

VOJENSKÝ HISTORICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

Č.: VHÚ-EL1/83-1-2/2023

Výtlačok číslo : 1

Počet listov: 5

Počet príloh: -/-

DODATOK Č. 2
K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
č.: VHÚ-139/2022
VOJENSKÉHO HISTORICKÉHO ÚSTAVU

z *18.* augusta 2023



Bratislava 2023

VOJENSKÝ HISTORICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

Č.: VHÚ-EL1/83-1-2/2023

Miloslav Čaplovič
Schvaľujem.
Riaditeľ Vojenského historického ústavu
plk. Mgr. Miloslav ČAPLOVIČ, PhD.

V Bratislave, *28*. augusta 2023

DODATOK Č. 2 K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU č.: VHÚ-139/2022 VOJENSKÉHO HISTORICKÉHO ÚSTAVU

z *28*. augusta 2023



Bratislava 2023

Organizačný poriadok Vojenského historického ústavu č.: VHÚ-139/2022 zo dňa 31. októbra 2022 sa **dopĺňa, upravuje a nahradza** takto:

OSOBITNÁ ČASŤ

V čl. 7 „Riaditeľ VHÚ“ sa bod 3. písm. g) **nahrádza** takto:

- g) vedúceho staršieho dôstojníka Riaditeľstva VHÚ

V čl. 8 „Riaditeľstvo VHÚ“ bod 2. písm. f) **preciarknut'** text:

- f) bojovú, mobilizačnú a morálnu pripravenosť VHÚ,

V čl. 8 „Riaditeľstvo VHÚ“ sa bod 2. písm. h) **nahrádza** takto:

- h) pridelovanie operatívnych úloh vedúcemu staršiemu dôstojníkovi Riaditeľstva VHÚ a ich koordináciu,

V čl. 8 „Riaditeľstvo VHÚ“ sa bod 3) **nahrádza** takto:

3. Vedúceho staršieho dôstojníka – odborného špecialistu Riaditeľstva VHÚ v čase jeho neprítomnosti zastupuje vedúci starší dôstojník Riaditeľstva VHÚ v rozsahu jeho práv a povinností.

V čl. 8 „Riaditeľstvo VHÚ“ sa bod 5., 6. a 7. **nahrádzajú** takto:

5. Vedúci starší dôstojník Riaditeľstva VHÚ (ďalej len „VSD VHÚ“) plní samostatné odborné špecializované činnosti s rozsiahlymi väzbami medzi rôznymi úsekmi činnosti, riadenie a koordinácia nosných častí komplexu zložitých systémov s nárokmi najmä na tvorivé a komunikačné schopnosti, výkon individuálnych agend, technických a technologických vysokoodborných činností.
6. VSD VHÚ je priamo podriadený riaditeľovi VHÚ, plní najmä odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení, vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi (organizáciami) a zároveň plní pridelené operatívne úlohy od VSD-OŠ.
7. VSD VHÚ zodpovedá za:
- a) bojovú, mobilizačnú a morálnu pripravenosť VHÚ všetkých profesionálnych vojakov a určených zamestnancov VHÚ na území SR s čím bude spojená činnosť s prípravou, vedením samostatnej agendy a následnou kontrolou v uvedených oblastiach,
 - b) samostatne riadenie a zodpovedať za oblasť správy registratúry a komplexnú evidenciu riaditeľstva VHÚ, pričom sa bude podieľať na spracovaní a pripomienkovanie smerníc, interných nariadení, metodických pomôcok a vnútorných predpisov VHÚ,
 - c) včasnosť pri riešení agendy Riaditeľstva VHÚ, so zreteľom na evidenciu a registratúru,

- d) výpomoc pri riešení písomností v súčinnosti s jednotlivými organizačnými celkami VHÚ,
- e) koordináciu prípravy porady R VHÚ a spracováva zápis z porady riaditeľa VHÚ,
- f) organizáciu a koordináciu pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie VHÚ,
- g) zabezpečenie aktivít na podporu pozitívnej prezentácie OS SR na verejnosti,
- h) prípravu a spracovanie písomných vojenských rozkazov R VHÚ,
- i) koordináciu pri plánovaní a realizácii zahraničných aktivít v pôsobnosti.

V čl. 8 „Riaditeľstvo VHÚ“ sa **v k l a d á a d o p í ť a** bod 8. takto:

8. Je povinný:

- a) poskytnúť služobnému úradu údaje podľa § 16 zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu práv a povinností vyplývajúcich zo služobného pomeru, a bezodkladne hlásiť zmeny týchto údajov, bezodkladne označiť služobnému úradu príbuzenské vzťahy, ktoré vznikli počas trvania služobného pomeru,
- b) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním štátnej služby a ktoré v záujme ozbrojených síl nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení služobného pomeru, ak ho tejto povinnosti nezbaví služobný úrad; povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na oznamenie kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti,
- c) v súčinnosti s oddeleniami SOV pripravovať návrhy na zlepšenie stavu v oblasti disciplíny,
- d) spracovávať všeobecné dokumenty mierového života riaditeľstva VHÚ,
- e) spracovávať podklady do komplexných výhodnotení,
- f) plniť ďalšie úlohy podľa rozhodnutia R VHÚ súvisiacich s výkonom služby profesionálneho vojaka.

Doterajšie čísla 8. až 13. sa **o z n a č u j ú** ako čísla 9. až 14.

C. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 14 Účinnosť

Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku VHÚ č.: VHÚ-EL1/83-1-2/2023 nadobúda účinnosť dňom **1. septembra 2023**.

Názov : Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Vojenského historického ústavu

Vydavateľ: Vojenský historický ústav

Počet listov: 5

Vytlačené: Vojenský historický ústav

Napísal a spracoval : pplk. Mgr. BURČÍK, VSD-OŠ riaditeľstva VHÚ,

Mgr. Alena BALÁŽIKOVÁ, vedúca oFaPZ VHÚ.



Odsúhlasił: PhDr. Peter ŠUMICHRAST, PhD., R OVHV - ZR VHÚ

Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Vojenského historického ústavu neprešiel jazykovou a redakčnou úpravou.

ROZDEĽOVNÍK:

Vyhodené v 1 výtlačku.

Výtlačok č. 1 – Riaditeľstvo – na založenie

Zaslané elektronicky:

- OVHV
- VHA
- OLZ
- oFaPZ
- oLaIV
- VHM Piešťany
- Múzejné oddelenie Svidník VHM