

MINISTERSTVO OBRANY SR
Rada pre vojenskú symboliku
Č.: VHU-20-3/2015

Výtlačok jediný!
Počet listov: 4

Schválené.
Rada pre vojenskú symboliku
29. septembra 2015

**ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK
RADY PRE VOJENSKÚ SYMBOLIKU**

**Bratislava
2015**

Čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Rada pre vojenskú symboliku (ďalej len „rada“) je poradným orgánom ministra obrany Slovenskej republiky pre oblasť vojenskej symboliky v rezorte ministerstva obrany.

(2) Radu zriadil minister obrany Slovenskej republiky svojím nariadením č. 54/2015 z 10. augusta 2015 na základe návrhu a konzultácií s príslušnými zložkami Ministerstva obrany Slovenskej republiky a Generálneho štábu Ozbrojených síl Slovenskej republiky, ako aj po dohode s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, Filozofickou fakultou Univerzity Komenského a Slovenskou genealogicko-heraldickou spoločnosťou.

(3) Rada sa riadi zákonmi, všeobecne záväzným predpismi, internými normatívnymi aktmi, ktoré stanovujú všeobecne platné normy a zásady pre oblasť symboliky, a určujú hlavné špecifické kritéria pre tvorbu vojenskej symboliky a týmto štatútom.

Čl. 2

Pôsobnosť rady

(1) Rada pre vojenskú symboliku posudzuje:

- a) grafické výtvarné návrhy bojových zástav na zapožičanie vojenským útvarom a vojenským zväzkom ozbrojených síl Slovenskej republiky,
- b) návrhy čestných názvov alebo historických názvov na zapožičanie vojenským zväzkom a vojenským útvarom Ozbrojených síl Slovenskej republiky,
- c) návrhy na priznanie znakov,
- d) návrhy na výtvarné riešenie medailí, odznakov a vojenských vyznamenaní,
- e) historické heraldické a výtvarné aspekty návrhov hodnotných označení, rozlišovacích znakov druhov vojsk a služieb, ako aj návrhov ďalších špecifických znakov vojenskej rovnošaty,
- f) návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a interných normatívnych aktov týkajúcich sa vojenskej symboliky.

Čl. 3

Zloženie rady

(1) Radu tvorí predseda, podpredseda, tajomník a riadni členovia.

(2) predseda

- a) zvoláva rokovanie rady spravidla 1x za 2 mesiace v súlade s plánom Hlavných úloh a základných opatrení Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „Plán HÚZO“). Pri zvlášť závažných otázkach vyžadujúce si okamžité riešenia zvoláva mimoriadne rokovanie rady,
- a) schvaľuje program rokovania rady a riadi jej činnosť,
- b) rozhoduje o návrhoch tajomníka na prípadné prizvanie žiadateľov, resp. predkladateľov jednotlivých materiálov,
- c) rozhoduje o zaradení ďalších materiálov do programu rokovania rady,

- d) podpisuje zápis z rokovania rady s uznesením,
- e) na základe prijatého uznesenia rady predkladá cestou vedúceho Služobného úradu Ministerstva obrany Slovenskej republiky ministrovi obrany Slovenskej republiky návrhy na realizáciu jej záverov.

(3) Podpredseda

- a) navrhuje predsedovi opatrenia týkajúce sa rokovania rady a prerokúvaných materiálov,
- b) zodpovedá za celkovú obsahovú prípravu rokovania rady,
- c) dohliada na realizáciu prijatého uznesení z rokovania rady,
- d) zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.

(4) Tajomník

- a) pripravuje návrh programu rokovania rady,
- b) zodpovedá za prípravu podkladov na rokovanie a organizačne zabezpečuje zasadanie rady,
- c) zodpovedá za úplnosť materiálov predkladaných na rokovanie rady; ak je materiál neúplný alebo nie je spracovaný v požadovanej kvalite, po konzultácii s predsedom má právo tento vrátiť predkladateľovi (žiadateľovi) na dopracovanie,
- d) navrhuje predsedovi v prípade nevyhnutnosti prizvanie žiadateľov, resp. predkladateľov jednotlivých materiálov na rokovanie rady,
- e) osobne sa zúčastňuje rokovania rady, vyjadruje sa k predkladaným materiálom a hlasuje o predkladaných návrhoch,
- f) spracúva zápis a uznesenie z rokovania rady a predkladá predsedovi na podpis; na nasledujúcom zasadaní rady predloží zápis s uznesením k nahliadnutiu jej členom,
- g) v súlade s uznesením pripravuje návrh informačnej správy o záveroch a o návrhoch z rokovania rady pre vedúceho Služobného úradu Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ktorú predkladá predsedovi na podpis,
- h) v súlade s príslušnými predpismi eviduje a archivuje doklady z rokovania rady a spravuje evidenciu rady, ktorá sa týka vojenskej symboliky rezortu ministerstva obrany.

(5) Riadny člen rady má právo

- a) zúčastňovať sa na rokovaní rady osobne a vyjadrovať sa k predkladaným materiálom,
- b) podávať vlastné návrhy k programu rokovania rady,
- c) hlasovať o odporúčaní rady k prerokúvaným bodom programu a o návrhoch uznesenia rady; v prípade odlišného stanoviska od uznesenia požadovať zaprotokolovanie tohto stanoviska do zápisu.

Čl. 4 Rokovací poriadok

(1) Rokovania rady sa priebežne číslujú. Dátum, miesto a čas rokovania rady určuje predseda v súlade s Plánom HÚZO.

(2) Pozvánku s oznámením dátumu, miesta, času a programu na rokovanie rady zasiela predseda členom rady najneskôr 10 dní pred rokovaním spravidla v písomnej forme, ale môže použiť aj elektronickú verziu.

(3) Rokovanie rady organizačne a administratívne zabezpečuje tajomník. Tajomník prijíma a zaraďuje materiály na rokovanie podľa pokynov predsedu. Na rokovanie rady sú predkladané len kompletne materiály.

(4) Predseda otvorí rokovanie rady, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady. Rokovanie o jednotlivých bodoch programu sa začína spravidla zoznámením členov rady s návrhom predkladateľa, resp. žiadosti žiadateľa, a s prednesením vyžiadanych stanovísk tajomníkom rady. Ďalší priebeh rokovania riadi predseda tak, aby problematika spojená s posudzovaním jednotlivých návrhov, resp. žiadostí bola v diskusii všestranne objasnená.

(5) Ku každému prerokovanému návrhu, resp. žiadosti predseda prednesie návrh čiastkového uznesenia a dá o ňom hlasovať. Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina z celkového počtu prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasovanie je verejné.

(6) Na záver rokovania predseda dá hlasovať o záverečnom uznesení z rokovania rady. Návrh uznesenia je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina z celkového počtu prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasovanie je verejné.

(7) So závermi z uznesenia rady sú jednotliví predkladatelia, resp. žiadatelia písomne oboznámení.

plukovník Mgr. Miloslav ČAPLOVIČ, PhD.

v.r.

predseda

