciu spisu zabezpečuje riaditeľstvo VHÚ podľa osobitného predpisu.

Čl. 6

Lehoty na vybavenie žiadosti

(1) Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybavuje zásadne bez zbytočného odkladu, najneskôr do desiatich dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov.

(2) Najneskôr do piatich dní odo dňa podania žiadosti alebo oznámenia požiadavky o priame sprístupnenie informácie sa vybavuje žiadosť, ktorú možno sprístupniť odkazom na už zverejnenú informáciu.

(3) Predĺžiť lehotu na vybavenie žiadosti najviac o desať dní môže riaditeľ VHÚ, a to len z dôvodov taxatívne uvedených v ustanovení § 17 ods. 2 zákona. Zdôvodnenie predĺženia lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií sa bezodkladne oznamuje žiadateľovi.

Čl. 7 Vybavenie žiadostí

Žiadosť o sprístupnenie informácie je vybavená:

- a) poskytnutím informácie v zákonom ustanovenej lehote a spôsobom ustanoveným zákonom,
- b) postúpením žiadosti o sprístupnenie informácie inej povinnej osobe podľa ustanovenia § 2 zákona, ktorá má požadované informácie k dispozícii,
- c) vydaním rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informácie,
- d) odložením žiadosti, ak žiadateľ ani po výzve o doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť.

Čl. 8 Vydanie rozhodnutia

(1) O sprístupnení informácie žiadateľovi sa urobí rozhodnutie zápisom v spise.

(2) V prípade, ak sa žiadosti nevyhovie, hoci len sčasti, vydá sa v lehote desiatich dní písomné rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu (príloha č. 2 k smerniciam).

(3) Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu sa vydáva z dôvodu

- a) ustanoveného obmedzenia prístupu k informáciám (§ 8 až 11 zákona),
- b) keď nie je známa taká povinná osoba, ktorá disponuje požadovanými informáciami (§15 ods. 1 zákona).

(4) Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu sa nevydáva len v prípade, ak bola žiadosť odložená pre neodstránenie jej nedostatkov aj napriek predchádzajúcej výzve.

Čl. 9 Opravné prostriedky

(1) Proti rozhodnutiu VHÚ o odmietnutí poskytnúť požadovanú informáciu možno podať na VHÚ rozklad v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona. O rozklade rozhoduje riaditeľ VHÚ (ďalej len „riaditeľ“).

(2) Riaditeľstvo VHÚ po zaevidovaní postúpi rozklad spolu so súvisiacim spisom vecne príslušnej organizačnej zložke na ďalšie konanie.

(3) V prípade, ak je rozklad doručený vecne príslušnej organizačnej zložke VHÚ, ktorá rozhodnutie vydala, po prijatí rozkladu bezodkladne zabezpečí jeho zaevidovanie v centrálnej evidencii vedenej na riaditeľstve VHÚ.

(4) Riaditeľ vydáva rozhodnutie o rozklade do 15 dní odo dňa doručenia opravného prostriedku. Ak riaditeľ v lehote 15 dní nerozhodne o rozklade, považuje sa podľa ustanovenia § 19 ods. 3 zákona rozklad za zamietnutý a napadnuté rozhodnutie za potvrdené.

(5) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o sprístupnenie informácií možno preskúmať v súdnom konaní na základe návrhu (žaloby) podaného na príslušný súd.

Čl. 10

Úhrada nákladov a správnych poplatkov

(1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť sumu materiálových nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. VHÚ môže zaplataenie úhrady odpustiť.

(2) Materiálové náklady za sprístupnenie informácií sa uhrádzajú podľa všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného Ministerstvom financií Slovenskej republiky.

(3) Od správnych poplatkov sú oslobodené úkony súvisiace s vykonávaním všeobecne záväzných právnych predpisov o slobodnom prístupe k informáciám podľa osobitného predpisu.

Čl. 11

Spoločné ustanovenia

(1) Kto vedome vydá a zverejní nepravdivé, neúplné informácie, kto poruší povinnosť určenú zákonom, alebo ten, kto vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií, dopustí sa priestupku.

(2) Sankcie za priestupky na úseku práva na prístup k informáciám možno uložiť podľa osobitného predpisu.

Čl. 12

Osobitné ustanovenie

Týmito smernicami nie je dotknuté právo a povinnosť povinných osôb podľa § 2 zákona v pôsobnosti VHÚ, zverejňovať a sprístupňovať informácie samostatne v súlade so zákonom.

Čl. 13

Účinnosť

Tieto smernice nadobudnú účinnosť 1. apríla 2009.

podplukovník Mgr. Miloslav ČAPLOVIČ, PhD.
riaditeľ