

7. ČASTÉ OTÁZKY

Musím vyrad'ovať každý rok?

Každý rok nemusí byť vykonané vyrad'ovacie konanie. Podľa zákona č. 395/2002 Z. z., §18, ods. 3 vyrad'uje pôvodca registratúry registratúrne záznamy najmenej raz za päť rokov.

Kedy môže začať vyrad'ovacie konanie?

Vyrad'ovacie konanie môže začať už 1. januára v každom roku na registratúrne záznamy, ktorým 31. decembra predchádzajúceho (starého) roka uplynula lehota uloženia.

Napr.: A6-06 Bežná korešpondencia 2007 1 - môžu byť v roku 2009 navrhnuté na vyradenie

Čo sú to „Áčka“?

Správne sú to registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“, ktoré sú určené na konečné uloženie v archíve (v rezorte MO SR je to VHA Bratislava). Tento znak je znakom hodnoty registratúrneho záznamu a píše sa spravidla spolu s lehotou uloženia (A, A5, A10 ...).

Písmeno „A“ sa píše aj v registratúrnej značke (A1-09), ktoré nemá žiadny vzťah k hodnote registratúrneho záznamu.

Akú úlohu plní archív v Trnave a VHA Bratislava?

Celý názov je Vojenský archív - centrálna registratúra, ktorý plní úlohu registratúrneho strediska pre OS SR. Pre MO SR túto úlohu plní Stredisko administratívnej bezpečnosti a registratúry v Bratislave (bývalé HPAB). Je to právnická osoba, ktorej zverujete svoje registratúrne záznamy na správu (§23 zák. č. 395/2002 Z. z. iná osoba – nie archív), ktorým ešte neprešla lehota uloženia. Registratúrne záznamy odovzdávané týmto organizačným prvkom nie sú zapisované do návrhov na vyradenie predkladaných archívu (Vojenskému historickému archívu Bratislava).

VHA Bratislava plní všetky úlohy zo zákona 395/2002 Z. z. a Vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z. v znení neskorších úprav, kde je uvedené „archív“.

Aký je rozdiel pri spracovaní návrhu na vyradenie neutajovaných a utajovaných registratúrnych záznamov?

Pri spracovaní návrhu na vyradenie sa vyhotovuje jeden návrh pre neutajované RZ a druhý na utajované RZ. V utajovanom sa označenie utajovaných zapíše do návrhu na vyradenie v časti **Vec**: Návrh na vyradenie **utajovaných** registratúrnych záznamov – predloženie a v prílohe v stĺpci poznámka je vyznačený príslušný stupeň utajenia **T,D,V** (ak sú dva, tak ich skratky).

Pred odovzdaním do VHA musia byť odtajnené a pri tých, ktoré nemajú znak hodnoty „A“ a sú ničené v registratúre je nutné riadiť sa príslušnými predpismi.

Čo je to správa registratúry?

Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečovanie ich vyrad'ovania.

Čo je to registratúra?

Registratúra je súbor všetkých registratúrnych záznamov evidovaných pôvodcom registratúry.

Kto všetko je pôvodca registratúry?

Pôvodca registratúry je právnická alebo fyzická osoba, z činnosti ktorej vzniká registratúra.

Čo znamená vyrad'ovanie registratúrneho záznamu?

Je to súhrn činností, pri ktorých sa z registratúry vyčleňuje registratúrny záznam, ktorému uplynula lehota uloženia; registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou (so znakom hodnoty „A“) určený na odovzдание do archívu a registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty (bez znaku hodnoty „A“) sa zničí.

Čo je to lehota uloženia?

Lehota uloženia je počet rokov, počas ktorých pôvodca registratúry potrebuje registratúrny záznam na svoju činnosť

Čo je to registratúrny poriadok?

Registratúrny poriadok je smernica spoločnosti, v ktorej sa upravuje evidovanie, tvorba, ukladanie, ochrana registratúrnych záznamov, prístup k registratúrnym záznamom a ich vyradovanie; personálne, priestorové a materiálno-technické zabezpečenie správy registratúry; úlohy a opis činností zamestnancov na jednotlivých úsekoch správy registratúry

Čo je to registratúrny plán?

Registratúrny plán člení registratúru pôvodcu do vecných skupín a určuje jednotlivým registratúrnym záznamom lehotu uloženia.

Môžem vyradiť registratúrne záznamy po skončení ich lehoty uloženia?

Pôvodca registratúry by mal vyradovať registratúrne záznamy minimálne raz za 5 rokov. Avšak samotné vyradenie a fyzické skartovanie môže prebehnúť spravidla po doručení povolenia od MV SR. Takéto povolenie útvárom, úradom a zariadeniam vydá MV SR na základe návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov predloženého prostredníctvom VHA Bratislava.

Ako dlho musia byť uložené jednotlivé registratúrne záznamy?

Lehotu uloženia určujú jednotlivým registratúrnym záznamom rôzne zákony, ako napríklad zákon o účtovníctve, zákon o sociálnej poisťovni, zákon o dani z pridanej hodnoty a podobne. Ostatným registratúrnym záznamom, ktoré túto lehotu uloženia nemajú danú priamo zo zákona, je určená v registratúrnom pláne.