

VOJENSKÝ HISTORICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

Č.: VHÚ-141/2016

Výtlačok číslo : 9
Počet listov: 21
Počet príloh: 1/1

ORGANIZAČNÝ PORIADOK VOJENSKÉHO HISTORICKÉHO ÚSTAVU



Bratislava 2016

VOJENSKÝ HISTORICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

Č.: VHÚ-141/2016

Schvaľujem.

Riaditeľ Vojenského historického ústavu

plk. Mgr. Miloslav ČAPLOVIČ, PhD.

v. r.

V Bratislave 1. marca 2016

ORGANIZAČNÝ PORIADOK VOJENSKÉHO HISTORICKÉHO ÚSTAVU



Bratislava 2016

O B S A H

A. VŠEOBECNÁ ČASŤ

| | |
|----------|--|
| Článok 1 | Základné ustanovenia |
| Článok 2 | Pôsobnosť, poslanie a základné úlohy VHÚ |
| Článok 3 | Organizačná štruktúra VHÚ |
| Článok 4 | Stupne, zásady riadenia a riadiace akty VHÚ |
| Článok 5 | Prierezové pracovné zoskupenia riaditeľa VHÚ |
| Článok 6 | Zásady styku VHÚ s inými orgánmi a organizáciami |
| Článok 7 | Riaditeľ VHÚ |

B. OSOBITNÁ ČASŤ

| | |
|-----------|--------------------------------------|
| Článok 8 | Riaditeľstvo VHÚ |
| Článok 9 | Odbor vojensko-historických výskumov |
| Článok 10 | Vojenský historický archív |
| Článok 11 | Vojenské historické múzeum |

C. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

| | |
|-----------|---------------------------------|
| Článok 12 | Zrušovacie ustanovenia |
| Článok 13 | Účinnosť organizačného poriadku |

D. PRÍLOHY

| | |
|-----------|---------------------------|
| Príloha 1 | Organizačná štruktúra VHÚ |
|-----------|---------------------------|

A. VŠEOBECNÁ ČASŤ

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1) Vojenský historický ústav (ďalej len „VHÚ“) je zriadený ako vedeckovýskumné, múzejné a archívne zariadenie Ministerstva obrany SR (ďalej len „MO SR“) pre oblasť vojenskej histórie. Zabezpečuje špecializovaný základný a aplikovaný vojensko-historický výskum, archívnu, múzejnú, edičnú, knižničnú, bibliografickú a vedecko-informačnú činnosť.
- 2) VHÚ je rozpočtová organizácia so sídlom v Bratislave. MO SR je zriaďovateľom VHÚ podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Podľa Organizačného poriadku MO SR plní voči VHÚ funkciu zriaďovateľa a generálna riaditeľka sekcie ekonomiky MO SR.
- 3) VHÚ podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“), zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečuje uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov VHÚ.
- 4) VHÚ nie je podľa zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe profesionálnych vojakov“) služobným úradom pre štátnu službu profesionálnych vojakov. VHÚ v rozsahu delegovaných právomocí zabezpečuje plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú z právnych vzťahov pri vykonávaní štátnej služby profesionálnych vojakov vyčlenených podľa ustanovení § 71 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 5) Organizačný poriadok VHÚ (ďalej len „Organizačný poriadok“) je základným interným predpisom VHÚ.
- 6) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štatútom VHÚ vo všeobecnej časti ustanovuje vnútorné organizačné členenie VHÚ, pôsobnosť, poslanie a základné úlohy VHÚ, stupne, zásady riadenia a interné normatívne akty VHÚ, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov VHÚ a spoločné kompetencie vedúcich zamestnancov organizačných zložiek VHÚ. Organizačný poriadok v osobitnej časti ustanovuje pôsobnosť organizačných zložiek VHÚ a kompetencie ich vedúcich zamestnancov v nadväznosti na organizačnú štruktúru VHÚ, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1.
- 7) Vedúcimi zamestnancami VHÚ pre účely tohto organizačného poriadku sa rozumejú riaditeľ VHÚ, riaditeľ odboru vojensko-historických výskumov – zástupca riaditeľa VHÚ, riaditeľ Vojenského historického archívu, riaditeľ Vojenského historického múzea, vedúci oddelenia logistického zabezpečenia a služieb a vedúci skupiny finančného a personálneho zabezpečenia. Okrem miesta riaditeľa Vojenského historického múzea sú miesta vedúcich zamestnancov obsadzované na základe výberového konania podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme.

- 8) Zamestnancami VHÚ pre účely tohto organizačného poriadku sa rozumejú profesionálny vojak vyčlenený podľa ustanovení § 71 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej službe profesionálnych vojakov a zamestnanec, ktorý vykonáva práce vo verejnom záujme podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme a podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“).

Článok 2

Pôsobnosť, poslanie a základné úlohy VHÚ

- 1) Pôsobnosť VHÚ ako vedeckovýskumného, múzejného a archívneho zariadenia MO SR pre oblasť vojenskej histórie je daná zriaďovacou listinou č. 50021 z 31. decembra 1997, ktorú vydalo MO SR.
- 2) Poslaním VHÚ je zabezpečovať rozvoj:
 - a) slovenskej vojenskej historickej vedy v súlade so štátnou vednou politikou a koncepciou rozvoja vojenskej vedy,
 - b) vojenského archívnictva v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) vojenského múzejníctva v súlade so zákonom č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 72/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, výnosom Ministerstva kultúry SR z 10. augusta 2015 č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a v galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty a uznesením Národnej rady SR č. 91/2001 k Deklarácii Národnej rady SR o ochrane kultúrneho dedičstva,
 - d) špecializovanej vedeckej knižnice a knižničných služieb v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.,
 - e) vojensko-historických služieb, v súlade s platnými internými predpismi v rezorte ministerstva obrany,
 - f) všestrannej starostlivosti o národné kultúrne pamiatky a kultúrne pamiatky v správe VHÚ v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov a zákonom č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov.
- 3) VHÚ plní súčinnostné úlohy so zložkami MO SR pri zabezpečovaní:
 - a) realizácie uznesení vlády SR v oblasti ochrany a revitalizácie národného kultúrneho dedičstva v rezorte ministerstva obrany,
 - b) priebežnej realizácie Protokolu medzi Ministerstvom obrany SR a Ministerstvom obrany ČR o rozdelení archívnych fondov a spisových celkov Československej armády a ich spoločnom využívaní z 26. 10. 1995,
 - c) zastupovania Ministerstva obrany SR v komisii Ministerstva vnútra SR na prípravu dvojstranných medzištátnych dohôd o vojnových hroboch,

- d) odborného dohľadu nad vyradovaním registratúrnych záznamov v rezorte ministerstva obrany,
- e) návrhov rozkazov prezidenta SR k historickým výročiam a činnosti Rady pre vojenskú symboliku Ministerstva obrany SR,
- f) návrhov vystúpení ministra obrany SR na podujatiach súvisiacich s vojensko-historickou problematikou (historické výročia, stretnutia s účastníkmi odboja a veteránmi),
- g) návrhov odpovedí na žiadosti a návrhy adresované ministrovi obrany SR vzťahujúce sa na oblasť vojenských dejín a tradícií, resp. ich priame vybavovanie,
- h) odborných stanovísk k návrhom na povyšovanie účastníkov národného boja za oslobodenie,
- i) vojenského vzdelávania a výchovy (publikačná činnosť, prednášky),
- j) zriaďovania siení cti a slávy (odborná, metodická a materiálna pomoc),
- k) zapožičiavania bojových zástav vojenským zväzkom a vojenským útvarom (odborné stanoviská),
- l) zapožičiavania čestných a historických názvov vojenským zväzkom a vojenským útvarom (odborné stanoviská),
- m) tvorby vojenskej symboliky (odborné stanoviská, návrhy),
- n) zapožičiavanie zbierkových predmetov zo zbierkového fondu Vojenského historického múzea.

Článok 3 **Organizačná štruktúra VHÚ**

- 1) VHÚ sa vnútorne člení na tieto základné organizačné zložky:
 - a) Riaditeľstvo VHÚ so sídlom v Bratislave,
 - b) Odbor vojensko-historických výskumov (ďalej len „OVHV“) so sídlom v Bratislave,
 - c) Vojenský historický archív (ďalej len „VHA“) so sídlom v Bratislave,
 - d) Vojenské historické múzeum (ďalej len „VHM“) s riaditeľstvom a múzejným oddelením so sídlom v Piešťanoch a múzejným oddelením so sídlom vo Svidníku.

Článok 4 **Stupne, zásady riadenia a interné normatívne akty VHÚ**

- 1) V organizačných zložkách VHÚ uvedených v čl. 3, ods. 1 sa uplatňujú tieto stupne riadenia:
 - a) riaditeľ VHÚ,
 - b) riaditeľ OVHV – zástupca riaditeľa VHÚ,
 - c) riaditeľ VHA, riaditeľ VHM,
 - d) vedecký pracovník – ZR OVHV, samostatný vedecko-výskumný pracovník – ZR VHA, vedúci múzejného oddelenia – ZR VHM,
 - e) vedúci oddelenia logistického zabezpečenia a služieb VHÚ, vedúci múzejného oddelenia Svidník VHM,
 - f) vedúci skupiny finančného a personálneho zabezpečenia.
- 2) Činnosť VHÚ upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a Štatút VHÚ. VHÚ sa riadi schválenými koncepciami a stratégiami rozvoja VHÚ, plánovacími dokumentmi VHÚ dlhodobého, strednodobého a krátkodobého charakteru. Príprava a realizácia uvedených dokumentov musí byť v súlade s Ekonomickými pravidlami riadenia rezortu MO SR (ďalej len „Ekonomické pravidlá“).

- 3) Plánovacie dokumenty VHÚ dlhodobého, strednodobého a krátkodobého charakteru pripravujú určení vedúci zamestnanci VHÚ, uvedení v čl. 1 ods. 7, a schvaľuje ich riaditeľ VHÚ.
- 4) Vedúci zamestnanci VHÚ a zamestnanci VHÚ sú zodpovední za dodržiavanie plánovacích dokumentov VHÚ a Ekonomických pravidiel s cieľom hospodárne, efektívne a účelne nakladať s verejnými prostriedkami v rozsahu svojej pôsobnosti.
- 5) Vedúci zamestnanci VHÚ riadia a zodpovedajú za činnosť riadenej organizačnej jednotky v rozsahu jej pôsobnosti. Vedúci zamestnanci VHÚ realizujú rozhodovaciu právomoc podpisovým oprávnením, resp. poverením. Vedúci zamestnanci VHÚ sú povinní písomnou formou určiť svojho trvalého zástupcu zo zamestnancov v ich priamej riadiacej pôsobnosti a rozsah ich pôsobnosti v čase zastupovania. Vedúci zamestnanci VHÚ v rámci svojej riadiacej a kontrolnej funkcie určujú postupy riadenia, výkonu a kontroly činností v svojej pôsobnosti. Kontrola plnenia úloh VHÚ sa zabezpečuje predovšetkým po línii jednotlivých stupňov riadenia dôsledným uplatňovaním zásady „kto riadi – kontroluje“.
- 6) Pri odovzdávaní funkcie vedúceho zamestnanca VHÚ sa vyhotovuje zápis o stave plnenia úloh, korešpondencie a o rozpracovanosti mimoriadne závažných úloh. Vedúci zamestnanec VHÚ pri odovzdaní funkcie je povinný odovzdať základné dokumenty Štatút VHÚ, Organizačný poriadok VHÚ, Pracovný poriadok VHÚ, interné normatívne akty, plán hlavných úloh a základných opatrení VHÚ a pod.).
- 7) Internými predpismi VHÚ sú:
 - a) poriadok VHÚ – základný interný predpis VHÚ, ktorý komplexne upravuje právne vzťahy v príslušnej oblasti, napr. organizačný poriadok, pracovný poriadok a pod.,
 - b) rozhodnutie – interný predpis, vydávaný na základe zákonom uložených povinností alebo zmocnenia riaditeľa VHÚ s vopred neurčenou dobou účinnosti,
 - c) nariadenie – interný predpis, vydávaný podľa vlastnej potreby s vopred určenou dobou účinnosti,
 - d) smernica – interný predpis upravujúci ostatné oblasti riadenia vzťahujúce sa na všetkých zamestnancov VHÚ.
- 8) Obsahom interných predpisov môže byť aj zriadenie prierezových pracovných zoskupení, ako napr. expertných poradných orgánov riaditeľa VHÚ, rôznych pracovných skupín a komisií, vrátane ich rokovacieho poriadku a štatútu.
- 9) Organizačné zložky VHÚ sú povinné navzájom úzko spolupracovať, poskytovať si informácie a údaje z okruhu svojej pôsobnosti, stanoviská a pripomienky, poskytovať si vzájomnú súčinnosť, prerokovávať navrhované opatrenia s organizačnými zložkami, ktorých sa tieto opatrenia týkajú, spolupracovať pri hľadaní nových riešení, spoločne riešiť koncepčné úlohy a dodržiavať stanovené lehoty. Na zabezpečenie plnenia úloh VHÚ, v záujme informovanosti o úlohách a prerokovania ich riešenia, sa uskutočňujú pracovné porady na všetkých stupňoch riadenia. Z dôležitých porád sa na základe rozhodnutia riadiaceho porady vyhotovujú zápisy.
- 10) V prípade, že sa plnenie odbornej úlohy týka pôsobnosti viacerých organizačných zložiek VHÚ, zabezpečuje koordináciu jej vybavenia tá organizačná zložka – gestor, ktorej pôsobnosť je v riešení úlohy rozhodujúca a ostatné organizačné zložky sú

na požiadanie gestora povinné poskytovať súčinnosť. V prípade, že sa nedohodnú, rozhodne o rozpore riaditeľ VHÚ. Za splnenie úlohy vydanéj v písomnej forme sa ako zodpovedná určuje vždy len jedna organizačná zložka (gestor). Ostatné organizačné zložky, ktoré budú spolupracovať pri plnení úlohy, sa uvádzajú ako súčinnosťné organizačné zložky.

Článok 5

Prierezové pracovné zoskupenia VHÚ

- 1) Prierezové pracovné zoskupenia sa zriaďujú na spracovanie návrhov koncepčných a iných materiálov zásadného charakteru, posúdenie a riešenie závažných úloh a otázok zo širších hľadísk uplatňujúcich odborné stanoviská viacerých organizačných zložiek VHÚ. Tieto zoskupenia nemajú charakter organizačných zložiek VHÚ. O zriadení, úlohách, postavení, zložení a spôsobe rokovania takýchto pracovných zoskupení rozhoduje riaditeľ VHÚ.
- 2) Prierezové pracovné zoskupenia sú najmä:
 - a) poradné orgány riaditeľa VHÚ,
 - b) koordinačné skupiny,
 - c) komisie,
 - d) pracovné skupiny.

Článok 6

Zásady styku VHÚ s inými orgánmi a organizáciami

- 1) Styk s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy zabezpečujú vedúci zamestnanci VHÚ, prípadne zamestnanci VHÚ na základe plnomocenstva podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a to v závislosti od odbornej a vecnej príslušnosti.
- 2) Styk s orgánmi miestnej štátnej správy a orgánmi územnej samosprávy zabezpečujú vedúci zamestnanci VHÚ, prípadne zamestnanci VHÚ na základe plnomocenstva podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a to v závislosti od odbornej a vecnej príslušnosti.

Článok 7

Riaditeľ VHÚ

- 1) Riaditeľ riadi a zodpovedá za činnosť VHÚ.
- 2) Riaditeľ VHÚ je štatutárnym orgánom VHÚ so sídlom v Bratislave. Do funkcie je ustanovený ministrom obrany SR v súlade so zákonom o štátnej službe profesionálnych vojakov.
- 3) Riaditeľ VHÚ priamo riadi:
 - a) riaditeľa OVHV – zástupcu riaditeľa VHÚ,
 - b) riaditeľa VHA,
 - c) riaditeľa VHM,
 - d) vedúceho oddelenia logistického zabezpečenia a služieb VHÚ,
 - e) vedúceho skupiny finančného a personálneho zabezpečenia VHÚ,

- f) vedúceho staršieho dôstojníka – špecialistu VHÚ,
 - g) odborného referenta – špecialistu riaditeľstva VHÚ,
 - h) odborného referenta riaditeľstva VHÚ,
 - i) samostatného referenta – technika BOZP VHÚ.
- 4) Riaditeľovi VHÚ sú v rozsahu ustanovenom všeobecne platnými právnymi predpismi podriadení všetci zamestnanci VHÚ.
- 5) Riaditeľ VHÚ zodpovedá za plnenie najmä týchto úloh:
- a) za rozvoj slovenskej vojenskej historickej vedy v súlade so štátnou vednou politikou a koncepciou rozvoja vojenskej vedy, vojenského archívniectva – v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vojenského múzejníctva – v súlade so zákonom č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 72/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, výnosom Ministerstva kultúry SR z 10. augusta 2015 č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a v galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty a uznesením Národnej rady SR č. 91/2001 k Deklarácii Národnej rady SR o ochrane kultúrneho dedičstva, špecializovanej vedeckej knižnice a knižničných služieb – v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., vojensko-historických služieb – v súlade s platnými internými predpismi v rezorte ministerstva obrany, všestrannej starostlivosti o národné kultúrne pamiatky a kultúrne pamiatky v správe VHÚ – v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov a zákonom č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov.
 - b) za zabezpečenie realizácie úloh VHÚ ako vedeckovýskumného, múzejného a archívneho zariadenie rezortu MO SR pre oblasť vojenskej histórie vyplývajúcich zo záväzných právnych predpisov, uznesení a splnomocnení vlády, najmä zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.72/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, výnosu Ministerstva kultúry SR z 10. augusta 2015 č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a v galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty, uznesenia Národnej rady SR č. 91/2001 k Deklarácii Národnej rady SR o ochrane kultúrneho dedičstva, zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z., zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, zákona č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov,

- c) za rozvoj spolupráce v oblasti vojenskej historickej vedy, múzejníctva a archívniectva s pracoviskami a stavovskými organizáciami príbuzných vedných odborov, s vysokými školami na území SR,
- d) za rozvoj spolupráce v oblasti vojenskej historickej vedy, múzejníctva a archívniectva so zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami podobného odborného zamerania,
- e) za rozvoj medzinárodnej spolupráce v oblasti vojenskej historickej vedy, múzejníctva a archívniectva, najmä v rámci C. I. H. M. (Medzinárodný výbor pre vojenskú históriu) a Euroatlantická pracovná skupina pre štúdium vojnových konfliktov),
- f) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre VHÚ z Programového vyhlásenia vlády SR v oblasti vedy a výskumu a plánovacích dokumentov VHÚ,
- g) za spracovanie návrhov materiálov VHÚ určených pre ministra obrany SR, NR SR, vládu, za prípravu návrhov stanovísk a pripomienok z hľadiska pôsobnosti VHÚ k materiálom iných orgánov a organizácií, pre ministra obrany SR,
- h) za riadenie procesu tvorby koncepčných materiálov a plánovacích dokumentov VHÚ a za zabezpečenie priebežnej kontroly plnenia hlavných úloh VHÚ,
- i) za plánovanie služobných a pracovných činností vo VHÚ,
- j) za vytvorenie a uplatňovanie funkčného systému vnútornej kontroly, za spoluprácu pri prešetrovaní sťažností a petícií v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými normatívnymi aktmi,
- k) za hospodárne, účelné a efektívne využívanie pridelených rozpočtových prostriedkov VHÚ v súlade s Ekonomickými pravidlami,
- l) za zabezpečenie úloh pohotovosti VHÚ,
- m) za zabezpečenie slobodného prístupu k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- n) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre VHÚ zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce,
- o) za určenie osobitného príplatku za riadenie vedúcim zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme,
- p) za nariadenie služobnej a pracovnej pohotovosti zamestnancov,
- q) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre VHÚ zo zákona o štátnej službe profesionálnych vojakov vyčlenených podľa ustanovení § 71 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej službe profesionálnych vojakov,
- r) za spracovanie služobných hodnotení zamestnancov VHÚ a profesionálnych vojakov v svojej priamej podriadenosti,
- s) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre VHÚ zo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- t) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre VHÚ zo zákona Národnej rady Slovenskej republiky číslo 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- u) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre VHÚ zo zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- v) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre VHÚ zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- w) za plnenie úloh riaditeľa VHÚ vyplývajúcich z ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, uznesení vlády, plánovacích dokumentov MO SR a VHÚ a zo záverov prierezových pracovných zoskupení MO SR,

- x) za plnenie úloh podľa smerníc MO SR č. 12/2005 o registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne v platnom znení vo VHÚ,
- y) za plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutia ministra obrany SR, štátneho tajomníka MO SR, vedúceho Služobného úradu MO SR a generálnej riaditeľky sekcie ekonomiky MO SR,
- z) za plánovanie a schvaľovanie služobných a pracovných ciest zamestnancov VHÚ.

B. OSOBITNÁ ČASŤ

Článok 8 Riaditeľstvo VHÚ

1. Riaditeľstvo VHÚ plní najmä tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje činnosť VHÚ po administratívnej, hospodárskej, economickej, finančnej, organizačnej a materiállovej stránke,
 - b) rozpracúva nariadenia a rozhodnutia riaditeľa VHÚ na jeho priamych podriadených a na organizačné zložky VHÚ,
 - c) koordinuje plnenie úloh spojených so spracovaním podkladov na rokovania riaditeľa VHÚ, pripravuje návrhy rozhodnutí riaditeľa VHÚ a kontroluje stav ich realizácie,
 - d) koordinuje plnenie úloh VHÚ vo vzťahu k organizačným zložkám VHÚ,
 - e) zabezpečuje plnenie úloh VHÚ vo vzťahu k MO SR a k ostatným ústredným orgánom štátnej správy,
 - f) preberá písomnosti a dokumenty predkladané riaditeľovi VHÚ na posúdenie, prijatie rozhodnutia a schválenie,
 - g) na základe rozhodnutia riaditeľa VHÚ zabezpečuje kontrolnú činnosť podriadených organizačných zložiek,
 - h) podieľa sa na príprave návrhov interných predpisov, ktoré vydáva riaditeľ VHÚ,
 - i) na základe rozhodnutia riaditeľa VHÚ zabezpečuje uvádzanie VHÚ do stupňov pohotovosti na základe vyhlásenia jednotlivých krízových stavov a spracúvanie základných koncepčných dokumentov na uvádzanie VHÚ do stupňov pohotovosti.
2. Vedúci starší dôstojník – špecialista Riaditeľstva VHÚ (ďalej len „VSD-Š“) zodpovedá:
 - a) za formálnu správnosť písomností a dokumentov predkladaných riaditeľovi VHÚ na posúdenie, rozhodnutie a schválenie,
 - b) za koordinačnú činnosť organizačných zložiek VHÚ pri rozpracúvaní úloh z rokovaní NR SR, výborov NR SR, vlády a analyzuje ich plnenie, vedie centrálnu evidenciu úloh z uznesení NR SR, výborov NR SR a vlády, pripravuje a spracúva pre riaditeľa VHÚ podklady k plneniu úloh vyplývajúcich z uznesení NR SR, výborov NR SR a vlády pre VHÚ,
 - c) za korešpondenciu riaditeľa VHÚ s predstaviteľmi ďalších služobných úradov, a to ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy a za korešpondenciu riaditeľa VHÚ s vedúcimi zamestnancami VHÚ,
 - d) za ochranu utajovaných skutočností vo VHÚ,
 - e) za plnenie úloh v oblasti zabezpečenia slobodného prístupu k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 - f) o pridelovaní operatívnych úloh dôstojníkovi riaditeľstva VHÚ.
3. VSD – Š plní okrem úloh uvedených v čl. 8, ods. 2 aj tieto úlohy:

- a) na základe podkladov organizačných zložiek VHÚ vyhodnocuje plnenie úloh za VHÚ, vyplývajúcich z uznesení NR SR, výborov NR SR a vlády,
- b) na základe podkladov organizačných zložiek VHÚ spracováva výročnú správu VHÚ,
- c) na základe podkladov organizačných zložiek VHÚ spracováva plán zahraničných aktivít VHÚ na rok,
- d) na základe podkladov organizačných zložiek VHÚ spracováva plán hlavných úloh a základných opatrení VHÚ na rok,
- e) na základe podkladov organizačných zložiek VHÚ spracováva plán kontrolnej činnosti VHÚ na rok,
- f) podľa pokynov riaditeľa VHÚ plní aj iné služobné úlohy.

4. Dôstojník Riaditeľstva VHÚ plní najmä odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení, vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi (organizáciami). Dôstojník je priamo podriadený VSD-Š.

5. Dôstojník Riaditeľstva VHÚ zodpovedá za:

- a) včasnosť pri riešení agendy Riaditeľstva VHÚ so zreteľom na evidenciu a registratúru,
 - b) výpomoc pri riešení písomností v súčinnosti s jednotlivými organizačnými celkami VHÚ,
 - c) spracovanie a pripomienkovanie vnútorných predpisov.
6. Oddeleniu logistického zabezpečenia a služieb VHÚ prislúcha najmä plnenie týchto úloh:
- a) koncepcná, plánovacia, riadiaca, kontrolná a vyhodnocovacia činnosť v oblasti logistického zabezpečenia VHÚ vyplývajúca zo záväzných právnych predpisov, uznesení a splnomocnení vlády a interných normatívnych aktov,
 - b) príprava podkladov na rozhodovanie riaditeľa VHÚ o otázkach logistického zabezpečenia spadajúcich do rozsahu pôsobnosti VHÚ,
 - c) komplexný výkon správy hnutel'ného a nehnuteľného majetku a vedenie jeho evidencie (okrem múzejných zbierok, archívnych fondov a knižničných prírastkov),
 - d) metodické usmerňovanie činností v oblasti verejného obstarávania z úrovne VHÚ, koncepcné a koordinačné zabezpečovanie súťažných podkladov s rozhodujúcim vplyvom na výsledok procesu verejného obstarávania,
 - e) plnenie úloh v oblasti obranného plánovania a materiálneho zabezpečenia činnosti VHÚ,
 - f) príprava viacročného a ročného rozpočtu VHÚ za oblasť logistického zabezpečenia (RPP 630, 700),
 - g) koncepcná, plánovacia a riadiaca činnosť v oblasti fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti vo VHÚ,
 - h) bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s dôrazom na bezpečnostnotechnickú službu a úlohy ochrany pred požiarmi podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov,
 - i) zodpovedá za spracovanie podkladov potrebných k zverejneniu zmluvných vzťahov v Centrálnom registri zmlúv.

7. Vedúci oddelenia logistického zabezpečenia a služieb VHÚ zodpovedá:

- a) za vytvorenie a uplatňovanie funkčného systému vnútornej kontroly, za spoluprácu pri prešetrovaní sťažností a petícií v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi,
- b) za odborný rast zamestnancov oddelenia logistického zabezpečenia a služieb,
- c) za návrhy na vznik, zmenu a skončenie pracovnoprávneho pomeru zamestnancov oddelenia logistického zabezpečenia a služieb,
- d) za spracovanie pracovných hodnotení zamestnancov oddelenia logistického zabezpečenia a služieb,
- e) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre oddelenia logistického zabezpečenia a služieb zo zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre oddelenia logistického zabezpečenia a služieb zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- g) za zabezpečenie úloh pohotovosti oddelenia logistického zabezpečenia a služieb,
- h) za plnenie úloh podľa smerníc MO SR č. 12/2005 o registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne v platnom znení v pôsobnosti oddelenia logistického zabezpečenia a služieb,
- i) za plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutia riaditeľa VHÚ,
- j) za hospodárne, účelné a efektívne využívanie pridelených rozpočtových prostriedkov VHÚ v rámci kategórie (630 a 700).

8. Vedúceho oddelenia logistického zabezpečenia a služieb počas neprítomnosti zastupuje odborný referent – špecialista oddelenia logistického zabezpečenia a služieb v rozsahu jeho práv a povinností.

9. Vedúci oddelenia logistického zabezpečenia a služieb rozhoduje:

- a) o pridelení operatívnych úloh podriadeným zamestnancom.

10. Vedúci oddelenia logistického zabezpečenia a služieb schvaľuje:

- a) plán čerpania riadnej dovolenky zamestnancov oddelenia logistického zabezpečenia a služieb,
- b) opustenie pracoviska zamestnancov oddelenia logistického zabezpečenia a služieb,
- c) vyúčtovanie pracovných ciest zamestnancov oddelenia logistického zabezpečenia a služieb.

10. Vedúci oddelenia logistického zabezpečenia a služieb okrem úloh uvedených v čl. 8 ods. 6–7 plní aj tieto úlohy:

- a) spracováva a predkladá požiadavky na vnútorné rozpočtové opatrenia v oblasti logistického zabezpečenia a služieb VHÚ,
- b) spracováva správu a vyhodnotenie výsledkov periodických inventarizácií hnutel'ného a nehnuteľného majetku VHÚ a jeho organizačných zložiek,
- c) spracováva plán nákupu tovarov a služieb VHÚ,
- d) riadi zamestnancov oddelenia logistického zabezpečenia a služieb,
- e) zabezpečuje fyzickú ochranu objektov VHÚ v Bratislave a v Piešťanoch,
- f) zodpovedá a kontroluje zamestnancov, ktorý zabezpečujú služby v prospech VHÚ dohodou alebo objednávkou,
- g) plní aj iné úlohy podľa rozhodnutia riaditeľa VHÚ

11. Skupina finančného a personálneho zabezpečenia VHÚ plní najmä tieto úlohy:
- a) koncepcná, plánovacia, riadiaca, kontrolná a vyhodnocovacia činnosť v oblasti finančného a personálneho zabezpečenia VHÚ vyplývajúca zo záväzných právnych predpisov, uznesení a splnomocnení vlády a vnútorných predpisov,
 - b) príprava viacročného a ročného rozpočtu VHÚ v ekonomickom a funkčnom členení (RPP 600, 610, 620, 631 001, 631 002, 637 012, 637 014, 637 016, 640),
 - c) príprava podkladov na rozhodovanie riaditeľa VHÚ o ekonomických otázkach spadajúcich do rozsahu pôsobnosti VHÚ,
 - d) dodržiava rozpis záväzných ukazovateľov rozpočtu VHÚ za rozpočtový rok,
 - e) spracováva rozpis záväzných ukazovateľov a limitov a rozpočtové opatrenia za kategóriu miezd, plátov a služobných príjmov a povinných odvodov do poisťných fondov,
 - f) zabezpečuje vyplácanie plátov, služobných príjmov a ostatných peňažných náležitostí zamestnancov VHÚ,
 - g) zodpovednosť za spracovanie podkladov v oblasti personálnej práce, vedenie predpísanej personálnej evidencie a štatistiky,
 - h) zodpovedá za plnenie úloh č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - i) zabezpečuje práce súvisiace s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.
12. Vedúci skupiny finančného a personálneho zabezpečenia okrem úloh uvedených v čl. 8, ods. 11 plní aj tieto úlohy:
- a) koncepcná, plánovacia, riadiaca, kontrolná a vyhodnocovacia činnosť v oblasti finančného a personálneho zabezpečenia VHÚ vyplývajúca zo záväzných právnych predpisov, uznesení a splnomocnení vlády a vnútorných predpisov,
 - b) spracováva normatívne akty za oblasť finančného a personálneho zabezpečenia,
 - c) spracováva správu o plnení príjmov a o čerpaní výdavkov za VHÚ,
 - d) spracováva štatistické výkazy o zamestnancoch VHÚ,
 - e) spracováva výkazy o zamestnancoch VHÚ pre MF SR,
 - f) spracováva účtovnú závierku VHÚ, obranné plánovanie VHÚ,
 - g) spracováva požiadavky na vnútorné rozpočtové opatrenia VHÚ,
 - h) komplexne riadi a usmerňuje zamestnancov skupiny finančného a personálneho zabezpečenia,
 - i) plnenie úloh v oblasti obranného plánovania finančného a personálneho zabezpečenia VHÚ,
 - j) spracováva vyplácanie časopisu Vojenská história a vyplácanie odmien podľa podpísaných zmlúv a dohôd
 - k) odborne usmerňuje zamestnancov VHÚ poverených vedením pokladní v rámci organizačných zložiek VHÚ,
 - l) vedúceho skupiny finančného a personálneho zabezpečenia počas neprítomnosti zastupuje samostatný odborný referent skupiny finančného a personálneho zabezpečenia v rozsahu jeho práv.
13. Vedúci skupiny finančného a personálneho zabezpečenia rozhoduje:
- a) o prideľovaní operatívnych úloh podriadeným zamestnancom.
14. Vedúci skupiny finančného a personálneho zabezpečenia schvaľuje:
- a) plán čerpania riadnej dovolenky zamestnancov skupiny finančného a personálneho zabezpečenia,

- b) opustenie pracoviska zamestnancov skupiny finančného a personálneho zabezpečenia
- c) vyúčtovanie pracovných ciest zamestnancov skupiny finančného a personálneho zabezpečenia.

15. Vedúci skupiny finančného a personálneho zabezpečenia zodpovedá:

- a) za vytvorenie a uplatňovanie funkčného systému vnútornej kontroly, za spoluprácu pri prešetrovaní sťažností a petícií v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi,
- b) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre skupinu finančného a personálneho zabezpečenia zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce vo vzťahu k zamestnancom skupiny finančného a personálneho zabezpečenia,
- c) za odborný rast zamestnancov skupiny finančného a personálneho zabezpečenia,
- d) za návrhy na vznik, zmenu a skončenie pracovnoprávneho pomeru zamestnancov skupiny finančného a personálneho zabezpečenia,
- e) za spracovanie pracovných hodnotení zamestnancov skupiny finančného a personálneho zabezpečenia,
- f) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre skupiny finančného a personálneho zabezpečenia zo zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre skupiny finančného a personálneho zabezpečenia zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- h) za zabezpečenie úloh pohotovosti skupiny finančného a personálneho zabezpečenia,
- i) za plnenie úloh podľa smerníc MO SR č. 12/2005 o registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne v platnom znení v pôsobnosti skupiny finančného a personálneho zabezpečenia,
- j) za plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutia riaditeľa VHÚ.

Článok 9

Odbor vojensko-historických výskumov

1. Odbor vojensko-historických výskumov („OVHV“) plní najmä tieto úlohy:

- a) realizuje úlohy VHÚ ako vedeckovýskumného zariadenia rezortu MO SR pre oblasť vojenskej histórie vyplývajúce zo záväzných právnych predpisov, uznesení a splnomocnení vlády a interných normatívnych aktov, ako aj z plánovacích dokumentov VHÚ a zo záverov prierezových pracovných zoskupení VHÚ,
- b) rozvíja spoluprácu vo vedecko-výskumnej oblasti s pracoviskami a stavovskými organizáciami príbuzných vedných odborov, s univerzitami a vysokými školami na území SR, ako aj so zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami podobného odborného zamerania,
- c) spracováva návrhy materiálov VHÚ z hľadiska pôsobnosti OVHV, určených pre ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy, ako aj miestnej štátnej správy a orgány územnej samosprávy,
- d) tvorí koncepčné materiály a plánovacie dokumenty OVHV,
- e) pripravuje návrhy stanovísk a pripomienok z hľadiska pôsobnosti OVHV k materiálom iných orgánov a organizácií pre riaditeľa VHÚ.

2. Riaditeľ OVHV – ZR VHÚ okrem úloh uvedených v čl. 9 ods. 1 zodpovedá:

- a) za rozvoj slovenskej vojenskej historickej vedy v súlade so štátnou vednou politikou a koncepciou rozvoja vojenskej vedy,
 - b) za vytvorenie a uplatňovanie funkčného systému vnútornej kontroly, za spoluprácu pri prešetrovaní sťažností a petícií v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými normatívnymi aktmi,
 - c) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre OVHV VHÚ zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce vo vzťahu k zamestnancom OVHV VHÚ,
 - d) za odborný rast zamestnancov OVHV VHÚ,
 - e) za plánovanie pracovných činností v OVHV,
 - f) za návrhy na vznik, zmenu a skončenie pracovnoprávneho pomeru zamestnancov OVHV,
 - g) za spracovanie pracovných hodnotení zamestnancov OVHV,
 - h) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre OVHV VHÚ zo zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - i) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre OVHV VHÚ zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - j) za zabezpečenie úloh pohotovosti OVHV,
 - k) za plnenie úloh podľa smerníc MO SR č. 12/2005 o registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne v platnom znení v pôsobnosti OVHV,
 - l) za plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutia riaditeľa VHÚ.
3. Riaditeľ OVHV – zástupca riaditeľa VHÚ zastupuje riaditeľa VHÚ v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností, s výnimkou práv a povinností ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi výlučne pre riaditeľa VHÚ ako štatutárny orgán VHÚ. Riaditeľ VHÚ môže riaditeľa OVHV – zástupcu riaditeľa VHÚ poveriť aj v iných prípadoch, aby ho zastupoval v zverenom rozsahu práv a povinností.
4. Riaditeľovi OVHV – zástupcovi riaditeľa VHÚ sú v rozsahu ustanovenom všeobecne platnými právnymi predpismi podriadení všetci zamestnanci OVHV.
5. Riaditeľ OVHV – zástupca riaditeľa VHÚ rozhoduje:
- a) o prideľovaní operatívnych úloh zamestnancom OVHV.
6. Riaditeľ OVHV – zástupca riaditeľa VHÚ schvaľuje najmä:
- a) plán hlavných úloh a základných opatrení OVHV na kalendárny rok,
 - b) plán čerpania riadnej dovolenky zamestnancov OVHV,
 - c) opustenie pracoviska zamestnancov OVHV
 - d) vyúčtovanie pracovných ciest zamestnancov OVHV.
7. Riaditeľ OVHV – zástupca riaditeľa VHÚ predkladá riaditeľovi VHÚ požiadavky na zahraničné pracovné cesty zamestnancov OVHV do Plánu zahraničných aktivít VHÚ na nasledujúci kalendárny rok.
8. Riaditeľa OVHV – zástupcu riaditeľa VHÚ v čase jeho neprítomnosti zastupuje vedecký pracovník – ZR OVHV v rozsahu jeho práv a povinností, resp. iný písomne určený zamestnanec VHÚ.

9. Vedecký pracovník – ZR OVHV organizačne a obsahovo zabezpečuje prácu Rady pre vojenskú symboliku ako poradného orgánu ministra obrany SR.
10. Vedecký pracovník – ZR OVHV zodpovedá za spracovanie plánov a vyhodnotení OVHV.

Článok 10

Vojenský historický archív

1. Vojenský historický archív („VHA“) plní najmä tieto úlohy:
 - a) realizácia úloh VHA ako archívneho zariadenia rezortu MO SR pre oblasť vojenskej histórie vyplývajúcej zo záväzných právnych predpisov, uznesení a splnomocnení vlády a interných normatívnych aktov, ako aj z plánovacích dokumentov VHÚ a zo záverov prierezových pracovných zoskupení VHÚ,
 - b) rozvíjanie spolupráce s pracoviskami a stavovskými organizáciami príbuzných vedných odborov, s univerzitami a vysokými školami na území SR, ako aj so zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami podobného odborného zamerania,
 - c) spracovávanie návrhov materiálov VHÚ z hľadiska pôsobnosti VHA určených pre ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy, ako aj miestnej štátnej správy a orgány územnej samosprávy,
 - d) tvorba koncepčných materiálov a plánovacích dokumentov VHA,
 - e) príprava návrhov stanovísk a pripomienok z hľadiska pôsobnosti VHA k materiálom iných orgánov a organizácií pre riaditeľa VHÚ.
2. Riaditeľ VHA okrem úloh uvedených v čl. 10 ods. 1 zodpovedá:
 - a) za rozvoj vojenského archívniectva,
 - b) za vytvorenie a uplatňovanie funkčného systému vnútornej kontroly, za spoluprácu pri prešetrovaní sťažností a petícií v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi,
 - c) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcej pre VHA zo zákona o archíve a registratúrach, zákona o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce vo vzťahu k zamestnancom VHA,
 - d) za odborný rast zamestnancov VHA,
 - e) za plánovanie pracovných činností vo VHA,
 - f) za návrhy na vznik, zmenu a skončenie pracovnoprávneho pomeru zamestnancov VHA,
 - g) za spracovanie pracovných hodnotení zamestnancov VHA,
 - h) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcej pre VHA zo zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - i) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcej pre VHA zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - j) za zabezpečenie úloh pohotovosti VHA,
 - k) za plnenie úloh podľa smerníc MO SR č. 12/2005 o registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne v platnom znení v pôsobnosti VHA,
 - l) za plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutia riaditeľa VHÚ.
3. Riaditeľovi VHA sú v rozsahu ustanovenom všeobecne platnými právnymi predpismi podriadení všetci zamestnanci VHA.
4. Riaditeľ VHA rozhoduje:

- a) o prideľovaní operatívnych úloh podriadeným zamestnancom.
5. Riaditeľ VHA schvaľuje najmä:
 - a) plán hlavných úloh a základných opatrení VHA na kalendárny rok,
 - b) plán čerpania riadnej dovolenky zamestnancov VHA,
 - c) opustenie pracoviska zamestnancov VHA
 - d) vyúčtovanie pracovných ciest zamestnancov VHA.
 6. Riaditeľ VHA predkladá riaditeľovi VHÚ požiadavky na zahraničné pracovné cesty zamestnancov VHA do Plánu zahraničných aktivít VHÚ na nasledujúci kalendárny rok.
 7. Riaditeľa VHA v čase jeho neprítomnosti zastupuje samostatný vedecko-výskumný pracovník – ZR VHA v rozsahu jeho práv a povinností, resp. iný písomne určený zamestnanec VHÚ.
 8. Samostatný vedecko-výskumný pracovník – ZR VHA rieši koncepčné úlohy VHA na úseku spracúvania, sprístupňovania a využívania archívnych dokumentov.
 9. Samostatný vedecko-výskumný pracovník – ZR VHA zodpovedá za spracovanie návrhov plánov a vyhodnotení plánu hlavných úloh a základných opatrení VHA.
 10. Samostatný vedecko-výskumný pracovník – ZR VHA metodicky riadi činnosť bádateľne archívu.

Článok 11

Vojenské historické múzeum

1. Vojenské historické múzeum („VHM“) plní najmä tieto úlohy:
 - a) realizácia úloh VHM ako múzejného zariadenia rezortu MO SR pre oblasť vojenskej histórie vyplývajúcej zo záväzných právnych predpisov, uznesení a splnomocnení vlády a vnútorných predpisov, ako aj z plánovacích dokumentov VHÚ a zo záverov prierezových pracovných zoskupení VHÚ,
 - b) rozvoj spolupráce s pracoviskami a stavovskými organizáciami príbuzných vedných odborov, s univerzitami a vysokými školami na území SR, ako aj so zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami podobného odborného zamerania,
 - c) spracovávanie návrhov materiálov VHÚ z hľadiska pôsobnosti VHM určených pre ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy, ako aj miestnej štátnej správy a orgány územnej samosprávy,
 - d) plánovanie služobných a pracovných činností vo VHM,
 - e) tvorba koncepčných materiálov a plánovacích dokumentov VHM,
 - f) príprava návrhov stanovísk a pripomienok z hľadiska pôsobnosti VHM k materiálom iných orgánov a organizácií pre riaditeľa VHÚ.
2. Riaditeľ VHM okrem úloh uvedených v čl. 11 ods. 1 zodpovedá:
 - a) za rozvoj vojenského múzejníctva,
 - b) za vytvorenie a uplatňovanie funkčného systému vnútornej kontroly, za spoluprácu pri prešetrovaní sťažností a petícií v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými normatívnymi aktmi,
 - c) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcej pre VHM zo zákona o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty, zákona o výkone práce vo

- verejnem záujme, Zákonníka práce vo vzťahu k zamestnancom VHM a zákona o štátnej službe profesionálnych vojakov vo vzťahu k zamestnancom VHM,
- d) za odborný rast zamestnancov VHM,
 - e) za návrhy na vznik, zmenu a skončenie pracovnoprávneho pomeru zamestnancov VHM,
 - f) za spracovanie pracovných hodnotení zamestnancov VHM,
 - g) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre VHM zo zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - h) za zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre VHM zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - i) za zabezpečenie úloh pohotovosti VHM,
 - j) za plnenie úloh podľa smerníc MO SR č. 12/2005 o registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne platnom znení v pôsobnosti VHM,
 - k) zodpovedá a kontroluje zamestnancov, ktorí zabezpečujú služby v prospech VHM dohodou alebo objednávkou,
 - l) za plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutia riaditeľa VHÚ.
3. Riaditeľ VHM je do funkcie ustanovený vedúcim Služobného úradu MO SR v súlade so zákonom o štátnej službe profesionálnych vojakov.
4. Riaditeľ VHM priamo riadi:
- a) vedúceho múzejného oddelenia – ZR VHM (ďalej len „vedúci Mo – ZR VHM“),
 - b) vedúceho múzejného oddelenia Svidník VHM (ďalej len „vedúci Mo“),
 - c) odborného referenta (VS),
 - d) pomocníka VHM Mo Piešťany.
5. Riaditeľovi VHM sú v rozsahu ustanovenom všeobecne platnými právnymi predpismi podriadení všetci zamestnanci VHM.
6. Riaditeľ VHM rozhoduje:
- a) o prideliovaní operatívnych úloh podriadeným príslušníkov a zamestnancom.
7. Riaditeľ VHM schvaľuje:
- a) plán čerpania dovolenky zamestnancov VHM,
 - b) opustenie pracoviska zamestnancov VHM,
 - c) vyúčtovanie služobných a pracovných ciest zamestnancov VHM.
8. Riaditeľ VHM predkladá riaditeľovi VHÚ požiadavky na zahraničné pracovné cesty zamestnancov VHM do Plánu zahraničných aktivít VHÚ na nasledujúci kalendárny rok.
9. Riaditeľa VHM v čase jeho neprítomnosti v Mo Piešťany VHM zastupuje vedúci Mo – ZR VHM v rozsahu jeho práv a povinností, resp. iný písomne určený zamestnanec VHM.
10. Vedúci Mo – ZR VHM zodpovedá za:
- a) personálnu, organizačnú, riadiacu a kontrolnú činnosť Mo Piešťany VHM,
 - b) tvorbu koncepcie rozvoja múzejníctva, výskum, vedecké zhodnocovanie a sprístupňovanie múzejných zbierok,

- c) tvorbu koncepcie a metodiky všeobecného systému odborného uloženia a ochrany zbierkových predmetov vo VHM Piešťany,
- d) prípravu, organizovanie a zabezpečovanie kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí VHM Piešťany,
- e) za sprevádzanie oficiálnych návštev vo VHM Piešťany,
- f) zabezpečovanie udržiavania priestorov vonkajšej a vnútornej expozície VHM Piešťany.

11. Vedúci Mo – ZR VHM je nadriadený všetkým pracovníkom Mo Piešťany VHM.
12. Vedúceho Mo – ZR VHM počas neprítomnosti zastupuje iný písomne určený zamestnanec VHM.
13. Vedúci Mo – ZR VHM je povinný:
 - a) presne a včas plniť príkazy a nariadenia nadriadených.
14. Vedúci Mo – ZR VHM je povinný kontrolovať:
 - a) stav, úplnosť a evidenciu výzbroje, techniky, materiálu Mo Piešťany VHM, správnosť a bezpečnosť ich uloženia v priestoroch VHM Piešťany,
 - b) fyzický stav a ošetrovanie zbierkových predmetov v zbierkach Mo Piešťany VHM,
 - c) klimatické a technické podmienky uloženia zbierkových predmetov v depozitároch a v expozíciách Mo Piešťany VHM,
 - d) dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci, zásad ochrany zdravia a životného prostredia a ochrany majetku.
15. Pomocník VHM vykonáva:
 - a) odborné činnosti v pôsobnosti VHM spojené s hmotnou zodpovednosťou,
 - b) organizovanie alebo zabezpečovanie chodu čiastkových úsekov, prevádzkových procesov alebo zložitých zariadení, ktorých vykonávanie vyžaduje voľbu správneho postupu z viacerých možných riešení,
 - c) činnosti so zodpovednosťou za vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť ďalších osôb.
16. Pomocník VHM Piešťany je povinný:
 - a) v stanovenom termíne riešiť odbornú agendu VHM, s dôrazom na evidenciu a registratúru,
 - b) poskytovať nevyhnutnú súčinnosť pri riešení odborných úloh a to aj v súčinnosti s inými organizačnými celkami VHÚ,
 - c) poskytovať nevyhnutnú súčinnosť pri organizačnom zabezpečení kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí VHM,
 - d) presne a včas plniť rozkazy a nariadenia nadriadených,
 - e) zvyšovať svoju odbornú a fyzickú pripravenosť,
 - f) dodržiavať bezpečnostné opatrenia pri výcviku a na všetkých zamestnaniach,
 - g) dodržiavať disciplínu a pravidlá slušného správania a ustanovenia etického kódexu,
 - h) hlásiť zmeny osobných údajov.
17. Vedúci Mo Svidník VHM vykonáva samostatné odborné špecializované činnosti s rozsiahlymi väzbami medzi rôznymi úsekmi činností, riadenie a koordinácia nosných častí komplexu zložitých systémov s nárokmi najmä na tvorivé a komunikačné schopnosti, výkon individuálnych agend, technických a technologických vysokoodborných činností.

18. Vedúci Mo Svidník VHM je priamo podriadený riaditeľovi VHM.
19. Vedúci Mo Svidník VHM zodpovedá za:
- a) personálnu, organizačnú, riadiacu a kontrolnú činnosť Mo Svidník VHM,
 - b) realizáciu koncepcie rozvoja múzejníctva, výskum, vedecké zhodnocovanie a prístupňovanie múzejných zbierok Mo Svidník VHM,
 - c) odborné uloženie a ochranu zbierkových predmetov Mo Svidník VHM,
 - d) prípravu, organizovanie a zabezpečovanie kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí Mo Svidník VHM,
 - e) za sprevádzanie oficiálnych návštev v priestoroch Mo Svidník VHM,
 - f) zabezpečovanie udržiavania priestorov vonkajšej a vnútornej expozície Mo Svidník VHM.
20. Vedúci Mo Svidník VHM je nadriadený všetkým zamestnancom Mo Svidník VHM.
21. Vedúceho Mo Svidník VHM počas neprítomnosti zastupuje iný písomne určený zamestnanec Mo Svidník VHM.
22. Vedúci Mo Svidník VHM je povinný:
- a) presne a včas plniť rozkazy a nariadenia nadriadených,
 - b) zvyšovať svoju odbornú a fyzickú pripravenosť,
 - c) dodržiavať disciplínu a pravidlá slušného správania a ustanovenia etického kódexu,
 - d) hlásiť zmeny osobných údajov.
23. Vedúci Mo Svidník VHM je povinný kontrolovať:
- a) stav, úplnosť a evidenciu výzbroje, techniky, materiálu Mo Svidník VHM, správnosť a bezpečnosť ich uloženia,
 - b) fyzický stav a ošetrovanie zbierkových predmetov v zbierkach Mo Svidník VHM,
 - c) klimatické a technické podmienky uloženia zbierkových predmetov v depozitároch a v expozíciách Mo Svidník VHM,
 - d) dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci, zásad ochrany zdravia a životného prostredia a ochrany majetku v rámci Mo Svidník VHM.

C. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 12

Zrušovacie ustanovenia

Tento Organizačný poriadok VHÚ zrušuje a nahrádza Organizačný poriadok VHÚ z 15. januára 2015 vydaný pod č. p.: VHÚ-80/2016.

Článok 13

Účinnosť

Organizačný poriadok VHÚ nadobúda účinnosť od 1. marca 2016.

D. PRÍLOHY

Príloha č. 1: Organizačná štruktúra VHÚ.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA VHÚ

