

VOJENSKÝ HISTORICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

Č.: VHÚ-EL1/87-1 /2024

Výtlačok číslo : 1
Počet listov : 19
Počet príloh : 16/20

SMERNICA VOJENSKÉHO HISTORICKÉHO ÚSTAVU

**o verejnom obstarávaní a zabezpečení
zákaziek**



Bratislava 2024

VOJENSKÝ HISTORICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

Č.: VHÚ-EL1/87-1 /2024


Schvaľujem.
riaditeľ Vojenského historického ústavu
plk. Mgr. Miloslav ČAPLOVIČ, PhD.

Bratislava, 31 . júla 2024

SMERNICA VOJENSKÉHO HISTORICKÉHO ÚSTAVU

o verejnom obstarávaní a zabezpečení
zákaziek



Bratislava 2024

SMERNICA

VOJENSKÉHO HISTORICKÉHO ÚSTAVU

z 31. júla 2024

o verejnom obstarávaní a zabezpečení zákaziek

Vojenský historický ústav Bratislava (ďalej len „VHÚ“) ako samostatná rozpočtová organizácia č. 39 (ďalej len „RO 39“) na zabezpečenie jednotného postupu jej organizačných zložiek pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“), zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoRPaVS“), zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 168/2024 Z. z. (ďalej len „ZoMG“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoRPVS“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoÚ“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoFKA“), zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoSMŠ“), Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nGDPR“) a zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) (ďalej len „AntibyrZ“) ustanovuje.

Článok 1 Účel smernice

- (1) Účelom Smernice o verejnom obstarávaní a zabezpečení zákaziek VHÚ (ďalej len „SmVOaZZ“) je **určiť postup a kompetencie v procese obstarávania zákaziek** v podmienkach RO VHÚ ako verejného obstarávateľa pri uplatňovaní ZoVO, ZoRPVS, ZoMG, ZoRPVS, ZoÚ, ZoFKA, ZoSMŠ, nGDPR a AntibyrZ k zabezpečeniu tovarov, poskytnutie služieb a realizácii stavebných prác.
- (2) Podľa § 1 ods. 13 písm. a), b), g) a h) ZoVO sa tento zákon nevzťahuje na podlimitnú zákazku, ktorej predmetom je:
 - a) činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa, odborná činnosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby na účely trestného konania vrátane prípravného konania a odborná činnosť prizvanej osoby na účely kontrolnej činnosti alebo na účely správneho konania, odborná činnosť fyzickej osoby alebo právnickej osoby na účely štátnej expertízy podľa osobitného predpisu a vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu alebo odborného posudku k navrhovanej činnosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie odborne spôsobilou osobou podľa osobitného predpisu a vypracovanie odborného posudku na účely hodnotenia projektov v oblasti výskumu a vývoja nadobúdanie knižničných alebo zbierkových fondov,
 - b) dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorú zadáva

- c) zastupiteľský úrad Slovenskej republiky v zahraničí alebo ktoré sú určené na rozvojovú spoluprácu, medzinárodnú humanitárnu pomoc, logistickú podporu ozbrojených síl Slovenskej republiky vyslaných na plnenie úloh mimo územia Slovenskej republiky, logistickú podporu zahraničných ozbrojených síl prítomných na území Slovenskej republiky alebo poskytnutie pomoci pri reakcii v rámci mechanizmu Európskej únie v oblasti civilnej ochrany tvorba, výroba, oprava alebo údržba expozície alebo výstavy pre verejného obstarávateľa, ktorým je múzeum alebo galéria podľa osobitného predpisu, dodanie tovaru alebo poskytovanie služieb na tvorbu, výrobu, oprava alebo údržbu expozície alebo výstavy pre verejného obstarávateľa, ktorým je múzeum alebo galéria podľa osobitného predpisu, a dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác na účely reštaurovania zbierkových predmetov.
- d) vytvorenie a dodanie výsledkov vlastnej tvorivej duševnej činnosti, ktorej výsledkom je audiovizuálne dielo, divadelné dielo, hudobné dielo, slovesné dielo, dielo výtvarného umenia, dielo úžitkového umenia alebo folklórne dielo alebo vykonanie a použitie umeleckého výkonu chráneného podľa osobitného predpisu zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov) (ďalej len „AutZ“).

Podrobnosti o postupe uzatvárania zmlúv na základe výnimiek upravuje táto smernica.

- (3) Podľa § 1 ods. 14 ZoVO sa tento zákon nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota (PHZ) **je nižšia ako 50 000 €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Tieto zákazky sú **zákazkami malého rozsahu (ZMR)**.
- (4) SmVOaZZ je určená pre **organizačné zložky VHÚ**:
 - a) Riaditeľstvo VHÚ so sídlom v Bratislave,
 - b) Odbor logistického zabezpečenia VHÚ (ďalej len „OLZ“) so sídlom v Bratislave,
 - c) Oddelenie finančného a personálneho zabezpečenia VHÚ (ďalej oFaPZ so sídlom v Bratislave,
 - d) Odbor vojensko-historických výskumov (ďalej len „OVHV“) so sídlom v Bratislave,
 - e) Vojenský historický archív (ďalej len „VHA“) so sídlom v Bratislave,
 - f) Vojenské historické múzeum (ďalej len „VHM“), s riaditeľstvom a múzejným oddelením (ďalej len „VHM Mo PN“) so sídlom v Piešťanoch,
 - g) Múzejné oddelenie (ďalej len „VHM Mo SK“) so sídlom vo Svidníku
- (5) Na účely tejto smernice sa rozumie
 - a) **civilná zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru (ďalej len „T“), uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „SP“) alebo poskytnutie služby (ďalej len „S“). Na účely smernice ak sa používa pojem zákazka, myslí sa tým civilná zákazka,
 - b) **zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorej predmetom je a) dodanie vojenského vybavenia vrátane jeho častí, zložiek alebo montážnych celkov, b) dodanie citlivého vybavenia vrátane jeho častí, zložiek alebo montážnych celkov, c) uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré priamo súvisia s dodávkou vybavenia podľa písmena a) alebo písmena b) pre akúkoľvek fázu jeho životného cyklu, d) uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb na osobitné vojenské účely alebo, e) uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, ktoré majú citlivý charakter.
 - c) **útvár zabezpečujúci verejné obstarávanie** je oddelenie logistiky a investičnej výstavby (ďalej len „oLaIV“) a ďalšie organizačné zložky VHÚ, resp. zamestnanec

podľa rozhodnutia riaditeľa VHÚ, ktorý vo VHÚ môže realizovať proces verejného obstarávania podľa ZoVO a obstarávania zákaziek v súlade s § 1 ods. 12 a ods. 14 ZoVO. Proces verejného obstarávania je možné realizovať aj externe na základe zmluvy s konzultačnou spoločnosťou.

- d) **vecne príslušný organizačný útvar** (ďalej len „vecne príslušný útvar“) je organizačný útvar VHÚ, ktorý špecifikuje predmet zákazky a poskytuje podklady nevyhnutné na zadanie zákazky za VHÚ,
- e) **užívateľský útvar** je organizačný útvar VHÚ, ktorý pri svojej činnosti užíva T, SP alebo S, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania alebo obstarávania,
- f) **komisia na vyhodnotenie ponúk, resp. komisia na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti** (ďalej len „komisia“) je skupina osôb zložená z najmenej troch členov s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou, zodpovedajúcou predmetu zákazky zriadená na základe návrhu vecne príslušného útvaru a vedúcim oLaIV,
- g) **finančný limit** vyjadruje hodnotu sumy v eurách (ďalej len „€“) bez DPH v závislosti od predmetu zákazky a predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ); tieto limity určujú postup pri verejnom obstarávaní ustanovený podľa § 5 ZoVO. Aktuálne platné finančné limity uverejňuje Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle (www.uvo.gov.sk),
- h) **predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov,
- i) **nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit určený v ZoVO,
- j) **podlimitná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ZoVO :
 - **221 000 €**, ak ide o zákazku na dodanie T okrem potravín a zákazku na poskytnutie S okrem S uvedenej v Prílohe č. 1 ZoVO,
 - **750 000 €**, ak ide o zákazku na poskytnutie S uvedenej v Prílohe č. 1 ZoVO,
 - **5 538 000 €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie SP.
- k) **spoločný slovník obstarávania (CPV - Common procurement vocabulary)** je jednotný klasifikačný systém pre verejné zákazky, ktorým sa v členských štátoch Európskej únie určuje rovnaký opis T, SP a S, ku ktorým je pridelený číselný kód (ďalej len „kód CPV“) a nachádza sa na portáli ÚVO, t. j. www.uvo.gov.sk/novy-spolocny-slovník-obstaravania-cpv (uvádza sa v objednávkach a vo formulároch elektronického kontraktového systému číslom a názvom),
- l) **elektronická platforma** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády SR.
- m) **evidencia referencií** je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je ÚVO; referencia je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní T, uskutočnení SP alebo poskytnutí S na základe zmluvy alebo rámcovej dohody, uzatvorenej v zmysle ZoVO,
- n) **rámcová dohoda** je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky (§ 83, § 133 ZoVO), rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky okrem výnimočných prípadov odôvodnených predmetom rámcovej dohody, resp. sedem rokov okrem výnimočných prípadov odôvodnených predpokladanou životnosťou dodávaného tovaru, inštalácií, systémov alebo technickými

problémami, ktoré by zmena dodávateľa spôsobila. Uzavretie rámcovej dohody nesmie brániť hospodárskej súťaži,

- o) **plán obstarávania zákaziek** (ďalej len „POZ“) je plánom pre zabezpečenie nákupu T, poskytovania S a realizácie SP v príslušnom roku, pričom sa spracováva predbežný a finálny POZ,
 - p) **objednávka VHÚ** (ďalej len „Obj_VHÚ“) je doklad, ktorým objednáva poverený zamestnanec VHÚ nákup T €, resp. S a SP podľa limitov tejto smernice,
 - q) **profil** je profil verejného obstarávateľa vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
- (6) Pravidlá a postupy podľa ZoVO sa neuplatňujú pri preukázanom splnení niektorej z podmienok uvedených v § 1 ods. 2, 13-17 ZoVO; v takomto prípade verejný obstarávateľ môže postupovať aj podľa § 281 až § 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- (7) Pravidlá a postupy podľa výnimky uvedenej v čl. 1 ods. 6 SmVOaZZ budú realizované s prihliadnutím na Všeobecné metodické usmernenia ÚVO a podľa týchto smerníc, t. j. tak, aby zohľadnili princíp hospodárnosti a efektívnosti vychádzajúc pritom predovšetkým z charakteru, rozsahu, dostupnosti a hodnoty predmetu zákazky. O postupe rozhodne poverený zamestnanec k obstarávaniu. Pri týchto zákazkách sa neuplatňuje ZoRPaVS .
- (8) RO VHÚ v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva obrany SR môže v rámci prideleného objemu finančných prostriedkov s Úradom pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR v prípadoch podlimitných a nadlimitných zákaziek využiť verejné obstarávanie na základe príkazných zmlúv. Pri nakladaní s majetkom štátu sa RO VHÚ riadi príkaznou zmluvou č.: VHÚ-56-42/2013, ktorej hlavným cieľom je príprava a zabezpečenie zvýšenia efektivity správy portfólia vybraného prebytočného majetku verejného obstarávateľa.

Článok 2

Rozsah povinností organizačných útvarov pri príprave verejného obstarávania a zabezpečenia zákaziek

- (1) Vecne príslušný útvar do 15. januára nového kalendárneho roka zosumarizuje všetky mimoriadne požiadavky na dodanie T, uskutočnenie SP alebo poskytnutie S a tieto uvedie na tlačive „Zoznam požiadaviek vecne príslušného útvaru na rok ...“ (ďalej len „zoznam“), ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 1. Do tohto zoznamu musia byť zahrnuté všetky požiadavky na dodanie T, uskutočnenie SP alebo poskytnutie S, na ktoré požaduje vecne príslušný útvar v príslušnom kalendárnom roku realizáciu verejného obstarávania vrátane zákaziek, ktoré nespĺňajú podmienky pre nadlimitné zákazky a podlimitné zákazky. Následne vecne príslušný útvar zoznam podpísaný vedúcim zamestnancom vecne príslušného útvaru doručí oLaIV.
- (2) OLaIV predložené zoznamy od všetkých vecne príslušných útvarov posúdi a rozčlení podľa predmetov zákazky, predpokladanej hodnoty zákazky a navrhovaného postupu zadania zákazky vo väzbe na finančné limity pre jednotlivé postupy a vypracuje predbežný plán obstarávania zákaziek (ďalej len „pPOZ“).
- (3) V prípade, ak po schválení rozpočtu VHÚ na príslušný kalendárny rok nastanú u niektorého vecne príslušného útvaru v zozname zmeny, vecne príslušný útvar pôvodný zoznam upraví a upravený zoznam odstúpi oLaIV do dvadsať dní od schválenia rozpočtu.
- (4) OLaIV v predbežnom pláne zohľadní prípadné zmeny doručených zoznamov, doloží potvrdenie o zabezpečení finančných prostriedkov na finančné krytie zadávania zákaziek v rozpočte oFaPZ vo výške PHZ a predloží na schválenie riaditeľovi VHÚ finálny POZ na príslušný kalendárny rok.

- (5) V prípade, ak po schválení plánu verejného obstarávania vznikne vecne príslušnému útvaru potrebná dodanie T, uskutočnenie SP alebo poskytnutie S, ktorá nebola zahrnutá do plánu, vecne príslušný útvar zabezpečí doručenie požiadavky oLaIV, ktoré ju doplní do plánu, predloží riaditeľovi VHÚ na schválenie realizáciu verejného obstarávania a zrealizuje verejné obstarávanie.
- (6) OLaIV plní informačné povinnosti verejného obstarávateľa podľa ZoVO.

Článok 3

Organizácia procesu verejného obstarávania

- (1) Vecne príslušné útvary v súlade so schváleným POZ predložia oLaIV návrh (požiadavku) na zabezpečenie verejného obstarávania na tlačive Obj_VHÚ Príloha č. 2 alebo Opisný formulár - Objednávka nad 50 000,00 € (ďalej len „OpF“) Príloha č. 3. Požiadavka na zabezpečenie verejného obstarávania musí byť podpísaná vedúcim zamestnancom vecne príslušného útvaru, ktorý predkladá požiadavku.
- (2) Vecne príslušné útvary zodpovedajú v plnom rozsahu za opodstatnenosť potreby predkladanej požiadavky na zabezpečenie verejného obstarávania a za obsahovú stránku podkladov a špecifikácie predmetu zákazky. Podklady musia obsahovať minimálne tieto údaje:
 - a) vymedzenie predmetu zákazky na základe vypracovania jeho jednoznačného, úplného a nestranného opisu s uvedením technických požiadaviek a s uvedením kódu CPV,
 - b) informácie a podklady, na základe ktorých bola určená PHZ (v prípade stanovenie PHZ prieskumom trhu sa PHZ stanoví postupom podľa Prílohy č. 6 smernice),
 - c) PHZ,
 - d) špecifikáciu ceny (napr. celková cena, spôsob spracovania cenovej kalkulácie, ...)
 - e) kvantitatívnu požiadavku na predmet zákazky (druh, množstvo, rozsah a pod.),
 - f) návrh kvalitatívnych požiadaviek na predmet zákazky,
 - g) navrhovanú dĺžku trvania zmluvného vzťahu na dodanie predmetu zákazky, prípadne časový harmonogram dodania predmetu zákazky,
 - h) miesto dodania (plnenia) predmetu zákazky, uskutočnenia SP alebo poskytnutia S,
 - i) návrh podmienok účasti a pravidiel na ich vyhodnotenie podľa § 32 až § 38 ZoVO (finančné a ekonomické postavenie a doklady na ich preukázanie, technická alebo odborná spôsobilosť a doklady na ich preukázanie, zabezpečenie kvality, systém manažérstva kvality, systém environmentálneho manažérstva podľa § 35 a § 36 ZoVO),
 - j) návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - k) návrh obchodných podmienok, resp. aj všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „VOP“), ak majú byť súčasťou zmluvy,
 - l) platobné podmienky,
 - m) požiadavku na dĺžku záručného servisu,
 - n) osobitné požiadavky na výkon záručného, prípadne pozáručného servisu,
 - o) rozsah podkladov, ktoré je potrebné predložiť uchádzačom pri SP (napr. projekt s výkresovou časťou, výkaz výmer, technickú správu a pod.),
 - p) návrh ďalších požiadaviek na predmet zákazky alebo uchádzača (napr. variantné riešenie, a testy výrobkov, určenie minimálneho rozsahu ponuky, zábezpeka); označenie, či je uskutočnenie SP alebo poskytnutie S podmienené osobitnou spôsobilosťou a špecifikovanie druhu tejto spôsobilosti, dodržiavanie osobitných právnych predpisov týkajúcich sa predmetu zákazky, potreba likvidácie odpadu a pod.,
 - q) návrh kontaktnej osoby s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou zodpovedajúcou predmetu zákazky, v štádiu prípravy súťažných podkladov,
 - r) návrh kontaktnej osoby, ktorá bude po splnení zmluvy zabezpečovať povinnosti spojené s vyhotovením referencie, zverejňovaním potvrdenia dodávky, skutočnej sumy plnenia zmluvy a zoznamu subdodávateľov,

- s) v prípade navrhovaného postupu verejného obstarávania - súťažného dialógu alebo použitia zrýchleného postupu v užšej súťaži - odôvodnenie ich použitia a relevantné doklady, preukazujúce podmienky použitia týchto postupov v zmysle ZoVO,
 - t) identifikáciu najmenej troch možných dodávateľov pre podlimitné zákazky a zákazky, ktoré nespĺňajú podmienky pre nadlimitné zákazky a podlimitné zákazky (obchodné meno, IČO, e-mailovú adresu),
 - u) prípadne ďalšie údaje podľa potreby vecne príslušného útvaru alebo užívateľského útvaru k predmetu zákazky.
- (3) V prípade, ak OpF nebude obsahovať náležitosti uvedené v odseku 2 tohto článku a špecifikácia nebude mať požadované náležitosti, oLaIV ich môže vrátiť vecne príslušnému útvaru na prepracovanie s vymedzením požadovaných zmien.
- (4) Ak vecne príslušný útvar nebude súhlasiť so zmenami navrhnutými oLaIV v OpF (návrhoch), o ďalšom postupe rozhodne riaditeľ VHÚ.
- (5) Vecne príslušné útvary sú povinné, v prípade potreby odborného stanoviska k vecnej problematike, vypracovať a predložiť oLaIV do troch pracovných dní stanovisko k vysvetľovaniu podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, prípadných súťažných podkladov, inej sprievodnej dokumentácie a do jedného pracovného dňa stanovisko k žiadosti o vysvetlenie, k žiadosti o nápravu a k námietke odo dňa doručenia požiadavky oLaIV. Pri zadávaní zákaziek, ktoré nespĺňajú podmienky pre nadlimitné zákazky a podlimitné zákazky je VHÚ povinný dodržiavať základné princípy verejného obstarávania (rovnaké zaobchádzanie, nediskrimináciu uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. V prípade zákaziek, pri ktorých je vypracovaná výzva na predkladanie ponúk a/alebo súťažné podklady, príslušní dotknutí zamestnanci vecne príslušného odboru, dotknutí vedúci zamestnanci a zamestnanci odboru oLaIV podpíšu Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií (príloha č. 10) a to pred spustením príslušného verejného obstarávania.
- (7) Pred každým obstarávaním je nutné v IIS SAP založiť cez transakciu **FMW1**, tzv. blokačný doklad (ďalej len „BD“) v zmysle prílohy č. 15 smernice, ktorý slúži na potvrdenie finančného krytia požiadavky na zabezpečenie predmetu zákazky podľa čl. 4 Metodického pokynu pre zakladanie blokačných a rezervačných dokladov v IIS č.: SEEK-2/2016. Každá rozpočtová organizácia má pre požiadavky na obstaranie BD (druh dokladu a priradený číselný interval. Pre VHÚ, t. j. RD98 druh dokladu 98 a číselný interval začínajúci 98*).
- (8) Po úspešnom ukončení verejného obstarávania rozpočtová organizácia zakladá rezervačný doklad (ďalej len „RzD“) v zmysle prílohy č. 16 smernice cez transakciu FMX1, ktorý slúži na sledovanie finančného plnenia všetkých druhov uzatvorených zmlúv. Založený RzD vytvára obligo zo zmlúv, ktorým sa blokujú finančné prostriedky v rozpočte disponenta a je nutné ho prepojiť s BD na položke vyznačeným príkazom „vybavený“. Položky zmluvy sú prepojené s položkami BD s čiastkami.
- (9) K rezervačným dokladom sa pripájajú následne doklady - objednávky a faktúry, pomocou ktorých sa sleduje finančné čerpanie jednotlivých zmlúv.
- (10) oLaIV zodpovedá za zverejňovanie informačných povinností na profile VHÚ, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (najmä súhrnné správy). V prípade ak sa proces verejného obstarávania realizuje externe, informačné povinnosti zabezpečuje konzultačná spoločnosť.
- (11) V podmienkach VHÚ sa T - potraviny obstarávajú pri zabezpečovaní občerstvenia v rámci reprezentácie a obstarávajú sa priamym zadaním na základe výnimky uvedenej v § 1 ods. 15 ZoVO.

Článok 4 Predpokladaná hodnota zákazky

- 1) Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov.
- 2) Vecne príslušný útvar určí PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá takéto údaje k dispozícii, určí PHZ na základe údajov získaných prieskumom trhu (napr. katalógov, cenníkov na internete alebo e-mailovým prieskumom) alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom, (napr. trhovou konzultáciou alebo získaním cenovej mapy zo súhrnných správ, zverejnených na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie).
- 3) PHZ je platná v čase odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo Výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Začatím postupu verejného obstarávania pri nadlimitnej zákazke sa myslí deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ, pri podlimitnej zákazke sa myslí deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania alebo deň jej odoslania vybraným hospodárskym subjektom. V prípade podlimitných zákaziek oslovením hospodárskych subjektov je možné určiť predpokladanú hodnotu zákazky na základe získaných cenových ponúk od oslovených hospodárskych subjektov.
- 4) Do PHZ sa zahrnie aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť a tiež všetky formy opcí a obnovenia zákazky. Do PHZ sa vždy započíta aj hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
- 5) Ak je zákazka na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby rozdelená na niekoľko častí, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet hodnôt všetkých častí zákazky.
- 6) Ak ide o lízing, kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru, základom na určenie PHZ na dodanie tovaru je:
 - a) celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
 - b) celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
 - c) 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.
- 7) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, PHZ sa určí z:
 - a) celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch (viď Plán verejného obstarávania) alebo
 - b) celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb za 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
- 8) Do PHZ na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o
 - a) zmluvu uzatvorenú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie PHZ počas platnosti zmluvy,
 - b) zmluvu uzavretú na určitý čas dlhší ako 48 mesiacov alebo na neurčitý čas, sa zahrnie do PHZ 48-násobok mesačnej platby.
- 9) Do PHZ sa nezahrnie:
 - a) hodnota tovarov, ktoré majú byť predmetom zákazky a ktoré vyrobil verejný obstarávateľ sám,
 - b) hodnota služieb, ktoré poskytne verejný obstarávateľ pomocou vlastných zamestnancov,

- c) hodnota stavebných prác, ktoré verejný obstarávateľ vykoná pomocou vlastných zamestnancov.

Článok 5 Finančné limity

- 1) Zákazky v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky sú:
- Zákazky malého významu.
 - Podlimitné
 - Nadlimitné
- 2) Zaradenie zákaziek podľa predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) je nasledovné:

Skupina výdavkov	Zákazka malého významu	Podlimitná zákazka	Nadlimitná zákazka
Tovary	< 50 000	≥ 180 000 < 215 000	≥ 221 000
Služby	< 50 000	≥ 180 000 < 215 000	≥ 221 000
Služby v prílohe 1 ZoVO*	< 50 000	≥ 400 000 < 750 000	≥ 750 000
Potraviny	< 50 000	-	≥ 221 000
Stavebné práce	< 50 000	≥ 300 000 < 5 382 000	≥ 5 538 000

- 3) V prípade, ak sa finančné limity zmenia, je potrebné postupovať na základe platných limitov. Aktuálne limity sú vždy uvedené na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 4) Obstarávanie nadlimitných zákaziek je uvedené v článku 6 a obstarávanie podlimitných zákaziek je uvedené v článku 7 a 8 tejto smernice. Obstarávanie zákaziek malého významu v článku 9 tejto smernice.

Článok 6 Obstarávanie nadlimitných zákaziek

- 1) Nadlimitné zákazky sa obstarávajú podľa druhej časti (prvej a tretej hlavy) ZoVO, prednostne verejnou súťažou podľa § 66 ZoVO.
- 2) Ak nie je možné využiť verejnú súťaž alebo je vhodnejšie použitie iného postupu, môže sa využiť postup obstarávania nasledovne:
- a) užšia súťaž (§ 67-69 ZoVO),
 - b) rokovacie konanie so zverejnením (§ 70-73 ZoVO),
 - c) súťažný dialóg (§ 74-77 ZoVO),
 - d) inovatívne partnerstvo (§ 78-80 ZoVO),

- e) priame rokovanie konanie (§ 81-82 ZoVO),
 - f) dynamický nákupný systém (§ 58-61 ZoVO).
- 3) Verejná súťaž sa vyhlasuje zverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Európskom vestníku a následne vo Vestníku verejného obstarávania.
 - 4) Verejný obstarávateľ je na realizáciu nadlimitnej zákazky povinný použiť elektronickú platformu, časť EVO.
 - 5) Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi v každej fáze súťaže, ako aj predkladanie ponúk, môže prebiehať výlučne v rámci elektronickej platformy, časť EVO.

Článok 7 **Obstarávanie podlimitných zákaziek**

- 1) Na základe vyhodnotenia predložených ponúk predloží oLaIV návrh zmluvy, po overení finančného krytia v IIS SAP a potvrdení o ZFK predloží na podpis riaditeľovi VHÚ.
- 2) Pri obstaraní podlimitných zákaziek sa postupuje:
 - a) podľa § 108 (ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce nepresahujúcu limit 800 000 EUR bez DPH a zákazku na dodanie tovaru a/alebo poskytnutie služby ktorej hodnota nepresahuje sumu nadlimitnej zákazky alebo
 - b) § 109 (Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby)
 - c) podľa § 113 ZoVO (ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO)
 - d) § 110 ZoVO, ak predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác, ktorých hodnota je viac ako 800 000 EUR , verejný obstarávateľ sa môže rozhodnúť že použije postup podľa § 110 ZoVO aj v prípade podlimitných zákaziek na dodanie tovaru a/alebo poskytnutie služieb
- 3) VHÚ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre registrovaný sociálny podnik, fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku alebo chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
- 4) Verejný obstarávateľ je na realizáciu podlimitnej zákazky povinný použiť elektronickú platformu, časť EKS, ak ide o súťaž podľa ods. 1 písm. b) tohto článku alebo elektronickú platformu, časť EVO, ak ide o súťaž podľa ods. 1 písm. b) až d) tohto článku.
- 5) Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi v každej fáze súťaže, ako aj predkladanie ponúk, môže prebiehať výlučne v rámci zvolenej elektronickej platformy.

Článok 8 **Obstarávanie podlimitných zákaziek**

- 1) Pri obstaraní podlimitných zákaziek sa postupuje podľa článku 7 tejto smernice.
- 2) V prípade zákaziek s nízkou hodnotou nie je potrebné vopred stavať predpokladanú

hodnotu zákazky, túto je možné stanoviť v jednom kroku, spolu s tzv. ostrou súťažou. Takýto postup je však možné použiť len v prípade, ak PHZ nebude vyššia ako 800 000 EUR pre stavebné práce.

- 3) Ak oLaIV vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy, časť EVO a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. OLaIV je povinné postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
- 4) OLaIV môže umožniť predloženie ponuky v inom ako štátnom jazyku, v takom prípade je povinný na účely výkonu kontroly zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom ako slovenskom alebo ako českom jazyku.
- 5) Spôsob obstarávania zákazky s nízkou hodnotou závisí od jej PHZ:

Skupina výdavkov	Predpokladaná hodnota zákazky (EUR, bez DPH) a spôsob obstarávania	
	Oslovením cez elektronicкую platformu alebo priamym zadaním	Zverejnením v elektronickej platforme
Tovary	< 221 000	≥ 211 000
Služby	< 221 000	≥ 221 000
Služby v prílohe 1 ZoVO*	< 221 000	≥ 221 000
Stavebné práce	< 800 000	≥ 800 000

Obstarávanie oslovením cez elektronicкую platformu

- 6) Na návrh vecne príslušného útvaru pripraví oLaIV návrh zmluvy, po overení finančného krytia v IIS SAP a potvrdení o ZFK predloží na podpis riaditeľovi VHÚ.
- 7) Ak sa zákazka realizuje oslovením cez elektronicкую platformu, oLaIV vykoná nasledovné kroky:
 - a) na návrh vecne príslušného útvaru pripraví opis predmetu zákazky a stanoví cieľ, ktorý sa má nákupom dosiahnuť,
 - b) pri tomto type zákazky nie je potrebné vopred stanoviť predpokladanú hodnotu zákazky (PHZ). Výber dodávateľa a stanovenie PHZ teda prebehne jedným úkonom: určenie úspešného uchádzača a stanovenie PHZ vykoná oLaIV na základe predložených ponúk v samotnej súťaži. PHZ sa stanoví na základe aritmetického priemeru doručených ponúk. Ak bola predložená iba jedna ponuka, predpokladaná hodnota zákazky je v tomto prípade zároveň cenou, ktorú uviedol úspešný uchádzač.
 - c) stanoví kritériá na vyhodnotenie ponúk tak, aby zodpovedali predmetu zákazky a cieľu, ktorý sa má nákupom dosiahnuť. Kritériom na vyhodnotenie ponúk nemusí byť iba najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky, verejný obstarávateľ môže uplatniť aj iné kritériá, primerane typu a rozsahu zákazky, napr. technické parametre, estetické a funkčné vlastnosti, ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, náklady počas životného cyklu výroby, obchodné podmienky, lehota dodania, splatnosť faktúr a pod.,
 - d) stanoví podmienky účasti pre uchádzačov, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a 2 ZoVO, minimálne doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO - oprávnenie podnikat' v predmete zákazky a čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá

udelený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní. V odôvodnených prípadoch je vhodné požadovať aj podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti. Cieľom podmienok účasti je, aby ponuky predkladali uchádzači, ktorí budú schopní zrealizovať plnenie zákazky v požadovanom rozsahu a kvalite. Súčasne poverená osoba preverí, aby vybrané subjekty nemali za konečných užívateľov výhod také osoby, ktoré sú verejným funkcionárom v zmysle ZoVO,

- e) vypracuje Výzvu na predkladanie ponúk, formulár je uvedený v elektronickej platforme, časť EVO. Informácie vo Výzve na predkladanie ponúk (vrátane príloh) majú byť komplexné, tak, aby uchádzači vedeli riadne pripraviť svoje ponuky a aby bolo možné ponuky porovnať a vyhodnotiť,
- f) určí lehotu na predkladanie ponúk, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní (ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby), resp. 9 pracovných dní (ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác), dĺžka lehoty na predkladanie ponúk má zodpovedať charakteru zákazky a náročnosti prípravy ponuky,
- g) odošle Výzvu na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, časť EVO vybraným záujemcom. Vybraní záujemcovia musia mať oprávnenie podnikat' v predmete zákazky (§ 32 ods. 1, písm. e) ZoVO) a nesmie im byť uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 1, písm. f) ZoVO).
- h) ak záujemcovia požiadajú o vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácie dostatočne včas (aspoň 2 dni) pred lehotou na predkladanie ponúk (žiadosť o vysvetlenie môže byť predložená výhradne prostredníctvom elektronickej platformy, časť EVO), vypracuje a odošle požadované vysvetlenie všetkým osloveným záujemcom aspoň jeden deň pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak je to nevyhnutné, lehotu na predkladanie ponúk je možné predĺžiť. Vysvetlenie, resp. oznámenie o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk je potrebné zaslať všetkým osloveným záujemcom,
- i) ak je potrebné, aby ponuky vyhodnocovala komisia (napr. z dôvodu špecifického predmetu zákazky) zostaví komisiu na vyhodnotenie ponúk. Komisia by mala mať aspoň troch členov so vzdelaním alebo praxou v predmete zákazky,
- j) pred otváraním doručených ponúk podpíše Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (príloha č. 12 tejto smernice), toto čestné vyhlásenie okrem poverenej osoby podpisujú aj všetci členovia komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak sa poverená osoba alebo člen komisie dostane do konfliktu záujmov kedykoľvek počas trvania procesu obstarávania, oLaIV ho nahradí inou osobou, ktorá nie je v konflikte záujmov,
- k) ponuky sa predkladajú výhradne prostredníctvom elektronickej platformy, časť EVO, nie je možné prijať ponuku uchádzača predloženú písomne, e-mailom alebo akokoľvek inak ako prostredníctvom elektronickej platformy, časť EVO,
- l) otvára doručené ponuky na mieste a v čase, uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk je neverejné, ak oLaIV nerozhodne inak,
- m) vyhodnotí všetky ponuky, doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk a zostaví ich poradie,
- n) ponuku uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil 1. mieste v poradí, vyhodnotí z hľadiska splnenia

- požiadaviek na predmet zákazky a z hľadiska podmienok účasti,
- o) ak je potrebné, požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky alebo dokladov, v nej uvedených. Lehotu na doručenie vysvetlenia je potrebné stanoviť v lehote minimálne 2 pracovné dni odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie ponuky,
 - p) v prípade, ak tento uchádzač nesplnil podmienky účasti, alebo požiadavky na ponuku, vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil 2. mieste v poradí,
 - q) vyhotoví Záznam z prieskumu trhu, ktorý bude obsahovať minimálne informácie, uvedené vo vzorovom formulári v prílohe č. 6 tejto smernice, a predloží ju verejnému obstarávateľovi,
 - r) po schválení Záznamu z prieskumu trhu oznámi vylúčeným uchádzačom dôvod vylúčenia,
 - s) oznámi úspešnému uchádzačovi, že jeho ponuka bola prijatá a neúspešným uchádzačom dôvody, prečo ich ponuky prijaté neboli,
 - t) ak je to potrebné, môže poverená osoba požiadať uchádzačov o prehodnotenie ich ponúk s cieľom získať lepšie návrhy na plnenie hodnotiacich kritérií,
 - u) oLaIV overí, či je úspešný uchádzač platne zapísaný v Registri partnerov verejného sektora (<https://rpvs.gov.sk/rpvs>), ak je suma uskutočniteľného plnenia viac ako 100 tis. EUR a ak má uchádzač povinnosť byť zapísaný v tomto registri. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na každého subdodávateľa, ktorého finančný podiel na plnení bude viac ako 100 tis. EUR bez DPH. Ak úspešný uchádzač alebo jeho subdodávatelia majú povinnosť zápisu v Registri partnerov verejného sektora a zapísaní nie sú, nemožno s takým uchádzačom uzavrieť zmluvu, v takom prípade sa uzavrie zmluva v ďalšom v poradí,
 - v) uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a zverejní ju v Centrálnom registri zmlúv.

Obstarávanie zverejnením zákazky v elektronickej platforme

- 8) Na návrh vecne príslušného útvaru predloží oLaIV návrh zmluvy, po overení finančného krytia v IIS SAP a potvrdení o ZFK predloží na podpis riaditeľovi VHÚ.
- 9) OLaIV bude pri obstarávaní postupovať rovnako, ako pri obstarávaní oslovením cez elektronicкую platformu, časť EVO s tým rozdielom, že zákazku zverejní vo Vestníku verejného obstarávania.
- 10) Pri tomto type obstarávania je potrebné vopred stanoviť a tiež zverejniť aj PHZ zákazky.

Obstarávanie priamym zadaním

- 11) Zadávanie zákaziek priamym zadaním je možné realizovať iba v nevyhnutných a riadne odôvodnených prípadoch. Pri obstaraní zákazky priamym zadaním je nevyhnutné preukázať hospodárnosť takéhoto postupu. oLaIV po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu vymedzuje okruh obstarávania, pri ktorých nie je potrebné výber dodávateľa realizovať prieskumom trhu.
- 12) Prieskum trhu sa nevykonáva, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu. Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.

- 13) Prieskum trhu sa nevykonáva pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia) spôsobenie škody na majetku. Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.
- 14) Ak ide o zadávanie zákazky, ktorá nespĺňa podmienky pre nadlimitné zákazky a podlimitné zákazky a jedná sa o zákazku zadávanú v časovej tiesni z dôvodu vzniku mimoriadnej udalosti nespôsobenej VHÚ (napr. havária, živelná pohroma, porucha, neodkladná neplánovaná úloha, život a zdravie ohrozujúca udalosť a pod.), postupuje sa nasledovne:
 - a) vecne príslušný útvar:
 - písomne informuje riaditeľa VHÚ a vedúceho oLaIV o vzniku mimoriadnej udalosti,
 - zabezpečí predbežnú cenovú ponuku k predmetnej zákazke,
 - b) po odsúhlasení realizácie zákazky riaditeľom VHÚ a vedúcim oLaIV vystaví oLaIV návrh Obj_VHÚ a vyžiada stanovisko vedúcej oFaPZ k finančnému krytiu zákazky v rozpočte oLaIV, ktoré spracuje objednávku, zabezpečí aj zverejnenie objednávky.

Článok 9

Obstarávanie zákaziek malého významu

- 1) Obstarávanie zákaziek malého významu s PHZ v rozsahu < 50 000 EUR je možné uskutočniť po schválení takéhoto postupu riaditeľom VHÚ priamym zadaním s uplatnením princípu hospodárnosti tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- 2) Pri obstarávaní zákaziek malého významu s PHZ v rozsahu $\geq 20\,000 < 50\,000$ EUR je potrebné vykonať prieskum porovnaním minimálne troch cenových ponúk. Prieskum trhu je možné realizovať e-mailom oslovením potenciálnych dodávateľov, prieskumom cien na webových stránkach potenciálnych dodávateľov, resp. podľa zverejnených cenníkov.

Článok 10

Postup pri zadávaní v oblasti obrany a bezpečnosti

- (1) VHÚ postupuje pri zadávaní zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti v súlade so smernicou Ministerstva obrany SR o verejnom obstarávaní v platnom znení.

Článok 11

Využitie výnimiek z verejného obstarávania

- (1) Akékoľvek využitie výnimiek z postupov verejného obstarávania musí byť náležite odôvodnené.
- (2) Pre využitie výnimky sa vždy vyžaduje, aby predmet zákazky súvisel priamo so znením výnimky. Pre výnimku podľa § 1 ods. 13 písm. g) ZoVO sa vyžaduje, aby sa predmet zákazky týkal priamo tvorby, výroby, opravy alebo údržby expozície alebo výstavy, t. j. nie je možné

pod uvedenú výnimku zahrnúť činnosti, ktoré priamo a bezprostredne nesúvisia s činnosťami expozície, výstavby alebo reštaurovania zbierkových predmetov.

- (3) VHÚ ako verejný obstarávateľ môže využiť výnimky inhouse, v prípade ak sú na to splnené podmienky podľa ZoVO.
- (4) oLaIV eviduje dokumentáciu k použitiu príslušnej výnimky.

Článok 12

Vyhodnocovanie ponúk

- (1) Riaditeľ VHÚ zriadil na vyhodnotenie ponúk pri zabezpečovaní S a SP, ktorých PHZ je vyššia ako 19 999,99 € stálu komisiu vo svojom nariadení č. 1. Pre jednotlivé zákazky môžu byť komisie dopĺňané o člena - odborníka, bez práva vyhodnocovať ponuky. Riaditeľ VHÚ môže zriadiť komisiu na vyhodnotenie ponúk aj pre zákazky, ktorých PHZ je nižšia ako je stanovené v predchádzajúcej vete.
- (2) Členovia komisie potvrdia verejnému obstarávateľovi písomným čestným vyhlásením splnenie predpokladov ustanovených v ZoVO (Príloha č. 11 a 12).
- (3) Predseda komisie zabezpečí zaslanie potrebných podkladov v elektronickej forme členom komisie po ich obdržaní v primeranej lehote.
- (4) Z vyhodnotenia ponúk sa vyhotoví zápisnica (Príloha č. 9).
- (5) S vybratým uchádzačom sa následne uzavrie zmluva alebo objednávka podľa príslušného ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok 13

Postup pri uzatváraní zmluvných vzťahov na zákazky, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania

- (1) Riaditeľ VHÚ uzatvára zmluvy, rámcové dohody a objednávky vyplývajúce z verejného obstarávania. Zmluvy a dohody sa vyhotovujú v piatich výtlačkoch, objednávky v dvoch výtlačkoch.
- (2) OLaIV pred podpisom zmluvy a dodatku k zmluve zabezpečí rezerváciu finančných prostriedkov (RzD) v IIS SAP. Metodiku postupu rezervácie vydáva vecne príslušná sekcia alebo úrad Ministerstva obrany SR.
- (3) OLaIV zasiela výtlačok č. 1 podpísanej zmluvy úspešnému uchádzačovi, výtlačok č. 2 určenému odboru vecne príslušnej sekcie alebo úradu Ministerstva obrany SR podľa aktuálnych pokynov (Zmluva, Krycí list k zmluve – v zmysle prílohy č. 14 smernice - ZFK, RzD, zabezpečenie proti zneužitiu alebo pozmeňovaniu) z dôvodu vedenia centrálnej evidencie zmlúv. Ďalšie výtlačky podpísanej zmluvy (č. 3, 4, 5 a 6) zostávajú v dokumentácii o verejnom obstarávaní, v spisovom obale Zmluvy VHÚ, jednu prikladá odborný referent oLaIV k účtovnému dokladu a jednu sa zakladá do centrálnej evidencie zmlúv na oLaIV VHÚ. Kópia zmluvy sa zasiela predkladateľovi požiadavky na verejné obstarávanie.
- (4) OLaIV zabezpečí zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“) vedenom na Úrade vlády SR.
- (5) VHÚ môže pri zmluvných vzťahoch postupovať aj vo forme objednávok (Príloha č. 2). Každé obstaranie zásob nákupom sa účtuje v module MM IIS SAP.

- (6) OLaIV archivuje dokumentáciu k verejnému obstarávaniu vrátane uzatvorených zmlúv podľa ZoVO a v súlade s interným predpisom VHÚ.

Článok 14

Rozsah povinností organizačných útvarov v procese verejného obstarávania a po splnení zmluvy

- (1) Povinnosti organizačných útvarov VHÚ v procese verejného obstarávania, po uzatvorení zmluvy, po splnení zmluvy a povinnosti VHÚ súvisiace so zverejňovaním informácií a dokumentov v profile VHÚ sú uvedené v Prílohe č. 4.
- (2) Základné povinnosti vecne príslušného útvaru týkajúce sa evidencie referencií podľa ZoVO sú uvedené v Prílohe č. 5.
- (3) Zverejňovanie informácií a dokumentov v profile VHÚ je oprávnená tá osoba, ktorá predmetné verejné obstarávanie realizuje.
- (4) OLaIV zabezpečuje plnenie povinností evidencie uzatvorených zmlúv podľa výnimiek z verejného obstarávania (najmä na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb v súlade s § 1 ods. 13 písm. a), b), g) a h)) a ZNH v súlade s prílohou č. 7 smernice.

Článok 15

Postup pri uzatváraní dodatkov k zmluvám, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania

- (1) OLaIV vystaví návrh dodatku k zmluve, so zdôvodnením potreby jeho uzatvorenia, ako aj s ďalšími informáciami týkajúcimi sa napr. postupu, ktorý sa použil pri uzatvorení zmluvy, predpokladanej hodnoty zákazky, resp. finančného limitu, finančných prostriedkov, ktoré sa vyčerpali do uzatvorenia dodatku, odôvodnenie potreby zvýšenia ceny dohodnutej v zmluve a zmeny okolností, ku ktorým došlo po uzatvorení zmluvy. Pri uzatváraní dodatkov je potrebné dodržať ustanovenia § 18 ZoVO.
- (2) OLaIV postúpi návrh dodatku na rozhodnutie riaditeľovi VHÚ.
- (3) OLaIV zverejňuje dodatok v profile, ak ZoVO požiadavku na zverejnenie dodatku zakotvuje. Ak je proces verejného obstarávania realizovaný externe, konzultačná spoločnosť zabezpečuje splnenie aj tejto informačnej povinnosti.

Článok 16

Zabezpečenie úhrad obstaraných zákaziek a zaúčtovanie v IIS SAP

- (1) Každé ukončené obstaranie zákaziek sa realizuje vystavením Obj_VHÚ, alebo uzavretím zmluvy, ktoré sú povinne zverejňované podľa aktuálneho nariadenia alebo úlohového listu ministra obrany SR. Po zrealizovaní zákazky a dodaní faktúry oLaIV zabezpečí zadanie objednávky do systému IIS SAP v súlade s Metodickými pokynmi o postupoch účtovania pre rozpočtové organizácie kapitoly Ministerstva obrany SR v danom roku, ktorú vydáva Úrad správy rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany SR (ďalej len „MP ÚSRK MO SR v danom roku“). IIS SAP vygeneruje číslo objednávky. Toto číslo **musí byť uvedené na platobnom príkaze k faktúre**. Po dodaní faktúry za zrealizovanú zákazku sa vyhotovia platobné príkazy a dodávateľská faktúra sa priradí k objednávke v module MM. Príjem majetku podľa

charakteru sa účtuje v module MM a FI-AA. Tieto činnosti zabezpečuje oLaIV. Úhrada sa realizuje prostredníctvom Štátnej pokladnice pracovníkmi oFaPZ.

- (2) Založením objednávky v IIS SAP sa vytvára obligo objednávok, ktoré rezervuje finančné prostriedky na RPP uvedené na objednávkach. Objednávky je možné spracovať s väzbou na RzD alebo bez tejto väzby. V prípade, ak objednávky sa viažu k RzD – pripájajú sa ku konkrétnemu RzD. Povinné polia **sa preberajú** z RzD (finančné stredisko-R301-145, rozpočtová podpoložka - napr. 633 006, kód funkčnej oblasti - napr. 95, fond -111, prvok ŠPP - napr. 0960104, nákladové stredisko - R30101). V prípade, ak objednávky sa neviažu k RzD, povinné polia **sa zadávajú manuálne**.
- (3) Z hľadiska účtovníctva sa majetok rozdeľuje na dlhodobý majetok a zásoby. Dlhodobý majetok sa delí na dlhodobý hmotný majetok (ďalej len „DHM“), ktorých ocenenie je vyššie ako 1 700 € a dlhodobý nehmotný majetok (ďalej len „DNM“), ktorých náklady sa účtujú ako aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneľné autorské práva, technické zhodnotenie (ocenenie je vyššie ako 2 400 €). Postupy účtovania DHM a DNM a zásob sú uvedené v teraz aktuálnom MP ÚSRK MO SR v platnom znení .
- (4) Všetky rozpočtové organizácie pri zadávaní účtovných dokladov do IIS SAP sú povinné postupovať v súlade s § 31 ods. 3 ZoÚ, tzn. že musia zabezpečiť, aby obsah písomného účtovného dokladu bol zhodný s obsahom dokladu zaevidovanom do IIS SAP. Týka sa to všetkých povinných polí podľa MP ÚSRK MO SR v danom roku, ako i dátumov splatnosti a obsahu účtovného prípadu.
- (5) Prílohou Platobného príkazu podľa obsahu účtovného prípadu je:
 - faktúra, dobropis, pokladničný doklad alebo iný doklad, preukazujúci nárok na preplatenie alebo na príjem prostriedkov,
 - objednávka, na základe ktorej sa realizuje nákup (neprikladá sa iba v ojedinelých prípadoch - napr. keď ju nahrádza pozvánka na školenie, prípadne preplatenie správnych poplatkov a pod.). Dátumy na objednávke musia byť s termínom max. v deň nákupu alebo pred nákupom. Ak je dátum na objednávke až po zrealizovaní nákupu, nebude takýto platobný príkaz prevzatý,
 - zmluva, účinná najneskôr k uvedenému dňu splatnosti a s prílohou dokladu o dátume účinnosti zmluvy z centrálného registra zmlúv,
 - v prípade dodania tovaru - príjmový doklad (pri účtovaní zásob a DHM), dodací list, ak na faktúre nie je uvedené, že faktúra je zároveň aj dodacím listom. Dodací list slúži ako doklad o potvrdení prijatia dodaného tovaru a môže aj bližšie špecifikovať dodaný tovar,
 - v prípade prijatia služby - výkaz o poskytnutí služieb alebo obdobný doklad o poskytnutí služieb, ktorý potvrdzuje a bližšie špecifikuje druh a rozsah poskytnutých služieb (napr. servisný list, montážny list), ak na faktúre nie je uvedené, že faktúra je zároveň aj výkazom o poskytnutí služieb,
 - v prípade, že nakupovaný tovar ide do priamej spotreby - výkaz vydaného materiálu priamo do spotreby, vzor výkazu je uvedený v Prílohe č. 13 MP ÚSRK MO SR, netýka sa nákupu počas zahraničných aktivít,
 - v prípade výdavkov viažucich sa k organizovanej akcii (napr. čerpanie reprefondu) - zoznam účastníkov,
 - v prípade preplatenia zdravotného vyšetrenia potrebného na výkon funkcie, žiadosť zamestnanca o preplatenie.

Článok 17

Finančná kontrola obstarávaných zákaziek

- (1) Finančná kontrola je súhrn činností s cieľom zabezpečiť najmä dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti, dodržiavanie rozpočtu orgánu verejnej správy, dodržiavanie ZoFK-e, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov, dodržiavanie uzatvorených zmlúv orgánom verejnej správy, dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií, správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva, ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve orgánu verejnej správy, predchádzanie podvodom, nezrovnalostiam a korupcii, včasné a spoľahlivé informovanie štatutárneho orgánu verejnej správy o úrovni hospodárenia s verejnými financiami a o vykonávaných finančných operáciách alebo ich častiach, overovanie splnenia prijatých opatrení k nedostatkom zisteným administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste, overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.
- (2) ZoFKA upravuje tri typy kontrol - základnú finančnú kontrolu, administratívnu finančnú kontrolu a finančnú kontrolu na mieste (§ 6 ZoFKA). Vo VHÚ sa vykonáva **základná finančná kontrola** (ďalej len „ZFK“).
- (3) ZFK vykonávajú určení vedúci zamestnanci a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti. V prípade ak je proces verejného obstarávania realizovaný externe, konzultačná spoločnosť sa podieľa na ZFK.
- (4) ZFK je vykonávaná pred finančnou operáciou (pred podpisom napr. objednávky alebo zmluvy), v priebehu finančnej operácie (po doručení tovaru alebo služby a pred schválením finančnej operácie riaditeľom VHÚ). Podstatou ZFK je **kontrola štyroch očí**.
- (5) Detailný postup realizácie ZFK v RO VHÚ upravuje interná smernica o ZFK.

Článok 18

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Smernica VHÚ o verejnom obstarávaní, finančnom a logickom zabezpečení zákaziek č.: VHÚ-50-8/2022 v platnom znení.
- (2) Táto Smernica o verejnom obstarávaní a zabezpečení zákaziek VHÚ č.: VHÚ-97/2023 nadobúda účinnosť dňom vydania.

**Zoznam požiadaviek
vecne príslušného útvaru na zabezpečenie verejného obstarávania v roku ...**

Vecne príslušný útvar:

Zoznam požiadaviek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb

Poradové číslo	Tovar Práca	CPV	Názov T, S alebo SP	Množstvo	Celková predpokladaná cena bez DPH počas trvania zmluvy	Trvanie zmluvy	Miesto dodania	Kontaktná osoba
1	2	3	4	5	6	7	8	9

V, dňa:

podpis vedúceho zamestnanca
vecne príslušného útvaru


**VOJENSKÝ HISTORICKÝ
ÚSTAV**
Bratislava

Krajná 27, 821 04 Bratislava

tel. č.: 421-2-48207703, fax: 421-2-48207719

OBJEDNÁVKA

č. VHÚ-

V Bratislave, dňa:

IČO: 00802751 DIČ: 2020879575 Bankové spojenie: Štátna pokladnica Číslo účtu: SK58 8180 0000 0070 0016 9713 Rozpočtová organizácia č. 39	Firma: IČO: _____ DIČ: _____ IČ DPH: _____
--	--

Faktúru zašlite na adresu:	Splatnosť faktúry: 30 dní
Vojenský historický ústav Bratislava, Krajná 27, 821 04 Bratislava	
Miesto dodania: Vojenský historický ústav Bratislava, Krajná 27, 821 04 Bratislava*) Vojenské historické múzeum - Múzejné oddelenie Piešťany, Orviská cesta LDS F 6, PSČ 921 01*) Vojenské historické múzeum - Múzejné oddelenie Svidník, Bardejovská 14, PSČ 089 01 *) Kontaktná osoba:	
RPP:	Termín dodania, dňa:*)
Názov:	Termín dodania, do:*)

Podľa základných obchodných podmienok ~~dobavy výrobkov~~ (poskytnutia služieb) a realizácie prác Vám predkladáme ~~záväznú objednávku na dobavu~~ (realizáciu) nižšie uvedených ~~tovarov, služieb a prác~~*) CPV:79824000-6 Tlačiarenské a distribučné služby

Por. číslo	Názov	Množstvo	MJ	Jednotková cena v € s DPH	Cena spolu v € s DPH
1.					
2.					
Predpokladaná cena vrátane 20 % DPH:					0,00

~~Nákup v hotovosti!*)~~
~~Bez prieskumu trhu!*)~~
~~Na základe prieskumu trhu!*)~~

plukovník Mgr. Miloslav Čaplovič, PhD.
riaditeľ

*) nehodiace sa škrtnite

Príloha č. 3 k Smernici VHÚ č.: VHÚ-EL1/87-1/2024

Vzor: Opisný formulár (vo formáte Excel) – požiadavka do elektronickej platformy, časť EKS podľa § 109 ZoVO

VHÚ Bratislava, Krajná 27, Bratislava

Opisný formulár

OF-80141

Objednávka nad 1 000 € bez DPH

I. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov:	Servis EPS, EZS, CCTV
Kľúčové slová:	Odborná prehliadka a skúška EZS, EPS a CCTV
CPV:	50610000-4 Služby na údržbu bezp. zariadení
Druh/y:	Služby

II. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky

Vykonávanie pravidelných odborných prehliadok a skúšok. Pravidelné odborné prehliadky a skúšky spočívajú vo vykonávaní zákonom stanovených a predpísaných kontrol jednotlivých systémov (mesačne, štvrťročne, ročne).
Pravidelné odborné prehliadky a skúšky budú realizované na adrese: VHÚ, Krajná 27, Bratislava

III. Technická špecifikácia predmetu zákazky

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Budova č. 1 - PSN	ks			1
Budova č. 1 - Priestorový detektor Sentrol 6255-stropný	ks			2
Budova č. 1 - Priestorový detektor Guardall-Atlantis	ks			41
Budova č. 1 - Magnetický detektor Sentrol 2202A	ks			2
Budova č. 1 - Magnetický detektor Sentrol 1087 VHS	ks			11
Budova č. 1 - Detektor uzamknutia 590.010	ks			4
Budova č. 1 - Tiesňový detektor ovládaný ručne Sentrol 3045	ks			2
Budova č. 1 - Bezdrôtový tiesňový prijímač VRDRX2	ks			4
Budova č. 1 - Bezdrôtový tiesňový detektor VRDRX 201A	ks			5
Ostatné potreby v prílohe č. 1				

IV. Všeobecná zmluvná špecifikácia

Miesto plnenia:	VHÚ, Krajná 27, Bratislava			
Lehota plnenia:	Od:	1.5.2016	Do:	30.4.2019
Množstvo:	Strana	Jednotka	Súbor	Pozn.:
Maximálna výška zdrojov (s DPH):	7 500,00 €			
Druh všeobecných zmluvných podmienok:	Zmluva			
Podmienky súťaže:	Hodnotiace kritériá			
1. Cena s DPH	€	Váha:	100	Pozn.:
2. Dĺžka realizácie	1095 dni	Váha:	0	
3. Záručná doba	3 roky	Váha:	0	
RPP:	637004-35, Všeobecné služby			

Zákazka nie je financovaná zo zdrojov EÚ!*)

Spracoval:

Ing. Ivan Bolebruch

21 MAR. 2016

Navrhovateľ:

Ing. Štefan Kukumberg

Schválil:

plukovník Mgr. Miloš Čaplovič, PhD.
riaditeľ

Základné povinnosti VHÚ, týkajúce sa evidencie referencií podľa § 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZoVO“), ktorých plnenie zabezpečuje vecne príslušný útvar

(1) Referencia obsahuje

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo dodávateľa (ďalej len „IČO“) alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO,
- b) názov verejného obstarávateľa, t. j. VHÚ,
- c) číslo zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- c) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo rámcovej dohody,
- d) množstvo, objem alebo rozsah plnenia,
- e) miesto, cenu a lehotu plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- f) hodnotenie plnenia podľa kritérií ustanovených v § 12 ods. 4 ZoVO,
- g) výslednú hodnotiacu známku podľa § 12 ods. 6 ZoVO,
- h) dátum vyhodnotenia referencie.

(2) VHÚ je povinný vyhotoviť referenciu

- a) do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
- b) do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak
 1. ide o zákazku s nízkou hodnotou (ZNH),
 2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon, alebo
 3. ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písm. a).

(3) Vzor referencie zverejní ÚVO na svojom webovom sídle vo forme elektronického formulára.

(4) Povinnosť podľa ods. 2 plní verejný obstarávateľ v elektronickej podobe a spôsobom, ktorý určí ÚVO v rámci funkcionality evidencie referencií. ÚVO zabezpečí všetky technické rozhrania v rozsahu potrebnom na plnenie povinností verejného obstarávateľa podľa ods. 2. Zápis referencie do údajov vedených v evidencii referencií zabezpečí ÚVO.

Záznam o vykonaní prieskumu trhu
 (zákazka, ktorej PHZ je vyššia ako 20 000,- € a nižšia ako horné limity pre T S a SP)
 Podklad pre konečné určenie PHZ a spracovanie výzvy

Predmet zákazky:

Spôsob vykonania prieskumu:*)

(osobne, telefonicky, prostredníctvom faxu, internetu)

Slovník spoločného obstarávania (kód CPV):

1. Kritérium: **Cena**

Por. číslo	Zhotoviteľ/dodávateľ/poskytovateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla, kontaktná osoba, č. telefónu, e-mail, dátum)	Ponúknutá cena v € bez DPH	Cena s DPH
1.			
2.			
3.			

2. Kritérium: **Dĺžka realizácie**

1.	... pracovných dní
2.	... pracovných dní
3.	... pracovných dní

3. Kritérium: **Referencie**

1.	Výborné!
2.	Dobré!
3.	Dobré!

4. Kritérium: **Spôsobilosť**

1.	Výborná!
2.	Dobrá!
3.	Dobrá!

Zdôvodnenie postupu zadávania zákazky:

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

.....
 meno a podpis zamestnanca
 zodpovedného za prieskum trhu

.....
 podpis vedúceho zamestnanca
 vecne príslušného útvaru

V, dňa

Záznam o vykonaní prieskumu trhu

(zákaziek malého významu, ktorej PHZ je vyššia ako 20 000,- € a nižšia ako limit 50 000,- € pre T S a SP)

Podklad pre konečné určenie PHZ a spracovanie výzvy

Predmet zákazky:

Spôsob vykonania prieskumu:*)

(osobne, telefonicky, prostredníctvom faxu, internetu)

Slovník spoločného obstarávania (kód CPV):

1. Kritérium: **Cena**

Por. číslo	Zhotoviteľ/dodávateľ/poskytovateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla, kontaktná osoba, č. telefónu, e-mail, dátum)	Ponúknutá cena v € bez DPH	Cena s DPH
1.			
2.			
3.			

2. Kritérium: **Dĺžka realizácie**

1.	... pracovných dní
2.	... pracovných dní
3.	... pracovných dní

3. Kritérium: **Referencie**

1.	Výborné!
2.	Dobré!
3.	Dobré!

4. Kritérium: **Spôsobilosť**

1.	Výborná!
2.	Dobrá!
3.	Dobrá!

Zdôvodnenie postupu zadávania zákazky:

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

.....
meno a podpis zamestnanca
zodpovedného za prieskum trhu

.....
podpis vedúceho zamestnanca
vecne príslušného útvaru

V, dňa

Zverejnenie zákaziek

na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb
v súlade s § 1 ods. 12 písm. a), b), g) a h)* alebo ZNH

Por. číslo	Predmet zákazky	Hodnota zákazky v €*	Identifikácia úspešného uchádzača	Poznámka

* vrátane DPH

*) nehodiace sa škrtnite!

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky

v súlade s § 1 ods. 12 písm. a), b), g a h*) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**bez použitia zjednodušeného postupu podľa § 108 a do hodnoty menej ako 221 000 € (T,
S) alebo menej ako 800 000 € (SP)**

„Názov“
(T, S alebo SP)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Ministerstvo obrany SR – Vojenský historický ústav
Sídlo: Krajná 27, 821 04 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Štatutár: plk. Mgr. Miloslav Čaplovič, PhD. - riaditeľ
IČO: 00802751
DIČ: 2020879575
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK58 8180 0000 0070 0016 9713
Kontaktná osoba:
e-mail:
Telefón: 0960/
Fax: 0960/319019

2. Predmet zákazky: „Názov“

3. Spoločný slovník obstarávania: XXXXXXXXX-X Názov z CPV

4. Opis predmetu zákazky:

-
-
-
-
-

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

5. Zmluvný vzťah: napr. Zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 - 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoD“), Zmluva o poskytnutí služby - služieb (ďalej len „ZoPS“).

6. Miesto dodania predmetu zákazky: Vojenský historický archív
Krajná č.27
Bratislava

7. Termín dodania: Do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

8. Lehota na predloženie cenovej ponuky:

8.1. Uchádzač vloží ponuku do neprehľadnej obálky. Obálka s cenovou ponukou musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená údajmi:

- a) adresa verejného obstarávateľa (podľa bodu 6 tejto výzvy),
- b) adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla (miesta) podnikania),
- c) označenie: „VO - neotvárať“
- d) heslo: „Názov zákazky“

8.2. Ponuku je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

15.1. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 1 ods. 3 ZoVO, nie je možné podať žiadosť o nápravu ani námietky v zmysle ZoVO a ZoMG.

15.2. Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk zriadil trojčlennú komisiu.

Dorozumievanie medzi komisiou a uchádzačmi v priebehu vyhodnocovania ponúk sa bude uskutočňovať elektronicky (emailom) a poštou.

15.3. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude bezodkladne oznámený výsledok vyhodnocovania ponúk.

15.4. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie návrhu ZoD. Uzavretá ZoD nesmie byť v rozpore s obchodnými podmienkami (Príloha č. 2 k výzve) a úspešnou ponukou.

Úspešný uchádzač predloží ZoD v lehote do štyroch pracovných dní od elektronicky doručeného (e-mailom) oznámenia o úspešnosti jeho ponuky.

15.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť ZoD s uchádzačom umiestneným v poradí za úspešným uchádzačom, ak s rôznych dôvodov nedôjde k uzatvoreniu ZoD s úspešným uchádzačom, resp. úspešný uchádzač od nej odstúpi.

15.6. Obhliadka: Záujemcovi sa odporúča vykonať obhliadku staveniska tak, aby si sám overil a získal všetky potrebné informácie, ktoré bude potrebovať pre prípravu spracovania ponuky.

**Obhliadka sa uskutoční podľa telefonického dohovoru na tel. č.
(Meno) v období od do**

15.7. Všetky náklady uchádzačov spojené s účasťou v tomto postupe zadávania zákazky si uchádzači hradia v plnej výške.

16. Dôvody zrušenia zadávania zákazky

16.1. Nebola predložená ani jedna ponuka.

16.2. Ani jeden uchádzač nesplnil podmienky výzvy.

16.3. Ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa.

16.4. Zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená.

Meno a priezvisko

.....
Osoba poverená riaditeľom VHÚ k obstaraniu danej zákazky

*) nehodiace sa škrtnite!

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk
(zákazka, ktorá nie je bežne dostupná na trhu)

Predmet zákazky:

- a) Spôsob vykonania prieskumu trhu (písomne, faxom alebo e-mailom):
- b) Lehota na predloženie ponúk:
- c) Údaje poskytnuté uchádzačmi:
 - 1. Identifikačné údaje uchádzača: (*obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača*)
IČO:
Kontaktná osoba za uchádzača:
Ponúkaná cena bez DPH za predmet zákazky:
Ponúkaná cena s DPH za predmet zákazky:
 - 2. Identifikačné údaje uchádzača: (*obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača*)
IČO:
Kontaktná osoba za uchádzača:
Ponúkaná cena bez DPH za predmet zákazky:
Ponúkaná cena s DPH za predmet zákazky:
 - 3. Identifikačné údaje uchádzača: (*obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača*)
IČO:
Kontaktná osoba za uchádzača:
Ponúkaná cena bez DPH za predmet zákazky:
Ponúkaná cena s DPH za predmet zákazky:
- d) Identifikácia vybraného uchádzača vrátane kontaktných údajov (e-mail, resp. tel.):
- e) Odôvodnenie výberu uchádzača:
- f) Dátum vykonania prieskumu trhu:

meno a podpis zodpovedného zamestnanca

meno a podpis vedúceho zamestnanca

V Bratislave dňa:

Prílohy:

Vyhlasenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií
(ak sa spracovávajú súťažné podklady)

Verejný obstarávateľ: Vojenský historický ústav
Krajná 27
Bratislava

Zákazka:

Postup verejného obstarávania:

Predmet zákazky:

Podľa §§ 42 -43, §§ 51-53 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako osoba, ktorá sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov na uvedený predmet zákazky, vyhlasujem, že zachovám

- a) mlčanlivosť o obsahu súťažných podkladov až do dňa, kedy sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom,
- b) nestrannosť spracúvaných informácií,
- c) dôvernosť spracúvaných informácií.

Podpis osôb podieľajúcich sa na tvorbe súťažných podkladov:

- | | | |
|---|-----------------------|------------------------|
| 1.
<i>titul, meno, priezvisko</i> |
<i>dátum</i> |
<i>podpis</i> |
| 2.
<i>titul, meno, priezvisko</i> |
<i>dátum</i> |
<i>podpis</i> |
| 3.
<i>titul, meno, priezvisko</i> |
<i>dátum</i> |
<i>podpis</i> |
| 4.
<i>titul, meno, priezvisko</i> |
<i>dátum</i> |
<i>podpis</i> |
| 5.
<i>titul, meno, priezvisko</i> |
<i>dátum</i> |
<i>podpis</i> |
| 6.
<i>titul, meno, priezvisko</i> |
<i>dátum</i> |
<i>podpis</i> |
| 7.
<i>titul, meno, priezvisko</i> |
<i>dátum</i> |
<i>podpis</i> |

Bratislava, dňa

**Vzor: ČESTNÉ VYHLÁSENIE
ČLENA KOMISIE**
na vyhodnotenie ponúk

podľa § 51 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v súlade s § 1 ods. 12 ZoVO*) po oboznámení sa s vyzvaným uchádzačom na v rámci predmetu zákazky s názvom

„Poskytovanie služieb pre systém Digitalizačné centrum archívnych dokumentov,,

ja podpísaný Ing. Jozef Kusala, bytom, 821 01 Bratislava

čestne vyhlasujem, že

- som bezúhonný.

V súčasnosti, ani v priebehu 1 roka pred vymenovaním za člena komisie som nebol a nie som:

- a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
- b) nie som ja, ani mne blízka osoba štatutárnym orgánom ani členom štatutárneho orgánu uchádzača, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača,
- c) nie som ja, ani mne blízka osoba spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá jen uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
- d) nie som ja, ani mne blízka osoba zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
- e) nie som osoba blízka osobám uvedeným v písm. a) až d),
- f) nie som osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi, najmä v súvislosti s prípravou dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo osoba, ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk,
- g) nie som zamestnancom Úradu pre verejné obstarávanie,
- h) nie som zaujatý vo vzťahu k uchádzačovi,
- i) nenastali skutočnosti, pre ktoré by som nemohol byť členom komisie,
- j) počas vyhodnocovania ponuky nebudem poskytovať informácie o jej obsahu a vyhodnocovaní.

Zároveň ako člen komisie súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov.

V Bratislave, dňa

.....
podpis člena komisie

*) nehodiace sa škrtnite!

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE
ČLENA KOMISIE**

bez práva vyhodnocovať ponuky

podľa § 51 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v súlade s § 1 ods. 12 ZoVO)*) po oboznámení sa s vyzvaným uchádzačom na v rámci predmetu zákazky s názvom

„.....“

ja podpísaný

č e s t n e v y h l a s u j e m, ž e

- som bezúhonný.

V súčasnosti, ani v priebehu 1 roka pred vymenovaním za člena komisie som nebol a nie som:

- a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
- b) nie som ja, ani mne blízka osoba štatutárnym orgánom ani členom štatutárneho orgánu uchádzača, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača,
- c) nie som ja, ani mne blízka osoba spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá jen uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
- d) nie som ja, ani mne blízka osoba zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
- e) nie som osoba blízka osobám uvedeným v písm. a) až d),
- f) nie som osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi, najmä v súvislosti s prípravou dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo osoba, ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk,
- g) nie som zamestnancom Úradu pre verejné obstarávanie,
- h) nie som zaujatý vo vzťahu k uchádzačovi,
- i) nenastali skutočnosti, pre ktoré by som nemohol byť členom komisie,
- j) počas vyhodnocovania ponuky nebudem poskytovať informácie o jej obsahu a vyhodnocovaní.

Zároveň ako člen komisie súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov.

V Bratislave, dňa

.....
podpis člena komisie

*) nehodiace sa škrtnite!

Vzor: Krycí list ku Kúpnej zmluve a zmluve za služby (stavebné práce, špec. Služby, všeob. služby



VOJENSKÝ HISTORICKÝ ÚSTAV

Bratislava

Krycí list k zmluve č. VHÚ-.../2023

Položka rozpočtovej skladby: 637005 – 35 Špeciálne služby

Predpokladaná celková suma určená na finančnú operáciu alebo jej časť v eurách: slovom: eur 00/100 centov.	
Identifikačné a kontaktné údaje účastníka zmluvného vzťahu alebo iného vzťahu vznikajúceho finančnou operáciou alebo jej časťou:	
Názov organizačnej zložky realizujúcej finančnú operáciu alebo jej časť: Vojenský historický ústav, Krajná 27, 821 04 Bratislava.	
Základná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančná operácia alebo jej časť je/nie je*) v súlade s § 6 ods. 4 písm. ¹⁾ a), b), c), d), e), f), g) Finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je*) možné vykonať. ²⁾ Vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie je*) možné v nej pokračovať. ²⁾ Poskytnuté plnenie je/nie je*) potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala. ²⁾	
_____ dátum vedúci oLaIV vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko podpis zamestnanca zodpovedného za vykonanie základnej finančnej kontroly
Základná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančná operácia alebo jej časť je/nie je*) v súlade s § 6 ods. 4 písm. ¹⁾ a), b), c), d), e), f), g) Finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je*) možné vykonať. ²⁾ Vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie je*) možné v nej pokračovať. ²⁾ Poskytnuté plnenie je/nie je*) potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala. ²⁾	
_____ dátum riaditeľ OLZ VHÚ vojenská hodnosť, titul, meno, priezvisko funkcia a podpis vedúceho zamestnanca určeného na vykonanie základnej finančnej kontroly
*) Nehodiace sa prečiarknuť.	

¹⁾ Uviesť písmeno (písmená) § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sa vzťahujú na konkrétnu finančnú operáciu alebo na jej časť.
²⁾ Uviesť podľa charakteru finančnej operácie alebo jej časti len jedno z vyjadrení.

Vzor: Blokačný doklad

Blokovanie prostriedkov 9800000044

Požiadavka na obstaranie

Všeobecné dáta			
Druh dokladu	98	Typ dokladu	020
Účtovný okruh	RO39	Dátum dokladu	20.01.2017
Finančný okruh	RO02	Dátum účtovania	20.01.2017
Nákladový okruh	RO01	Mena	EUR/ 1,00000
Štatistika			
Zadávateľ	FILLOVAT	Založené dňa	20.01.2017
Naposledy zmenil		naposledy zmenené	
Ďalšie dáta			
Text	Nákup tlačiareň pre potrebu VHÚ	Spracovateľ	VHÚ Bratislava
Referencia	NÁKUP TLAČIARENĚ	Názov zmluvy	
Znak spojenia		Začiatok obstarania	20.01.2017
		Ukončenie obstarania	02.02.2017
Celková čiastka	650,00 EUR		

Položka dokladu 001			
Text			
Finančná položka	633002-42	Finančné stredisko	R301-145
Fond	111	Nákladové stredisko	R30101
Prvok ŠPP	0960104	Splatné dňa	26.01.2017
Program	0960104		
Dodávateľ			
Čiastka	650,00 EUR		
Čiastka bez DPH	520,00 EUR		

Vzor: Rezervačný doklad

Rezervácia prostriedkov 5100002340

Všeobecné dáta			
Druh dokladu	DC	Typ dokladu	030
Účtovný okruh	RO39	Dátum dokladu	05.05.2015
Finančný okruh	RO02	Dátum účtovania	05.05.2015
Nákladový okruh	RO01	Mena	EUR/ 1,00000
Štatistika			
Zadávateľ	FILLOVAT	Založené dňa	05.05.2015
Naposledy zmenil	FILLOVAT	naposledy zmenené	19.01.2017
Ďalšie dáta			
Text	Zm.č.9109082515-MV SR	Spracovateľ	MV SR
Referencia	9109082515	Názov zmluvy	Zm.o poskytovaní služ.tech.ochrany objek
Znak spojenia			
Celková čiastka	400,24 EUR		

Položka dokladu 001			
Text	9109082515		
Finančná položka	637005-35	Finančné stredisko	R301-145
Fond	111	Nákladové stredisko	R30101
Prvok ŠPP	0960104	Splatné dňa	31.12.2015
Program	0960104		
Dodávateľ	135358 Ministerstvo vnútra SR		
Čiastka	100,24 EUR		

Položka dokladu 002			
Text	9109082515		
Finančná položka	637005-35	Finančné stredisko	R301-145
Fond	111	Nákladové stredisko	R30101
Prvok ŠPP	0960104	Splatné dňa	31.12.2016
Program	0960104		
Dodávateľ	135358 Ministerstvo vnútra SR		
Čiastka	150,00 EUR		

Položka dokladu 003			
Text	9109082515		
Finančná položka	637005-35	Finančné stredisko	R301-145
Fond	111	Nákladové stredisko	R30101
Prvok ŠPP	0960104	Splatné dňa	31.12.2017
Program	0960104		
Dodávateľ	135358 Ministerstvo vnútra SR		
Čiastka	150,00 EUR		
Čiastka bez DPH	120,00 EUR		

Príloha č. 16 k Smernici VHÚ č.: VHÚ-EL1/87-1/2024
Zoznam použitých skratiek
v dokumentoch k verejnému obstarávaniu a logistickému zabezpečeniu zákaziek

VHÚ BA	Vojenský historický ústav Bratislava
OLZ	Odbor logistického zabezpečenia VHÚ BA
OVHV	Odbor vojensko-historických výskumov
VHA BA	Vojenský historický archív so sídlom v Bratislave
VHM MO PN	Vojenské historické múzeum - Múzejné oddelenie Piešťany
VHM MO SK	Vojenské historické múzeum - Múzejné oddelenie Svidník
VHM MO	Vojenské historické múzeum - Múzejné oddelenie (Piešťany, Svidník)
RO 39	Rozpočtová organizácia č. 39 (VHÚ Bratislava)
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
IČO	Identifikačné číslo organizácie
oLaIV	Oddelenie logistiky a investičnej výstavby VHÚ BA
oFaPZ	oddelenie finančného a personálneho zabezpečenia VHÚ BA
CRZ	Centrálny register zmlúv Úradu vlády SR
CRDVO	Centrálny register dokumentov verejného obstarávania (ÚVO)
DNS	Dynamický nákupný systém
AutZ	Zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov
ZoVO	Zákon č. 343/2015 Z. z. zo verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ZoRPaVS	Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ZoFKA	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ZoÚ	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
ZoSMS	Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov
AntibrZ	Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)
OBZ	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
T	Tovary
S	Služby
SP	Stavebné práce
CPV	Spoločný slovník obstarávania
PHZ	Predpokladaná hodnota zákazky
PT	Prieskum trhu
ZoD	Zmluva o dielo
ZoPS	Zmluva o poskytovaní služieb
ZovD	Zmluva o vykonaní diela
DPH	Daň z pridanej hodnoty
Obj_VHÚ	Objednávka Vojenského historického ústavu
OpF	Opisný formulár
IIS SAP	Integrovaný informačný systém SAP
MM	Modul SAP (Materiálové hospodárstvo)
FI a FI-AA	Moduly SAP (Finančné účtovníctvo)
BD	Blokačný doklad
RzD	Rezervačný doklad
ZFK	Základná finančná kontrola
RPP	Rozpočtová podpoložka
MJ	Merná jednotka
VČM	Vojenské číslo materiálu
DÚD	Denník účtovných dokladov
VVM	Výkaz vydaného-vráteného materiálu
PD	Projektová dokumentácia
OPaOS	Odborné prehliadky a odborné skúšky (revízie)
EZ	Elektrické zariadenia
PZ	Plynové zariadenia
TZ	Tlakové zariadenia
ZZ	Zdvíhacie zariadenia
VTZ	Vyhradené technické zariadenia
PO	Požiarna ochrana
BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
HM	Hnuteľný majetok
NM	Nehnuteľný majetok
IM	Investičný majetok
CE	Centrálna evidencia stavieb, budov a pozemkov
CEM	Centrálna evidencia majetku (nehnuteľného) Ministerstva financií SR

Názov : Smernica Vojenského historického ústavu o verejnom obstarávaní a zabezpečení zákaziek

Vydavateľ: Vojenský historický ústav

Zostavil: JUDr. Juraj Tkáč – konzultačná spoločnosť

Počet príloh/listov: 16/20

Vytlačené: Vojenský historický ústav

Napísal a spracoval : JUDr. Juraj Tkáč – konzultačná spoločnosť

Odsúhlasil: pplk. Ing. Ladislav DANIELOVITS – riaditeľ Odboru LZ VHÚ

Smernica Vojenského historického ústavu o verejnom obstarávaní a zabezpečení zákaziek
č.: VHÚ-EL1/87-1/2024 neprešiel jazykovou a redakčnou úpravou.

ROZDELOVNÍK Vyhotovené v -7- výtlačkoch:
Výtlačok č. 1 – Riaditeľstvo VHÚ – na založenie
Výtlačok č. 2 – oFaPZ
Výtlačok č. 3 – OLZ
Výtlačok č. 4 – OVHV
Výtlačok č. 5 – VHA
Výtlačok č. 6 – VHM Piešťany
Výtlačok č. 7 – Múzejné oddelenie VHM Svidník