

## Základné pokyny k vyradovaniu

1. Utajované písomnosti musia byť vyradované samostatným vyradovacím konaním.
2. Vyradovanie sa týka dvoch skupín dokumentov ktoré musia byť uvedené vo zvlášť zoznamoch.
  - a.) Registratúrnych záznamov so znakom hodnoty A
  - b.) Registratúrnych záznamov bez hodnoty A
3. V návrhu treba vymazať časť textu, ktorá sa netýka záznamov, ktoré vyradujete. Buď záznamov so znakom hodnoty A, alebo bez. Pokiaľ máte oboje tak uvediete obe.

Vec  
Návrh na vyradenie registratúrnych záznamov – predloženie

Podľa § 19 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov navrhujem na vyradenie registratúrne záznamy pochádzajúce z činnosti ....., ktoré uvádzam v pripojených zoznamoch.  
*názov organizačnej zložky*

Registratúrne záznamy usporiadané v súlade s registratúrnym plánom navrhujem vyradiť takto:  
a) záznamy so znakom hodnoty „A“ v počte ..... položiek z rokov ..... odovzdať do Vojenského historického archívu Bratislava,  
b) záznamy bez znaku hodnoty „A“ v počte ..... položiek z rokov ..... odovzdať na zničenie.

Registratúrne záznamy navrhnuté na vyradenie sú uložené podľa vecných skupín registratúrneho plánu platného v čase ich vzniku v registratúrnom stredisku .....

Vyhlasujem, že všetkým registratúrnym záznamom navrhnutým na vyradenie uplynula lehota uloženia.

Vyhlasujem, že registratúrne záznamy navrhnuté na vyradenie už nie sú potrebné na činnosť organizačnej zložky.

Z uvedeného dôvodu žiadam o posúdenie predloženého návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktoré sú uvedené v pripojených zoznamoch vecných skupín registratúrnych záznamov navrhnutých na vyradenie.

4. Spisy vyradujeme na základe registratúrneho poriadku, ktorý platil v dobe vzniku spisu. Preregistrovanie spisu do najnovšieho registratúrneho poriadku je možné len po konzultácii a so súhlasom archívu. Uvedie sa to v rámci zoznamu vecných skupín do kolónky poznámka s textom: So súhlasom VHA.

### ZOZNAM VECNÝCH SKUPÍN REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV BEZ ZNAKU HODNOTY „A“ NAVRHNUTÝCH NA VYRADENIE

P.č.	RZ	Názov vecnej skupiny	Rok	ZH - LU	Množstvo	Poznámka
	A	VŠEOBECNÁ SPRÁVA				
	A1	Velenie a riadenie				
1.	A1-09	Písomné prípravy na odbornú prípravu a odborné zhromaždenia, zamestnania	2013 2014 2015 2016	2 2 2 2	0,65 bm 0,38 bm 0,39 bm 0,44 bm	So súhlasom VHA
2.	A1-10	Riadiaca a osobná dokumentácia (zošit riadenia, osobný plán, poznámkový zošit a pod.)	2012 2015 2016 2017	1 1 1 1	98 listov 11 kníh 263 listov 3 knihy	

5. V zozname sú značky zoradené podľa registratúrnych plánov a poradia v nich.

Príloha č. 1  
k č.p. : p /2019

**ZOZNAM VECNÝCH SKUPÍN REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV  
BEZ ZNAKU HODNOTY „A“ NAVRHNUTÝCH NA VYRADENIE**

P.č.	RZ	Názov vecnej skupiny	Rok	ZH - LU	Množstvo	Poznámka
	A	<b>VŠEOBECNÁ SPRÁVA</b>				
	A1	<b>Velenie a riadenie</b>				
1.	A1-09	Písomné prípravy na odbornú prípravu a odborné zhromaždenia, zamestnania	2013 2014 2015 2016	2 2 2 2	0,65 bm 0,38 bm 0,39 bm 0,44 bm	
2.	A1-10	Riadiaca a osobná dokumentácia (zošit riadenia, osobný plán, poznamkovky zošit a pod.)	2012 2015 2016 2017	1 1 1 1	98 listov 11 kníh 263 listov 3 knihy	
	A2	<b>Operatívne riadenie</b>				
3.	A2-06	Týždenné a mesačné hlásenie o splnení úloh	2015 2016 2017	1 1 1	0,32 bm 0,12 bm 51 listov	
4.	A2-07	Podklady do rozboru splnenia úloh	2015 2016	1 1	0,39 bm 0,20 bm	
5.	A2-09	Stanoviská a iné vyjadrenia	2013 2014 2015	3 3 3	344 listov 268 listov 343 listov	
6.	A2-10	Vyhodnotenia, správy a rozbor	2011 2012 2013	5 5 5	480 listov 867 listov 968 listov	
	A3	<b>Právna agenda</b>				
7.	A3-15	Denné a vnútorné rozkazy veliteľaroty	2013	5	0,16 bm	
	A4	<b>Agenda kontroly</b>				
8.	A4-04	Výsledky kontrol hospodárenia s materiálom	2012 2013	5 5	50 listov 96 listov	
9.	A4-05	Výsledky kontrolných dní, preskúšania z poradovej prípravy	2013 2014 2015	3 3 3	419 listov 255 listov 450 listov	
10.	A4-10	Inventarizácia majetku	2010 2011 2012 2013	5 5 5 5	1 kniha 0,21 bm 0,30 bm 0,14 bm	

6. V rámci jednotlivých značiek je uvedený každý rok v riadku zvlášť, ale poradové číslo v zozname sa prideluje iba značke.

10.	A4-10	Inventarizácia majetku	2010	5	1 kniha
			2011	5	0,21 bm
			2012	5	0,30 bm
			2013	5	0,14 bm

7. Pri utajovaných skutočnostiach nesmú byť uvádzané čísla utajovaných spisov, len stupne utajenia ktoré sa v rámci značky nachádzajú a to v kolónke na to určenej alebo v poznámke.

Zoznam vecných skupín utajovaných registratúrnych záznamov bez  
znaku hodnoty „A“ navrhnutých na vyradenie

Org. zložka: SEKRO 2016

Por. č.	RZ	Názov vecnej skupiny	Rok	ZH-LU	Množstvo	Stupeň utajenia	Poznámka
		Odborná správa záznamov a archiv					
1.	A6 07	Sprievodné listy a bežná korešpondencia	2016	2	4 ks	V, D	

8. V texte sprievodného listu návrhu na vyradenie musí byť uvedený počet položiek v zozname vecných skupín, pričom jedna položka znamená jednu registratúrnu značku.

Vec

Návrh na vyradenie registratúrnych záznamov - predloženie

Podľa § 19 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov navrhujeme na vyradenie registratúrne záznamy pochádzajúce z činnosti ~~MO SR~~ MO SR, ktoré uvádzame v pripojenom zozname.

Registratúrne záznamy usporiadané v súlade s registratúrnym plánom Ministerstva obrany SR navrhujem vyradiť takto:

- záznamy so znakom hodnoty „A“ v počte 4 položky z rokov 2000 - 2002 odovzdať do Vojenského historického archívu.
- záznamy bez znaku hodnoty „A“ v počte 5 položiek z rokov 2000 – 2004 odovzdať na zničenie.

9. Roky z ktorých sú vyradované spisy musia byť uvedené tak, aby bol jasný presný zoznam rokov, čiže pokiaľ máte dokumenty v rokoch za sebou idúcich môžete ich uviesť takto: **2010 – 2015**. Pokiaľ vám v zozname chýba nejaký rok v poradí treba to vyznačiť takto: **2011 – 2013, 2015 – 2021**. Je možné uviesť aj každý rok zvlášť.

Vec

Návrh na vyradenie registratúrnych záznamov - predloženie

Podľa § 19 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov navrhujeme na vyradenie registratúrne záznamy pochádzajúce z činnosti ~~MO SR~~ MO SR, ktoré uvádzame v pripojenom zozname.

Registratúrne záznamy usporiadané v súlade s registratúrnym plánom Ministerstva obrany SR navrhujem vyradiť takto:

- záznamy so znakom hodnoty „A“ v počte 4 položky z rokov 2000 - 2002 odovzdať do Vojenského historického archívu.
- záznamy bez znaku hodnoty „A“ v počte 5 položiek z rokov 2000 – 2004 odovzdať na zničenie.

10. Do VHA sa odosiela návrh na vyradenie vo dvoch výtlačkoch.

Podrobný popis vyradovacieho konania a vzory sa nachádzajú na webovej stránke

<http://www.vhu.sk/predarchivna-starostlivosť/>

pokiaľ máte ďalšie otázky k vyradovaniu:

email: [viktor.gabani@vhu.sk](mailto:viktor.gabani@vhu.sk)

tel. č.: 02/48 207 715