

VOJENSKÝ HISTORICKÝ ÚSTAV
Bratislava

Dňa: 03. 05. 2009


Schvaľujem.

Riaditeľ Vojenského historického ústavu
pplk. Mgr. Miloslav ČAPLOVIČ, PhD.

Š T A T Ú T

vojenského historického časopisu

Vojenská história

Bratislava 2009

Š T A T Ú T

vojenského historického časopisu „Vojenská história“

Článok 1: Základné ustanovenia

Vydavateľ:	Vojenský historický ústav (ďalej „VHÚ“)
Sídlo vydavateľa:	Krajná 27, 821 04 Bratislava
Názov periodika:	Vojenská história – časopis pre vojenskú históriu, múzejníctvo a archívniectvo
Periodicita:	4 čísla ročne
Náklad:	450 ks
Rozsah:	230-300 rukopisných strán
Cena:	bezplatne
Evidenčné číslo:	MK SR 734/08, ISSN 1335-3314
Miesto vydávania:	Bratislava
Formát:	B5
Tlač:	ofset hárkový

Článok 2: Zriadenie a úloha vojenského historického časopisu

Vojenský historický časopis (ďalej časopis) s názvom Vojenská história – Časopis pre vojenskú históriu, múzejníctvo a archívniectvo bol zriadený 28. 1. 1997 rozhodnutím ministra obrany SR. Od 1. januára 2006 je jeho vydavateľom VHÚ v Bratislave.

Časopis má odborný charakter a prináša originálne vedecké štúdie, state a články vybavené poznámkovým aparátom, tematicky sa vzťahujúce na vojenské dejiny, vojenské múzejníctvo a vojenské archívniectvo. Časopis uverejňuje aj krátke správy zo života vedného odboru doma i v zahraničí, o vedecko-odborných podujatiach, anotácie publikácií, bibliografické prehľady a pod. Štúdie majú aj krátke

cudzozajčné resumé. V časopise sa počíta i s publikovaním štúdií a článkov zahraničných vojenských historikov.

Popri hlavnom poslaní, ktorým je rozvoj slovenskej vojenskej historiografie, časopis má za úlohu aktívne prispievať k popularizácii vojenských dejín, k prehĺbovaniu historického vedomia príslušníkov Ozbrojených síl SR, rezortu ministerstva obrany, ako aj civilnej verejnosti.

Článok 3: Šéfredaktor a výkonný redaktor časopisu

Šéfredaktorom časopisu je riaditeľ VHÚ, ktorý z titulu tejto funkcie (resp. ako štatutárny orgán VHÚ) je zároveň aj vydavateľom (editorom) časopisu v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon). Šéfredaktor zodpovedá za obsah jednotlivého vydania, najmä za to, aby obsah neporušil zákonom chránené záujmy spoločnosti, občanov a organizácií. Šéfredaktor menuje výkonného redaktora a členov redakčnej rady časopisu. Výkonný redaktor časopisu zabezpečuje styk s členmi redakčnej rady, s autormi a recenzentmi, zodpovedá za redakčnú úpravu príspevkov podľa schváleného harmonogramu, zabezpečuje archiváciu materiálov z jednotlivých čísel, zabezpečuje styk s grafikom, tlačiarňou, odbytom, plní ďalšie úlohy podľa pokynov šéfredaktora.

Článok 4: Redakčná rada časopisu

Redakčná rada (ďalej „Rada“) je poradným orgánom vydavateľa (editora), ktorý menuje členov Rady spomedzi popredných domácich i zahraničných odborníkov v oblasti vojenských dejín, [vojenského] archívniectva a [vojenského] múzejníctva. Rada posudzuje a dáva odporúčania na zlepšenie estetickej, vecnej a obsahovej úrovne časopisu, podieľa sa na výbere článkov autorov a recenzentov.

Rada sa skladá z predsedu, podpredsedu a členov Rady. Práva a povinnosti Rady a jej členov sú uvedené v čl. 5 štatútu. Členov Rady menuje vydavateľ (editor) časopisu. Základným riadiacim dokumentom je rámcový plán na príslušný kalendárny rok, v ktorom je zahrnutý edičný plán časopisu.

Rada sa schádza podľa potrieb, najmenej však 2-krát ročne. Rada je kolektívny orgán, ktorý navonok zastupuje predseda Rady. Pri nejednotnom stanovisku členov Rady môže dať predseda hlasovať o sporných veciach.

Článok 5: Práva a povinnosti Rady

Predseda Rady zvoláva zasadnutia Rady, zodpovedá za spracovanie plánu činnosti Rady na kalendárny rok, dáva hlasovať o zásadných a sporných veciach či návrhoch. Návrh sa považuje za schválený, ak zaň hlasuje väčšina z prítomných členov, v prípade rovnakého počtu hlasov rozhoduje hlas predsedu, ktorý má v takomto prípade dva hlasy. Podpredseda Rady zastupuje predsedu Rady v čase jeho neprítomnosti.

Členovia Rady sa zúčastňujú na zasadanií Rady, odporúčajú autorov a recenzentov, témy príspevkov do jednotlivých čísel, pripomienkujú a schvaľujú koncepciu, obsah, zameranie článkov i jednotlivých čísel časopisu, pomáhajú zabezpečiť príspevky podľa požiadaviek šéfredaktora alebo Rady.

Rada môže odporučiť vydavateľovi nesúhlasit' s obsahom či formou príspevku, či jeho časti. Na základe odborného posúdenia Rada môže navrhnúť nezverejniť príspevok.

Rada na svojich zasadaniach navrhuje témy príspevkov, navrhuje recenzentov k príslušným publikáciám. Ďalej navrhuje autorský honorár v rámci stanoveného limitu, podľa rozsahu a kvality príspevku a honorár recenzentom podľa rozsahu a náročnosti diela.

Členstvo v Rade je čestné, členovia rady majú právo na jeden výtlačok z každého vydania časopisu.

Článok 6: Práva autorov a recenzentov

Autor má právo na jeden výtlačok čísla časopisu Vojenská história, v ktorom je uverejnený jeho príspevok. Autori a recenzenti majú nárok na autorskú odmenu (honorár) podľa osobitného nariadenia vydaného riaditeľom VHÚ (Príloha 1).

Článok 7: Povinnosti autorov

Autor je povinný dodržať termín odovzdania príspevku, tému, rozsah diela a pod. Je povinný upozorniť na články o príslušnej téme, ktoré už boli publikované. Na prípadné požiadanie zabezpečí zapracovanie pripomienok recenzentov v diele, a to bez nároku na ďalší honorár. V prípade, že dielo spracovalo viac autorov, uvedie sa meno vedúceho autorského kolektívu a rozsah spracovania každého autora pre potreby rozdelenia autorských honorárov. Vo všetkých príspevkoch ručí autor za to, že vydaním diela sa neporušuje zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov.

Článok 8: Technické požiadavky na príspevky

Príspevky autorov a recenzentské posudky musia byť spracované podľa normy – 30 riadkov na stranu a 60 úderov v riadku. Redakcii budú zaslané na elektronickom nosiči (CD), resp. elektronickou poštou a v jednom výtlačku s vlastnoručným podpisom autora [alebo recenzenta]. Každý príspevok musí obsahovať tieto náležitosti: meno a priezvisko; akademické, vedecké, resp. vojenské hodnosti; adresu a PSČ bydliska a pracoviska; rodné číslo; číslo občianskeho preukazu, resp. osobného identifikačného dokladu, číslo bankového účtu, na ktorý bude honorár zaslaný. Na uľahčenie spolupráce s autorom je dobré uviesť osobný kontakt [emailovú adresu, telefonický kontakt].

Článok 9: Spolupráca s autormi a redakciami

Rada spolupracuje s autormi v rámci rezortu ministerstva obrany. Pri spolupráci mimo rezortu, alebo pri spolupráci v rámci zahraničia platia všetky ustanovenia tohto štatútu.

Článok 10: Zmeny štatútu

Akékoľvek zmeny v tomto štatúte musí prerokovať Rada a na jej odporúčanie ich schvaľuje vydavateľ.