



VOJENSKÝ HISTORICKÝ ÚSTAV **B r a t i s l a v a**

Krajná 27, PSČ 821 04 B r a t i s l a v a
tel. č.: 421-2-48207703; fax: 421-2-48207719; web: www.vhu.sk

VHÚ-452/2014

VÝZVA **na predloženie cenovej ponuky**

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

„Publicita a informovanosť“

(Služba)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo obrany – Vojenský historický ústav
Sídlo: Krajná 27, 821 04 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Štatutár: plk. Mgr. Miloslav Čaplovič, PhD.
riaditeľ Vojenského historického ústavu
IČO: 00802751
DIČ: 2020879575
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000169713/8180
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Kralčák, PhD.
Telefón: 0903658290
e-mail: peter.kralcak@vhu.sk

2. Predmet zákazky

Predmetom zabezpečenia podpornej aktivity „Publicita a informovanosť“ v rámci projektu „Vybudovanie informačno-technického zabezpečenia pre zvýšenie kvality výskumu Vojenského historického ústavu“, ITMS kód Projektu: 26210120025, v rámci operačného programu Výskum a vývoj.

3. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

79341000-6 Reklamné služby
79340000-9 Reklamné a marketingové služby

4. Zmluvný vzťah

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo, uzavretá podľa § 536 obchodného zákonníka.
- b) Zabezpečovateľ informovanosti a publicity bude v súlade s pokynmi VHÚ a relevantnými dokumentmi zabezpečovať všetky aktivity zadefinované v predmetnom projekte zamerané na informovanosť a publicitu.
- c) Vymedzenie základných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je v bode 14 tejto výzvy.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

Vojenský historický ústav Bratislava, Krajná 27, 821 04 Bratislava
Vojenské historické múzeum – múzejné oddelenie Piešťany, Žilinská cesta 6545, 921 01 Piešťany
Vojenské historické múzeum – múzejné oddelenie Svidník, Bardejovská 14, 089 01 Svidník

6. Termín dodania predmetu zákazky

Predpokladaný harmonogram realizácie je v dĺžke 7 mesiacov – od 7/2014 – do 01/2015

7. Podrobný opis predmetu zákazky

Zabezpečovateľ informovanosti a publicity bude v súlade s pokynmi VHÚ a relevantnými dokumentmi zabezpečovať všetky aktivity zadefinované v predmetnom projekte zamerané na informovanosť a publicitu, a to predovšetkým:

- výrobu a umiestnenie veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) v počte 2 ks v objekte VHM v Piešťanoch, minimálne v rozmerov 250 x 150 cm (viď Manuál pre informovanie a publicitu str. 7) súčasťou dodávky sú grafické práce, grafická vizualizácia umiestnenia tabúľ a odsúhlasenie grafického návrhu zadávateľom, montážne práce a montážny materiál, Kód CPV 79340000-9
- výrobu a umiestnenie veľkoplošnej reklamnej tabule minimálne v rozmerov 250 x 150 cm. (panelu) v počte 2 ks v objekte VHM vo Svidníku a vo Vyhliadkovej veži na Dukle (viď Manuál pre informovanie a publicitu str. 7), súčasťou dodávky sú grafické práce, grafická vizualizácia umiestnenia tabúľ a odsúhlasenie grafického návrhu zadávateľom, montážne práce a montážny materiál, Kód CPV 79340000-9
- výrobu a umiestnenie trvalej vysvetľujúcej tabule minimálne v rozmeroch 20 x 30 cm. (pamätnej dosky) v počte 2 ks v objekte VHM v Piešťanoch (viď Manuálu pre informovanie a publicitu str. 8), súčasťou dodávky sú grafické práce, grafická vizualizácia umiestnenia tabúľ, a odsúhlasenie grafického návrhu zadávateľom, montážne práce a montážny materiál, Kód CPV 79340000-6
- výrobu a umiestnenie trvalej vysvetľujúcej tabule minimálne v rozmeroch 20 x 30 cm. (pamätnej dosky) počte 2 ks v objekte VHM vo Svidníku a vo Vyhliadkovej veži na Dukle (viď Manuál pre informovanie a publicitu str. 8), súčasťou dodávky sú grafické práce, grafická vizualizácia umiestnenia tabúľ, a odsúhlasenie grafického návrhu zadávateľom, montážne práce a montážny materiál, Kód CPV 79340000-6
- výrobu a umiestnenie informačnej tabule v sídle VHÚ na Krajnej 27 v Bratislave minimálne v rozmerov 250 x 150 cm a trvalej vysvetľujúcej tabule o rozmeroch 20 x 30 cm (viď Manuál pre informovanie a publicitu str. 10) súčasťou dodávky sú grafické práce a odsúhlasenie grafického návrhu zadávateľom, montážne práce a montážny materiál, Kód CPV 79340000-6

- za účelom označenia komunikačno-technologickej infraštruktúry nálepkami zabezpečí výrobu nálepiek s rozmermi 10x36 mm v počte 200 ks, plastové trvalé nálepky, súčasťou dodávky sú grafické práce a doručenie, Kód CPV 79340000-6
- za účelom označenia komunikačno-technologickej infraštruktúry nálepkami zabezpečí výrobu nálepiek s rozmermi 35x70 mm v počte 200 ks, plastové trvalé nálepky súčasťou dodávky sú grafické práce a doručenie Kód CPV 79340000-6
- 2 inzeráty v rozsahu rozsahu ¼ tlačovej správy, musia byť uverejnené na začiatku a na konci realizácie projektu v denníku pôsobiaceho na celoslovenskej úrovni, Kód CPV 79340000-6
- výroba informačného materiálu vo formáte A4 natieraný lesklý, farba 4+4, 2x lom na formát DL grafické spracovanie fotiek a textu v rozsahu 6 strán vo formáte DL v náklade 500 ks, , súčasťou dodávky sú grafické práce, vytlačenie a doručenie Kód CPV 79340000-6

Uvedené aktivity budú zabezpečené ako dodávka služby technickými a personálnymi kapacitami potrebnými na riadne zabezpečenie podpornej aktivity.

8. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

9. Variantné riešenie

- Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. Lehota a miesto na predloženie cenovej ponuky

- Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **26. mája 2014 do 15.00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia, nie termín podania na poštovú prepravu.
- Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Publicita a informovanosť – NEOTVÁRAT“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Vojenský historický ústav
Sekretariát riaditeľa
Krajná 27
821 04 Bratislava

11. Vyhodnotenie ponúk

Predpokladaná hodnota zákazky: 5.050,- EUR bez DPH (6.060,- EUR s DPH).

Hodnotená bude len celková cena predmetu zákazky v EUR s DPH. Komisia prideli poradie od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Úspešným sa stane ten uchádzač, ktorého vyhodnotená ponuka bude obsahovať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v EUR s DPH.

V prípade, že ponuky presiahnu predpokladanú cenu zákazky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuky za neprijateľné, a ak ani jedna ponuka nebude prijateľná, vyhradzuje si právo zrušiť túto súťaž.

12. Podmienky účasti

Doklady požadované verejným obstarávateľom, ktorými uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť k plneniu predmetu zákazky, sú podmienkou účasti v použitom postupe zadávania zákazky. Uvedený doklad uchádzač predloží nasledovne:

- a) kópia aktuálneho výpisu z obchodného registra, výpisu zo živnostenského registra, resp. iného registra, v ktorom je uchádzač v zmysle platných predpisov registrovaný.

13. Stanovenie ceny

- b) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR, podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- c) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 a č. 2 k tejto výzve – kalkulácia ceny a návrh uchádzača na plnenie kritéria. Ponuková cena musí byť stanovená vrátane všetkých nákladov uchádzača súvisiacich s poskytnutím predmetu zákazky (najmä doprava do a z miesta dodania predmetu zákazky, ubytovania tlmochníka, všetky zľavy, ktoré poskytuje uchádzač vrátane množstvových zliav a pod.).
- d) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- e) Cenová ponuka je platná do 31. januára 2015.

14. Požadované platobné a obchodné podmienky:

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo, uzavretá podľa § 536 obchodného zákonníka realizovaná formou objednávok na poskytnutie služby podľa potrieb verejného obstarávateľa.
- b) Poskytnutie predmetu zákazky po doručení objednávky je 1. júla 2014 až 31. január 2015.
- c) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- d) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- e) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ po odovzdaní a prevzatí jednotlivých častí zákazky, na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Súčasťou faktúry budú preberacie protokoly, podpísané zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
- f) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- g) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- h) Predmet objednávky prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t. j. potvrdením preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu objednávky.
- i) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Vojenského historického ústavu zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

15. Obsah ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača, s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Doklady požadované verejným obstarávateľom podľa bodu 12 tejto výzvy - splnenie podmienok účasti.
- c) Kalkulácia ceny podľa prílohy č. 1 a návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 2 k tejto výzve v jednom vyhotovení, podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- d) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v tejto výzve.

16. Kritérium na hodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.

17. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky, spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 15 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- d) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

18. Dôvod na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak:

- a) nebola predložená ani jedna ponuka,
- b) ani jeden uchádzač nesplnil podmienky výzvy,
- c) ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa,
- d) zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená.

Bratislava, dňa 19. mája 2014

plk. Mgr. Miloslav Čaplovič, PhD.
riaditeľ Vojenského historického ústavu

Prílohy:

- 1. Kalkulácia ceny
- 2. Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk

Kalkulácia ceny „Publicita a informovanosť“

Cena je stanovená v eurách bez DPH a eurách s DPH podľa bodu 13 výzvy na predloženie cenovej ponuky nasledovne:

Názov a popis obstarávanej položky	Cena bez DPH	DPH	Cena celkom s DPH
výrobu a umiestnenie veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) v počte 5 ks v objekte VHM v Piešťanoch, Svidníka Bratislava minimálne v rozmerov 250 x 150 cm (viď Manuál pre informovanie a publicitu str. 7) súčasťou dodávky sú grafické práce, grafická vizualizácia umiestnenia tabúl a odsúhlasenie grafického návrhu zadávateľom, montážne práce a montážny materiál			
výrobu a umiestnenie trvalej vysvetľujúcej tabule o rozmeroch 20 x 30 cm v objektoch VHÚ V Piešťanoch, Svidník a Bratislava (viď Manuál pre informovanie a publicitu str. 10) súčasťou dodávky sú grafické práce a odsúhlasenie grafického návrhu zadávateľom, montážne práce a montážny materiál			
nálepky s rozmermi 10x36 mm v počte 200 ks, plastové trvalé nálepky, súčasťou dodávky sú grafické práce a doručenie			
nálepky s rozmermi 35x70 mm v počte 200 ks, plastové trvalé nálepky, súčasťou dodávky sú grafické práce a doručenie			
2 inzeráty v rozsahu rozsahu ¼ tlačovej správy, musia byť uverejnené na začiatku a na konci realizácie projektu v denníku pôsobiaceho na celoslovenskej úrovni			
výroba informačného materiálu vo formáte A4 natieraný lesklý, farba 4+4, 2x lom na formát DL grafické spracovanie fotiek a textu v rozsahu 6 strán vo formáte DL v náklade 500 ks, , súčasťou dodávky sú grafické práce, vytlačenie a doručenie			
SPOLU S DPH			

Prehlasujem, že uvedená služba spĺňa požiadavky vyhlasovateľa uvedené v bode 4 výzvy na predloženie cenovej ponuky.

Dátum:

odtlačok pečiatky, meno, priezvisko
a podpis štatutárneho zástupcu
uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
3. Kontaktná osoba uchádzača:
4. E-mail:
5. Telefón:
6. Predmet zákazky: „Publicita a informovanosť“

Kritérium	Vypní uchádzač v EUR		
	bez DPH	DPH	s DPH
Celková cena za predmet zákazky			

Dátum:

odtlačok pečiatky, meno, priezvisko
a podpis štatutárneho zástupcu
uchádzača^{*)}

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja

USMERNENIE pre prijímateľa

k realizácii opatrení v oblasti informovania a publicity operačný program Výskum a vývoj verzia 1.4 zo dňa 17. 09. 2012

Cieľom informovania a publicity je šírenie informácií o pomoci, ktorú poskytujú štrukturálne fondy Európskej únie (ďalej „EÚ“) a štátny rozpočet SR. Zmyslom poskytovania informácií je sprístupniť a zviditeľniť verejnosti údaje o tom, čo sa realizuje prostredníctvom finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR.

Na úrovni projektu sa za potrebné považuje informovať čo najširšiu verejnosť o cieľoch, prínosoch a výsledkoch každého projektu podporeného zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu.

V rámci operačného programu Výskum a vývoj (ďalej „OPVaV“) sa uplatňuje aj **princíp partnerstva**. Realizácia opatrení v oblasti informovania a publicity sa týka nielen Prijímateľa, ale aj jeho partnerov. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy o partnerstve získa, respektíve získal formou nenávratného finančného príspevku (ďalej „NFP“) prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity.

Na základe podpisu zmluvy o poskytnutí NFP je prijímateľ povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať podmienky pre informovanie a publicitu.

Tieto podmienky sú špecifikované v nasledovných dokumentoch:

- Zmluva o poskytnutí NFP,
- Manuál pre informovanie a publicitu,
- Príručka pre prijímateľa NFP OPVaV,
- Dizajn manuál k používaniu loga OPVaV (Grafický manuál),
- Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013.

Povinnosťou prijímateľa je riadiť sa aktuálnou verziou dokumentov platných v čase realizácie príslušných opatrení v oblasti informovania a publicity. Predmetné usmernenie nadobúda účinnosť dňom vydania.

Uvedené dokumenty nájdete na webových sídlach:

- Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR ako riadiaceho orgánu pre OPVaV (ďalej „MŠVVaŠ SR“): www.minedu.sk/opvv;
- Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej „ASFEU“) ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre OPVaV: www.asfeu.sk.

Na národnom portáli www.nsrr.sk sa nachádzajú komplexné informácie o všetkých operačných programoch (ďalej „OP“).

Informovanie a publicita

Prijímateľ sa podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zaviazal, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:

a) **odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie**

Vizuálne zobrazenie:



Európska únia

b) **odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja**, ktorý spolufinancuje projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja

Vizuálne zobrazenie:



Európska únia

Európsky fond regionálneho rozvoja



Európska únia

Európsky fond regionálneho rozvoja



Európska únia

Európsky fond regionálneho rozvoja



Európska únia

Európsky fond regionálneho rozvoja

c, logo operačného programu Výskum a vývoj

Vizuálne zobrazenie:



d) **vyhlásenie** určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – „**Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ**“.

Vyhlásenie uvedené v bode d) je nutné použiť v plnom znení, t.j. „**Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ**“.

Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné. Znak EÚ a odkaz na EÚ ako aj ďalšie súvisiace náležitosti musia byť viditeľne väčšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.

V prípade malých propagačných predmetov sa body b), c) a d) neuplatňujú.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia (t.j. odkaz na fond, ktorý spolufinancuje projekt), sa nevyžaduje. V tomto prípade sa odporúča použiť odkaz na **štrukturálne fondy**.

Možnosti použitia znakov a log

a) **možnosti použitia znaku EÚ s odkazom na EÚ a Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej „ERDF“)**

Vizuálne zobrazenie:

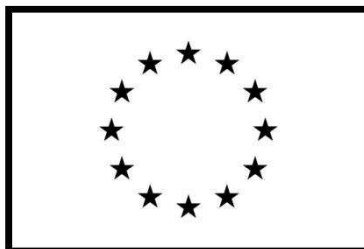


- b) **možnosti použitia znaku EÚ s odkazom na EÚ a štrukturálne fondy** (v prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu):

Vizuálne zobrazenie:



Európska únia
Štrukturálne fondy



Európska únia
Štrukturálne fondy

V prípade, že prijímateľ nemá k dispozícii farebnú tlačiareň, obdĺžnik, hviezdy a text vytlačiť v čiernej farbe.

Znak sa prednostne reprodukuje na biele pozadie. Vyhnite sa používaniu rôznych farieb, minimálne tých, ktoré sa nepribližujú modrej. Ak prijímateľ nemá inú možnosť ako použiť farebné pozadie, použije na okraj obdĺžnika bielu farbu so šírkou, ktorá sa rovná 1/25 výške obdĺžnika.

c) **logo operačného programu Výskum a vývoj**

Povolené varianty loga: farebná, pozitívna, poľtónová a negatívna.



Podrobnejšie pravidlá používania loga operačného programu Výskum a vývoj upravuje **Dizajn manuál k používaniu loga OPVaV (Grafický manuál)**.

Je nutné dbať na to, aby logá a označenia neboli deformované a zodpovedali povinným štandardom.

Logá a označenia sú k dispozícii na webovom sídle www.minedu.sk/opvv.

- d) **logo ASFEU** (ktoré sa používa v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci ASFEU)

Povolené varianty loga: farebná a pozitívna.



Logá sú k dispozícii na webovom sídle www.asfeu.sk v časti Operačný program Výskum a vývoj, Dokumenty pre prijímateľov – Publicita a informovanie – logá.

Kde je povinné uplatňovať informovanie a publicitu?

Všade tam, kde má k informáciám o projekte prístup odborná alebo laická verejnosť. Ide o:

1. miesto realizácie aktivít projektu,
2. informačné materiály a dokumenty,
3. informačné a malé propagačné predmety,
4. majetok a spotrebný materiál,
5. informačné aktivity,
6. webové sídla,
7. propagácia v médiách.

1. Miesto realizácie aktivít projektu

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Zmluva o poskytnutí NFP – čl. 4 VZP „Publicita a informovanosť“, bod 3 – 6¹,

¹**Bod 3** - Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
- projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Bod 4 - Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trval vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
- projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Bod 5 - Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

Bod 6 - V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.

2. Manuál pre informovanie a publicitu,
3. Príručka pre prijímateľa NFP OPVaV.

A. Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)

Prijímateľ NFP v rámci projektu zameranom na:

- investície do infraštruktúry alebo stavebných činností
- s celkovou výškou NFP vyššou ako 500 000 EUR

(musia byť splnené obe tieto podmienky) **je povinný** označiť miesto realizácie projektových aktivít (od začatia fyzickej realizácie aktivít projektu a počas celej doby realizácie aktivít projektu) veľkoplošnou reklamnou tabuľou (panelom) s rozmermi minimálne **250 x 150 cm**, ktorá obsahuje:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ERDF,
- logo OPVaV,
- vyhlásenie *„Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“*,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci ASFEU: názov/logo ASFEU.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby uvedené požadované informácie zaberali najmenej **25% reklamnej tabule**.

Povinnosťou prijímateľa je umiestňovať veľkoplošnú reklamnú tabuľu (panel) na takých miestach, kde budú pre verejnosť najviac viditeľné (napr. hlavný vchod budovy, pri líniových stavbách treba umiestniť panely vždy minimálne na začiatku prvého a na konci posledného úseku, pokiaľ je predmetom projektu viacero úsekov komunikácie; podmienkou pri umiestňovaní panelov je, aby boli miesta ich umiestnenia verejne dostupné).

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia (t.j. odkaz na fond, ktorý spolufinancuje projekt), sa nevyžaduje. V tomto prípade sa odporúča využiť text „Štrukturálne fondy“.

Na jeden projekt stačí umiestniť jednu veľkoplošnú reklamnú tabuľu. V prípade, že prijímateľ má viac miest realizácie projektových aktivít, vyberie si z nich jedno najvhodnejšie miesto realizácie projektových aktivít, kde umiestni veľkoplošnú reklamnú tabuľu v zmysle bodu 1, písmeno A, odsek 3 a všetky ostatné miesta realizácie projektových aktivít označí informačnými tabuľami (plagátmi) v zmysle bodu 1, písmeno C.

V prípade ak prijímateľ má aj **partnera**, prijímateľ má povinnosť označiť miesto realizácie projektových aktivít **veľkoplošnou reklamnou tabuľou (panelom)** v zmysle bodu 1, písmena A, a **partner** má povinnosť označiť miesto realizácie projektových aktivít **informačnou tabuľou (plagátom)** v zmysle bodu 1, písmeno C.

Prijímateľ je v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP povinný nahradiť veľkoplošnú reklamnú tabuľu (panel) **trvalo vysvetľujúcou tabuľou** (pamätnou doskou), resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku), a to najneskôr do **šiestich mesiacov** po ukončení realizácie aktivít projektu.

B. Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)

Prijímateľ NFP v rámci projektu spočívajúceho:

- v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností
- s celkovou výškou NFP presahujúcou 500 000 EUR

(musia byť splnené obe tieto podmienky) **je povinný** označiť miesto realizácie aktivít projektu (najneskôr do 6 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu) trvalou vysvetľujúcou tabuľou (pamätnou doskou) s rozmermi minimálne **20 x 30 cm**, ktorá obsahuje:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ERDF,
- logo OPVaV,
- vyhlásenie „*Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ*“,
- druh projektu (v rámci OPVaV ide o „*národný projekt*“ alebo o „*dopytovo – orientovaný projekt*“),
- názov projektu,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci ASFEU: názov/logo ASFEU.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby uvedené požadované informácie zaberali najmenej **25%** trvalo vysvetľujúcej tabule.

Povinnosťou prijímateľa je umiestňovať trvalú vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je najviac prístupné širokej verejnosti a v dostatočnej veľkosti. Tabuľa (pamätná doska) musí mať trvanlivú podobu, kde odporúčanými materiálmi môžu byť napr. leštený kameň, sklo, bronz, iný kov, plast a pod. Prijímateľ má umiestniť pamätnú dosku prednostne na hmotnom výsledku projektu, napr. na novopostavených či zrekonštruovaných objektoch, ktoré sú prístupné širokej verejnosti a to na vhodnom a viditeľnom mieste (napr. priečelie budovy, inštitúcie, školiace stredisko, objekt slúžiaci na podnikanie, most, stanica, ulica atď.) tak, aby nenarušila ráz a charakter projektu, najmä s ohľadom na historické a stavebné prvky.

Keď technicky nie je možná takáto inštalácia, prijímateľ umiestni pamätnú dosku na iné vhodné miesto v bezprostrednom okolí (napr. samostatný stĺpik s pamätnou doskou).

V prípade, že nie je možné inštalovať trvalú vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku) v zmysle daných podmienok, musia byť prijaté a realizované iné primerané opatrenia, ktoré by zabezpečili širokú publicitu pridanej hodnoty intervencie EÚ.

Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska) musí byť inštalovaná bezprostredne po odstránení veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) a visieť musí najmenej po **dobu piatich rokov od ukončenia realizácie projektu**.

Pokiaľ je trvalá vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, prijímateľ je povinný umiestniť trvalú vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít projektu.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia (t.j. odkaz na fond, ktorý spolufinancuje projekt), sa nevyžaduje. V tomto prípade sa odporúča využiť text „Štrukturálne fondy“.

Pri každom projekte je vždy nahradená veľkoplošná reklamná tabuľa jednou trvalou vysvetľujúcou tabuľou. V prípade, že prijímateľ má viac miest realizácie projektových aktivít, vyberie si z nich jedno najvhodnejšie miesto realizácie projektových aktivít, kde umiestni trvalú vysvetľujúcu tabuľu v zmysle bodu 1, písmeno B, odsek 3. Všetky ostatné miesta realizácie projektových aktivít sa neoznačujú.

V prípade ak prijímateľ má aj partnera, prijímateľ má povinnosť označiť miesto realizácie projektových aktivít trvalo vysvetľujúcou tabuľou. U partnera sa miesto realizácie projektových aktivít neoznačuje.

C. Informačná tabuľa (plagát)

V prípade projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odsekoch A (Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)) a B (Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)) je prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením **informačnej tabule (plagátu)**. V prípade vzdelávacích a iných aktivít je potrebné umiestniť informačnú tabuľu (plagát) v mieste realizácie aktivít projektu, a to počas celej doby ich realizácie. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí mať rozmery minimálne **20 x 30 cm** a musí obsahovať tieto informácie zaberajúce minimálne **25%** jej plochy:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ERDF,
- logo OPVaV,
- vyhlásenie „Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“,
- druh projektu (v rámci OPVaV ide o „národný projekt“ alebo o „dopytovo – orientovaný projekt“),
- názov projektu,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci ASFEU: názov/logo ASFEU.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia (t.j. odkaz na fond, ktorý spolufinancuje projekt), sa nevyžaduje, avšak v tomto prípade sa odporúča použiť odkaz na štrukturálne fondy.

Informačnú tabuľu (plagát) je prijímateľ povinný umiestniť na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti alebo v prípade konferencií, seminárov, workshopov a pod. na mieste ich samotnej realizácie (napr. v miestnosti konania

workshopu, seminára, konferencie a pod., na novopostavených či zrekonštruovaných objektoch, v inštitúcii, budove, v objekte slúžiacom na podnikanie, na strojoch atď.).

Informačná tabuľa (plagát) sa používa aj na označenie projektových kancelárií v zmysle bodu 1, písmeno D a na označovanie kancelárskych potrieb dennej potreby v zmysle bodu 4, v časti 2.

Počas umiestnenia informačnej tabule (plagátu) nesmie byť v mieste realizácie aktivít umiestnená **iná väčšia informačná tabuľa** (zmyslom je zdôrazniť pomoc zo štrukturálnych fondov, nie poskytnúť reklamný či informačný priestor inému predmetu/činnosti)².

D. Označovanie projektových kancelárií

Vzhľadom na to, že osoby podieľajúce sa na projekte sú financované zo zdrojov EÚ, je potrebné označiť aj ich kancelárie (resp. projektové kancelárie) umiestnením **informačnej tabule (plagátu)**, ktorá musí obsahovať nasledujúce znaky:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ERDF,
- logo OPVaV,
- vyhlásenie „Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“,
- druh projektu (v rámci OPVaV ide o „národný projekt“ alebo o „dopytovo-orientovaný projekt“),
- názov projektu,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci ASFEU: názov/logo ASFEU

V prípade, ak sa v jednej budove nachádza viacero kancelárií, je potrebné buď označiť každú jednu kanceláriu informačnou tabuľou (plagátom) alebo umiestniť informačnú tabuľu (plagát) na viditeľnom a verejnosti prístupnom mieste (napr. chodba, vstup do budovy).

2. Informačné materiály a dokumenty (informačné materiály a dokumenty vytvárané v súvislosti s realizáciou projektu, vytvorené v písomnej alebo elektronickej podobe)

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Zmluva o poskytnutí NFP – čl. 4 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej „VZP“) „Publicita a informovanosť“, bod 2 a 8³,

²**Bod 10** - Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.

³**Bod 2** - Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
- b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja vrátane znaku operačného programu Výskum a vývoj;
- c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“.

2. Manuál pre informovanie a publicitu
3. Príručka pre prijímateľa NFP OPVaV.

Všetky informačné materiály a dokumenty vytvárané v súvislosti s realizáciou projektu **musia** obsahovať:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ERDF,
- logo OPVaV,
- vyhlásenie „*Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ*“,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci ASFEU: názov/logo ASFEU.

Povinné informácie musia byť umiestnené na **všetkých** informačných materiáloch a dokumentoch, **informujúcich verejnosť** o realizovanom projekte, financovanom z prostriedkov EÚ a musia byť viditeľne vyznačené **minimálne na prvej/titulnej strane materiálu/dokumentu, resp. na prvej/prednej strane obalu materiálu/dokumentu**.

Podporná dokumentácia súvisiaca s realizovaným projektom musí obsahovať:

- **vlajku EÚ,**
- **a odkaz na EÚ** (t.j. nemusí obsahovať odkaz na fond, logo OP, vyhlásenie zvolené RO ani logo ASFEU).

Pod podpornou dokumentáciou sa rozumie dokumentácia, ktorá je určená pre interné potreby prijímateľa či na komunikáciu medzi prijímateľom a RO/SORO, t.j. dokumenty, ktoré nie sú určené pre verejnosť (napr. dokumenty týkajúce sa verejného obstarávania, pracovné výkazy, zápisnice z interných porád atď.).

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia „*Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ*“, (t.j. odkaz na fond, ktorý spolufinancuje projekt), sa nevyžaduje. V tomto prípade sa odporúča využiť text „Štrukturálne fondy“.

Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné.

Použitie loga prijímateľa, projektového loga či log spoluautorských organizácií –

ak prijímateľ chce použiť vlastné logo, logo projektu či ak sa na tvorbe dokumentu podieľajú spoluautorské organizácie a prijímateľ chce na titulnej strane dokumentu umiestniť logo/logá týchto spoluautorských organizácií – je to možné, logo EÚ a znak OP však musia byť viditeľne väčšie ako logá prijímateľa, projektu či spoluautorských organizácií (keďže vytvorenie dokumentu je financované zo zdrojov EÚ, informácia o tejto pomoci musí byť uvedená ako hlavná).

Bod 8 - Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.

3. Informačné a malé propagačné predmety

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Zmluva o poskytnutí NFP – čl. 4 VZP „Publicita a informovanosť“, bod 7⁴,
2. Manuál pre informovanie a publicitu,
3. Príručka pre prijímateľa NFP OPVaV.

Pri výrobe rôznych **informačných a malých propagačných predmetov** (malé reklamné predmety)⁵ v súvislosti s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP **povinný** označiť tieto predmety:

- znakom EÚ,
- odkazom na EÚ.

Treba však podotknúť, že informačné a malé propagačné predmety sú len doplnkovou formou prostriedkov zabezpečujúcich širokú publicitu a v prípade ich použitia musia propagačné predmety spĺňať nasledovnú charakteristiku: informačnými či **malými propagačnými predmetmi** sa rozumejú predmety propagačného, reklamného a informačného charakteru, ktorých **veľkosť** je **do 15x15 cm vrátane**, **váha** predmetu je **nižšia ako 1,5 kg vrátane** a **obstarávacia cena** predmetu je **nižšia ako 100 EUR vrátane**. Pri definovaní týchto predmetov musia byť **súčasne splnené minimálne dve z uvedených kritérií, pričom jedným z nich musí byť cena**.

Pri predmetoch, ktorých označenie je kvôli vlastnostiam predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet, predmet, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia, t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku či už v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste, napr. na obale apod.

Možné nástroje označovania (podľa vhodnosti a účelnosti): nálepka, pečiatka, potlač, priamy grafický návrh atď.

4. Majetok a spotrebný materiál

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Manuál pre informovanie a publicitu,
2. Príručka pre prijímateľa NFP OPVaV.

Pri označovaní nakúpeného dlhodobého majetku alebo spotrebného materiálu je potrebné využiť plagáty, štítky, samolepky, príp. pečiatky.

Každý jednotlivý hmotný predmet by mal byť označený adekvátnym spôsobom a to:

1. Ak je predmet klasifikovaný ako dlhodobý majetok⁶

⁴V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.

⁵V dokumentoch sa možno stretnúť s obidvomi termínmi.

⁶Rozumie sa majetok v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. alebo zákona č. 431/2002 Z.z., ak majetok nedosahuje hodnotu stanovenú osobitným predpisom (zákon č. 595/2003 Z.z.) a účtovná jednotka (prijímateľ) sa rozhodla o tomto majetku

V tomto prípade je potrebné umiestniť na majetok plagát/samolepku/štítok/pečiatku, ktorý zabezpečí informovanie verejnosti o pomoci z EÚ nasledovne:

a) pre rozmerovo väčšie druhy majetku (napr. výrobné linky, dopravné prostriedky apod.) :

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ERDF,
- logo OPVaV,
- vyhlásenie „Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“ na konkrétnom predmete.

Tieto informácie musia byť umiestnené na **všetkých predmetoch dlhodobého majetku** obstaraných v rámci realizácie projektu, financovanom z prostriedkov EÚ.

b) pre rozmerovo menšie druhy majetku (napr. výpočtová technika apod.):

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ.

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. stroje je potrebné označiť v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi).

Označenie musí byť veľkosťou adekvátne cene majetku a tiež adekvátne použité vzhľadom na rozmery majetku, t.j. u **rozmerovo väčších** druhov majetku sa odporúča použiť **plagát, príp. inú formu označenia** obsahujúcu všetky definované povinné náležitosti a pri **rozmerovo menších** druhov majetku **postačí** na zabezpečenie publicity **samolepka/štítok/pečiatka**.

U majetku, pri ktorom je jeho označenie kvôli jeho vlastnostiam komplikované (napr. nehnuteľný majetok, majetok, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku (napr. pamätnej dosky alebo plagátu) či už v blízkosti majetku, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste.

2. Ak je predmet klasifikovaný ako spotrebný materiál⁷

V tomto prípade je potrebné umiestniť na predmet samolepku/štítok/pečiatku obsahujúcu:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ.

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. u strojov v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi, u knižných publikácií na prvej textovej strane, v prípade, že umiestnenie nie je možné použiť na obálke z dôvodu predchádzania jeho poškodenia).

účtovať ako o dlhodobom majetku (v zmysle príslušného opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania).

⁷Ak ide o majetok, ktorého hodnota je nižšia alebo rovná, ako ustanovuje osobitný predpis (zákon č. 595/2003 Z.z.) a účtovaná jednotka (prijímateľ) sa rozhodla o tomto majetku účtovať ako o spotrebnom materiáli (v zmysle príslušného opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania) ako aj spotrebný materiál bez ohľadu na jeho hodnotu (v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. a príslušného opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania).

Označenie musí byť veľkosťou adekvátne cene predmetu a tiež adekvátne použité vzhľadom na rozmery majetku.

U predmetov, pri ktorých je ich označenie kvôli vlastnostiam predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet, predmet, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia, t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku či už v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste, napr. na obale apod.

V prípade využitia prostriedkov EÚ na nákup **kancelárskych potrieb bežnej dennej potreby** (napr. kancelárske spinky, gumené pásky apod.), pričom tieto nebudú plniť úlohy v oblasti informovania a publicity, postačí informovať o využití prostriedkov formou **informačnej tabule (plagátu)**, ktorú odporúčame umiestniť na dobre viditeľnom mieste realizácie týchto aktivít projektu.

Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné.

V prípade použitia iných symbolov a log musia byť znak EÚ a odkaz na EÚ ako aj ďalšie súvisiace náležitosti viditeľne väčšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.

Možné nástroje označovania (podľa vhodnosti a účelnosti): nálepka, pečiatka, potlač, priamy grafický návrh atď.

5. Informačné aktivity

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Manuál pre informovanie a publicitu,
2. Príručka pre prijímateľa NFP OPVaV.

Pri organizačnom zabezpečení informačných aktivít súvisiacich s realizáciou projektu spolufinancovaného prostredníctvom finančných prostriedkov EÚ (napr. konferencie, veľtrhy, výstavy, semináre apod.) musí byť vždy zreteľne uvedená spoluúčasť EÚ a to formou **Informačnej tabule (plagátu)** v zmysle bodu 1, písmeno C.

Všetky súvisiace dokumenty spojené s touto aktivitou (napr. pozvánky, prezenčné listiny, zborníky prezentácií apod.) musia obsahovať povinné údaje uvedené v časti č. 2 „Informačné materiály a dokumenty“. V prípade využitia informačných a malých propagačných predmetov musia byť dodržané povinné náležitosti uvedené v časti č. 3 „Informačné a malé propagačné predmety“.

6. Webové sídla

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Manuál pre informovanie a publicitu,
2. Príručka pre prijímateľa NFP OPVaV.

Prijímateľ, ktorý zriaďuje špecifické webové sídlo spojené s realizáciou podporeného projektu (príp. sekciu webového sídla o projekte v rámci webového sídla prijímateľa) musí zabezpečiť, aby tieto obsahovali minimálne:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ERDF,
- logo OPVaV,
- vyhlásenie „Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci ASFEU: názov/logo ASFEU.

Informácie musia byť dobre viditeľné a čitateľné, odporúčame ich umiestnenie na úvodnej stránke webového sídla, spojeného s realizáciou podporeného projektu.

Prípadné použitie loga prijímateľa, projektového loga či iných symbolov je možné, logo EÚ a znak OP však musia byť viditeľne väčšie ako logá prijímateľa, projektu či iné symboly.

7. Propagácia v médiách (TV alebo rozhlasové spoty, internetová reklama či iné využitie internetu, články v periodikách a iné formy propagácie v médiách).

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Zmluva o poskytnutí NFP – čl. 4 VZP „Publicita a informovanosť“, bod 2⁸,
2. Manuál pre informovanie a publicitu,
3. Príručka pre prijímateľa NFP OPVaV.

Všetky mediálne výstupy prijímateľa NFP, v ktorých je možné využiť text (TV spoty, články, internet atď.) **musia** obsahovať vo vizuálnej podobe:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ERDF,
- logo OPVaV,
- vyhlásenie „Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci ASFEU: názov/logo ASFEU.

V prípade **rozhlasových spotov** musí odznieť jasná informácia o EÚ, ERDF a OPVaV a úplný text vyhlásenia (v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci ASFEU musí odznieť aj názov ASFEU).

⁸Bod 2 - Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
- b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja vrátane znaku operačného programu Výskum a vývoj;
- c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – „Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia (t.j. odkaz na fond, ktorý spolufinancuje projekt), sa nevyžaduje. V tomto prípade sa odporúča využiť text „Štrukturálne fondy“.

Ďalšie povinnosti prijímateľa:

Prijatím NFP prijímateľ vyjadruje súhlas so svojím začlenením do zoznamu prijímateľov pre účely publicity a informovanosti zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií⁹:

- názov a sídlo prijímateľa;
- názov, ciele a stručný opis projektu;
- miesto realizácie aktivít projektu;
- čas realizácie projektu;
- celkové náklady na projekt;
- výška poskytnutého NFP;
- ukazovatele projektu;
- fotografie a video zábery z miesta realizácie projektu;
- predpokladaný koniec realizácie aktivít projektu.

Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa (RO/SORO).

Keď sa prijímateľ rozhodne inštalovať aj iné reklamné panely a pamätné dosky, príp. keď sa rozhodne aj iným spôsobom zabezpečiť publicitu projektu (nad rámec uvedených povinností), je potrebné uvádzať spoluúčasť EÚ v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP.

Kontakty

Kontakty na manažérov pre informovanie a publicitu:

a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR – riadiaci orgán pre OPVaV:

- webové sídlo: www.minedu.sk/opvv
- e-mail: opvyskumavyvoj@minedu.sk

b) Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ – sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre OPVaV:

- webové sídlo: www.asfeu.sk
- e-mail: info@asfeu.sk

⁹ Bod 11 - Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.



Európska únia
Štrukturálne fondy

MANUÁL PRE INFORMOVANIE A PUBLICITU



**Riadiaci orgán pre OP Vzdelávanie a pre
OP Výskum a vývoj**



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

August 2013

*„Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“
„Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“.*

OBSAH

OBSAH	2
ÚVOD	3
Všeobecné pravidlá	4
Pravidlá pre používanie informačných opatrení	7
<i>Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)</i>	<i>7</i>
<i>Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)</i>	<i>8</i>
<i>Informačná tabuľa(plagát)</i>	<i>10</i>
<i>Pokyny pri výrobe propagačných a informačných predmetov, informačných materiálov a dokumentov</i>	<i>11</i>
<i>Pokyny pri označovaní majetku a spotrebného materiálu</i>	<i>13</i>
<i>Pokyny pri organizovaní informačných aktivít</i>	<i>14</i>
<i>Pokyny pre webové sídla</i>	<i>14</i>
Pokyny na vytvorenie znaku EÚ a vymedzenie štandardných farieb.....	15

ÚVOD

Nové programové obdobie 2007 – 2013 nadväzuje na skúsenosti, ktoré boli získané pri čerpaní prostriedkov minulého obdobia, preto považujeme za nevyhnutné využiť ich a prostredníctvom toho kvalitne nastaviť systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Vzhľadom na uvedené je potrebné využiť pozitívne predchádzajúce skúsenosti, zabezpečiť už spomínané odovzdávanie a využívanie nadobudnutých skúseností, ale aj zaviesť a osvojiť si nové prvky v systéme a zamerať sa na neustále skvalitňovanie procesov riadenia a koordinácie.

Snahou Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) je zabezpečiť súlad, koordináciu a maximálnu synergiu medzi stratégiou Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007-2013 (ďalej len „NSRR“) a stratégiami jednotlivých operačných programov (ďalej len „OP“) a taktiež súlad s ostatnými strategickými dokumentmi SR, na ktoré NSRR nadväzuje. Na úrovni riadiacich dokumentov vychádza CKO z jednotného modelu riadenia NSRR zadefinovaného v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na roky 2007 – 2013. Ten definuje štandardné postupy a aktivity záväzné pre všetky riadiace orgány a pre všetky procesy riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (ďalej len „ŠF a KF“) v súlade s platnými právnymi predpismi Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a SR a na ktorý na nižšej úrovni nadväzujú organizačné modely jednotlivých operačných programov.

Cieľom, ktorý chce CKO a riadiaci orgán (ďalej len „RO“)/ sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) prostredníctvom vydania tohto Manuálu pre informovanie a publicitu (ďalej len „manuál“) dosiahnuť, je **zadefinovanie minimálnych štandardov a jednotných postupov** v oblasti informovania a publicity o EÚ a OP, záväzných pre všetky RO a pre všetky procesy riadenia ŠF a KF. Naplnením tohto cieľa sa prispeje k tomu, aby Slovensko využilo všetky ponúkané možnosti a finančné zdroje z programov EÚ čo najefektívnejšie a v prospech všetkých svojich občanov.

VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ

Nová legislatíva dopĺňa a upresňuje stav z programového obdobia 2000-2006 čiže relevantné ustanovenia v Nariadeniach č. 1260/1999 a č. 1159/2000.

Vo všeobecnom nariadení Rady č. 1083/2006, Hlave VI – Riadenie, monitorovanie a kontroly, pod ktorú spadá Kapitola III, **článok 69 – Informovanie a publicita** sa uvádza, že RO je povinný poskytovať informácie o operačnom programe. Tieto informácie sú adresované občanom EÚ a prijímateľom s cieľom zdôrazniť postavenie EÚ a na zabezpečenie, aby proces poskytovania prostriedkov zo ŠF a KF bol transparentný. Riadiaci orgán je zodpovedný za publicitu operačného programu a uverejnenie informácií podľa ustanovujúcich predpisov tohto nariadenia prijatých Komisiou. Ďalej len v znení nariadenie Rady č. 284/2009 zo 4. apríla 2009, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1083/2006.

Článok 5 vykonávacieho nariadenia Európskej komisie č. 1828/2006 zdôrazňuje, že v rámci realizácie projektov spolufinancovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“), Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) alebo Kohézneho fondu (ďalej len „KF“) **musí RO zaistiť širokú publicitu OP** s prihliadnutím na výšku spolufinancovania z príslušného fondu. Ďalej len v znení nariadenie Európskej komisie (ES) č. 846/2009 z 1. septembra 2009, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1828/2006.

Poskytované informácie musia pokrývať prinajmenšom nasledujúce témy:

- ⇒ Podmienky, ktoré musia potenciálni prijímatelia splniť, aby mohli získať prostriedky v rámci daného OP, t.j. podmienky poskytnutia pomoci vrátane kritérií formálnej správnosti a hodnotiacich a výberových kritérií)
- ⇒ Popis postupu hodnotenia žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane časového harmonogramu jednotlivých fáz procesu
- ⇒ Kontakt na národnej, regionálnej alebo miestnej úrovni na pracovníkov, ktorí sú schopní poskytnúť informácie o OP

K tomuto účelu je RO povinný využiť aspoň jedného z nasledovných partnerov spolupráce na komunikačných aktivitách, ktorý by mohol žiadateľom o NFP a prijímateľom sprostredkovať informácie:

- Štátne, regionálne a miestne orgány a rozvojové agentúry
- Obchodné a profesijné združenia
- Hospodárski a sociálni partneri
- Mimovládne organizácie
- Organizácie zastupujúce podnikateľov
- Informačné centrá pri zastupiteľstvách Európy ako aj zastúpenia Komisie v členských štátoch
- Vzdelávacie inštitúcie

Okrem uvedeného je RO/SORO povinný, podľa **článku 6 vykonávacieho nariadenia**, informovať prijímateľov, že prijatím finančných prostriedkov súčasne vyjadrujú súhlas so svojím začlenením do zoznamu prijímateľov zverejňovaným v súlade s článkom 7, ods. 2 písm. d) daného vykonávacieho nariadenia.

RO je podľa článku 7 vykonávacieho nariadenia zodpovedný za organizáciu minimálne týchto opatrení v oblasti informovania a publicity:

- a) Hlavná informačná aktivita, ktorou sa zverejní spustenie operačného programu a bude zameraná na všetky cieľové skupiny definované vo zvolenej komunikačnej stratégii RO, aj v prípade neexistujúcej konečnej verzie komunikačného plánu,

- b) Minimálne jedna veľká informačná aktivita (napr. celoštátna konferencia) za rok, ako je ustanovené v komunikačnom pláne, ktorou sa prezentujú výsledky operačného programu (programov), vrátane veľkých projektov, ak je to vhodné,
- c) Vyvesenie európskej zástavy od 9. mája na jeden týždeň pred priestory každého riadiaceho orgánu,
- d) Zverejnenie zoznamu prijímateľov v rozsahu názov prijímateľa, názov projektu a výška príspevku z verejných zdrojov pridelená na tento projekt, tak ako sú definované vo vykonávacom nariadení v čl. 7, pričom zverejnenie je požadované elektronickou, alebo inou formou. Mená účastníkov projektov ESF sa v zmysle uvedeného vykonávacieho nariadenia čl. 7 bod 2 neuvádzajú.

Stanovené opatrenia sú však minimálne, RO /SORO môže podstatne rozšíriť svoje aktivity a snahe rozšíriť informácie medzi širokou verejnosťou.

Podľa článku 8 vykonávacieho nariadenia je každý prijímateľ zodpovedný za zabezpečenie informovania verejnosti o pomoci, ktorá mu bola poskytnutá z fondov EÚ a to formou definovaných opatrení, ktoré si podľa typu investície vyžadujú rôzne spôsoby realizácie, konkrétne:

- 1) **Investície do infraštruktúry, stavebných činností príp. financovanie dlhodobého hmotného majetku s celkovou výškou nenávratného finančného príspevku na projekt vyššou ako 500 000 EUR vyžadujú:**

a. Inštaláciu veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu)

b. Inštaláciu trvalej vysvetľujúcej tabule (pamätnej dosky)

V prípade, že na fyzický objekt nie je možné inštalovať trvalo vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku) tak ako je to uvedené v bode b) ods. 2 článku 8 vykonávacieho nariadenia, musia byť prijaté a realizované iné primerané opatrenia, ktoré by zabezpečili širokú publicitu pridanej hodnoty intervencie EÚ.

- 2) **Pri projektoch financovaných z ESF** a v odôvodnených prípadoch tiež u projektov financovaných **z ERDF alebo KF** musí prijímateľ zaistiť, aby účastníci takýchto projektov boli informovaní o tom, že realizovaný projekt je v rámci daného OP spolufinancovaný z príslušného fondu. Každý dokument, vrátane prezenčných listín a certifikátov o absolvovaní aktivity a iné dokumenty týkajúce sa projektu musia obsahovať vyhlásenie, že daný OP bol spolufinancovaný z ESF príp. z ERDF alebo z KF.

V prípade vzdelávacích a iných aktivít počas celej doby odporúčame na mieste realizácie aktivít projektu inštalovať **Informačnú tabuľu (plagát)**.

V článku 9 vykonávacieho nariadenia sú pre riadiace orgány a prijímateľov definované technické charakteristiky opatrení v oblasti informovania a publicity so zameraním na prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť nasledovne:

- a) **Znak EÚ** v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia a **odkaz na EÚ**,
- b) **Odkaz na príslušný fond, z ktorého sa spolufinancuje projekt:**
 - pre ERDF: „Európsky fond regionálneho rozvoja“,
 - pre ESF: „Európsky sociálny fond“,
 - pre KF: „Kohézny fond“.
- c) **Vyhlásenie**, ktoré vyberie riadiaci orgán, a v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota

intervencie EÚ - v prípade OPV ide o vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“ a v prípade OPVaV o vyhlásenie „Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“.

Stanovené údaje sú však minimálne a RO rozšíril definovanie povinných údajov prostredníctvom ustanovenia **v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, v prílohe č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**, v čl. č. 4 „Publicita a informovanosť“, bod 2 písm. b nasledovne:

- odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ESF/ERDF – Európsky sociálny fond/Európsky fond regionálneho rozvoja vrátane **znaku Operačného programu**, v rámci ktorého sa Projekt realizuje.

Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné. Znak EÚ a odkaz na EÚ ako aj ďalšie súvisiace náležitosti nesmú byť nikdy menšie ako ostatné zobrazené symboly a logá. V prípade malých propagačných predmetov sa body b) a c) neuplatňujú. V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz na fond, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia sa nevyžaduje, avšak v tomto prípade sa odporúča použiť odkaz na štrukturálne fondy.

RO vypracoval USMERNENIE pre prijímateľa k realizácii opatrení v oblasti informovania a publicity - operačný program Vzdelávanie a USMERNENIE pre prijímateľa k realizácii opatrení v oblasti informovania a publicity - operačný program Výskum a vývoj (ďalej len „Usmernenie“), ktoré obsahujú praktické informácie pre realizáciu opatrení v oblasti informovania a publicity. Usmernenia sa nachádzajú na internetovej stránke RO:

OPV:

<http://www.minedu.sk/data/att/2639.pdf>

OPVaV:

<http://www.minedu.sk/data/att/4019.pdf>

V prípade dopytovo – orientovaných projektov zazmluvnených v rámci Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „ASFEU“) ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre OPV a OPVaV je prijímateľ povinný uvádzať aj logo ASFEU v zmysle Príručky pre prijímateľa a Usmernenia.

Povinnosťou prijímateľa je riadiť sa aktuálnou verziou všetkých dokumentov v oblasti informovania a publicity.

PRAVIDLÁ PRE POUŽÍVANIE INFORMAČNÝCH OPATRENÍ

Podľa článku 5 vykonávacieho nariadenia musí RO v súlade s komunikačným plánom (ďalej aj „KoP“) zabezpečiť, že informácie o OP sú široko odovzdávané všetkým zainteresovaným stranám, vrátane detailných informácií o nenávratných finančných príspevkoch (ďalej aj „NFP“) daného fondu. Dôraz je pritom kladený na čo najširšiu publicitu informácií o finančných možnostiach ponúkaných spoločným financovaním EÚ a členského štátu prostredníctvom OP.

Podľa článku 8 vykonávacieho nariadenia je prijímateľ zodpovedný za informovanie verejnosti o podpore zo ŠF a KF, ktorá mu bola poskytnutá, pričom opatrenia na informovanie verejnosti musia zahŕňať minimálne prvky uvedené v článku 9 vykonávacieho nariadenia a sú realizované nasledovnými formami:

Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)

Od začatia fyzickej realizácie aktivít projektu a počas celej doby realizácie aktivít projektu prijímateľ zabezpečí vyvesenie **veľkoplošnej reklamnej tabule** (panelu) na mieste realizácie aktivít projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- 1) celková výška NFP na projekt **presahuje 500 000 EUR**,
- 2) projekt slúži na financovanie infraštruktúry alebo stavebných činností.

Povinnosťou podľa článku 8 vykonávacieho nariadenia je umiestňovať veľkoplošnú reklamnú tabuľu (panel) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu. Odporúčame inštalovať ju na dobre viditeľnom okraji komunikácie alebo ako označenie objektu realizácie aktivít projektu.

Na veľkoplošnej reklamnej tabuli (paneli) musia byť minimálne uvedené údaje – **technické charakteristiky** definované v článku 9 vykonávacieho nariadenia, ktoré poukazujú na spoluúčasť EÚ, ktoré zaberajú najmenej 25 % plochy tabule (panelu). Tieto informácie pozostávajú zo:

- a) **Znak EÚ** v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia a **odkaz na EÚ**,
- b) **Odkaz na príslušný fond**:
 - pre ERDF: „Európsky fond regionálneho rozvoja“,
 - pre ESF: „Európsky sociálny fond“,
 - pre KF: „Kohézny fond“.
- c) **Vyhlásenie**, ktoré vyberie riadiaci orgán a v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ - v prípade OPV ide o vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“ a v prípade OPVaV o vyhlásenie „Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“.

Stanovené údaje sú však minimálne a RO rozšíril definovanie povinných údajov prostredníctvom ustanovenia **v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, v prílohe č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, v čl. č. 4 „Publicita a informovanosť“, bod 2 písm. b** nasledovne:

- odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ESF/ERDF – Európsky sociálny fond/Európsky fond regionálneho rozvoja vrátane **znaku Operačného programu**, v rámci ktorého sa Projekt realizuje.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz na fond, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia sa nevyžaduje, avšak v tomto prípade sa odporúča použiť odkaz na štrukturálne fondy.

Stanovené údaje sú však minimálne, RO/SORO môže podstatne rozšíriť definovanie povinných údajov na veľkoplošnej reklamnej tabuli prostredníctvom stanovenia v zmluve s prijímateľom príp. prostredníctvom príručky a to napríklad o:

- informáciu o dátume začatia a dátume skončenia realizácie aktivít projektu,
- výšku spolufinancovania z EÚ na projekt,
- stručnú textovú charakteristiku predmetu realizovaného projektu,
- logo operačného programu a názov/logo RO/SORO (ak logo RO/SORO existuje),
- odkaz na webové sídlo RO/SORO, príp. webové sídlo daného operačného programu,
- fotodokumentácia zo začiatku realizácie aktivít projektu a vizualizáciu po dokončení projektu a i.

Článok 5 vykonávacieho nariadenia zdôrazňuje, že v rámci realizácie projektov spolufinancovaných z fondov EÚ musí byť zaistená široká publicita OP v nadväznosti na výšku spolufinancovania z príslušného fondu. RO/SORO zabezpečí, aby veľkosť veľkoplošnej reklamnej tabule (panela) a ich počet bol prispôsobený podľa výšky spolufinancovania na projekt z príslušného fondu, **minimálne však od rozmerov 250 x 150 cm**. Panely musia byť vždy umiestnené na takých miestach, kde budú pre verejnosť najviac viditeľné (napr. hlavný vchod budovy, pri líniových stavbách treba umiestniť panely vždy minimálne na začiatku prvého a na konci posledného úseku, pokiaľ je predmetom projektu viacero úsekov komunikácie; podmienkou pri umiestňovaní panelov je, aby boli miesta ich umiestnenia verejne dostupné).

Keď sa realizácia aktivít projektu ukončí, veľkoplošnú reklamnú tabuľu (panel) najneskôr do 6 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu nahradí **trvalá vysvetľujúca tabuľa**.

Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)

Najneskôr do 6 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu prijímateľ zabezpečí inštaláciu **Trvalej vysvetľujúcej tabule (pamätnej dosky) na dobre viditeľnom mieste a v dostatočnej veľkosti**, ktorá spĺňa tieto podmienky:

- 1) celková výška NFP na projekt **presahuje 500 000 EUR**,
- 2) projekt spočíva vo financovaní dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Povinnosťou podľa článku 8 vykonávacieho nariadenia je umiestňovať Trvalú vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je najviac prístupné širokej verejnosti a v dostatočnej veľkosti. Tabuľa (pamätná doska) musí mať trvanlivú podobu, kde odporúčanými materiálmi môžu byť napr. leštený kameň, sklo, bronz, iný kov, plast a pod. Prijímateľ by mal umiestniť pamätnú dosku prednostne na hmotnom výsledku projektu. Odporúčame preto inštalovať ju napr. na novopostavených či zrekonštruovaných objektoch, ktoré sú prístupné širokej verejnosti a to na vhodnom a viditeľnom mieste (napr. priečelie budovy, inštitúcie, školiace stredisko, objekt slúžiaci na podnikanie, most, stanica, ulica atď.), tak, aby nenarušila ráz a charakter projektu, najmä s ohľadom na historické a stavebné prvky. Keď technicky nie je možná takáto inštalácia, prijímateľ umiestni pamätnú dosku na iné vhodné miesto v bezprostrednom okolí (napr. samostatný stĺpik s pamätnou doskou).

V prípade, že nie je možné inštalovať trvalo vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku) tak ako je to uvedené v bode b) ods. 2 článku 8 vykonávacieho nariadenia, musia byť prijaté a realizované iné primerané opatrenia, ktoré by zabezpečili širokú publicitu pridanej hodnoty intervencie EÚ.

Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska) musí byť inštalovaná bezprostredne po odstránení veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) a visieť musí najmenej po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie projektu.

Na trvalej vysvetľujúcej tabuli (pamätnej doske) musia byť uvedené minimálne tieto údaje – **technické charakteristiky** definované v článku 9 vykonávacieho nariadenia, ktoré poukazujú na spoluúčasť EÚ a zároveň **informácie o druhu a názve projektu**, ktoré zaberajú najmenej 25% plochy tabule (dosky). Tieto údaje pozostávajú zo:

1. **Znak EÚ** v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia a **odkaz na EÚ**,
2. **Odkaz na príslušný fond**:
pre ERDF: „Európsky fond regionálneho rozvoja“,
pre ESF: „Európsky sociálny fond“,
pre KF: „Kohézny fond“.
3. **Vyhlásenie**, ktoré vyberie riadiaci orgán a v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ - v prípade OPV ide o vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“ a v prípade OPVaV o vyhlásenie „Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“.
4. **Druh a názov projektu** (napr. „národný projekt“, „dopytovo - orientovaný projekt“)

Stanovené údaje sú však minimálne a RO rozšíril definovanie povinných údajov prostredníctvom ustanovenia **v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, v prílohe č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, v čl. č. 4 „Publicita a informovanosť“, bod 2 písm. b** nasledovne:

- odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ESF/ERDF – Európsky sociálny fond/Európsky fond regionálneho rozvoja vrátane **znaku Operačného programu**, v rámci ktorého sa Projekt realizuje.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz na fond, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia sa nevyžaduje, avšak v tomto prípade sa odporúča použiť odkaz na štrukturálne fondy.

Stanovené údaje sú však minimálne, RO/SORO môže podstatne rozšíriť definovanie povinných údajov na trvalej vysvetľujúcej tabuli prostredníctvom stanovenia v zmluve s prijímateľom príp. prostredníctvom príručky a to napríklad o:

- informácia o dátume začatia a dátume skončenia realizácie aktivít projektu,
- výšku spolufinancovania z EÚ na projekt,
- stručnú textovú charakteristiku predmetu realizovaného projektu,
- logo operačného programu a názov/logo RO/SORO (ak logo RO/SORO existuje),
- odkaz na webové sídlo RO/SORO príp. webové sídlo daného operačného programu,
- výška poskytnutého príspevku,
- fotodokumentácia zo začiatku realizácie aktivít projektu a vizualizáciu po dokončení projektu a i.

Článok 5 vykonávacieho nariadenia zdôrazňuje, že v rámci realizácie projektov spolufinancovaných fondov EÚ musí byť zaistená široká publicita OP v nadväznosti na výšku spolufinancovania z príslušného fondu. Trvalá vysvetľujúca tabuľa (doska), v zmysle článku 8 vykonávacieho nariadenia má byť inštalovaná v dostatočnej veľkosti. RO/SORO zabezpečí aby jej veľkosť bola prispôbena výške spolufinancovania z príslušného fondu, **minimálne** však v rozmeroch **20 x 30 cm**.

Informačná tabuľa(plagát)

Podľa článku 8 vykonávacieho nariadenia pri projektoch financovaných z ESF a v odôvodnených prípadoch tiež pri projektoch financovaných z ERDF alebo KF, musí prijímateľ zaistiť, aby účastníci takýchto projektov boli informovaní o tom, že realizovaný projekt je v rámci daného OP spolufinancovaný z príslušného fondu.

V prípade vzdelávacích a iných aktivít počas celej doby ich realizácie odporúčame na mieste realizácie aktivít projektu inštalovať **Informačnú tabuľu (plagát)**, ktorý by okrem údajov definovaných v článku 9 Nariadenia Komisie informoval o druhu a názve projektu, pričom tieto informácie by zaberali minimálne 25% plochy informačnej tabule (plagátu).

Informačnú tabuľu (plagát) odporúčame umiestniť na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti alebo v prípade vzdelávacích aktivít na mieste ich samotnej realizácie (napr. v školiacom stredisku, školiacej miestnosti, na novopostavených či zrekonštruovaných objektoch, v inštitúcii, budove, v objekte slúžiacom na podnikanie, na strojoch atď.).

Prijímatelia musia zabezpečiť informovanie verejnosti o tom, že realizovaný projekt je v rámci daného OP spolufinancovaný z príslušného fondu. Tieto povinné informácie, ktoré má prijímateľ verejnosti poskytnúť môžu byť v rámci inštalácie Informačnej tabule (plagátu) doplnené aj o údaje – **technické charakteristiky** definované v článku 9 vykonávacieho nariadenia, ktoré poukazujú na spoluúčasť EÚ a zároveň o **informácie o druhu a názve projektu**, ktoré odporúčame, aby zaberali najmenej 25 % plochy informačnej tabule (plagátu). Tieto informácie pozostávajú zo:

1. **Znak EÚ** v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia a **odkaz na EÚ**,
2. **Odkaz na príslušný fond:**
 - a. pre ERDF: „Európsky fond regionálneho rozvoja“,
 - b. pre ESF: „Európsky sociálny fond“,
 - c. pre KF: „Kohézny fond“.
3. **Vyhlásenie**, ktoré vyberie riadiaci orgán a v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ - v prípade OPV ide o vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“ a v prípade OPVaV o vyhlásenie „Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“.
4. **Druh a názov projektu** (napr. „národný projekt“, „dopytovo - orientovaný projekt“)

Stanovené údaje sú však minimálne a RO rozšíril definovanie povinných údajov prostredníctvom ustanovenia v **Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, v prílohe č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**, v čl. č. 4 „Publicita a informovanosť“, bod 2 písm. b nasledovne:

- odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ESF/ERDF – Európsky sociálny fond/Európsky fond regionálneho rozvoja vrátane **znaku Operačného programu**, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz na fond, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia sa nevyžaduje, avšak v tomto prípade sa odporúča použiť odkaz na štrukturálne fondy.

Stanovené údaje sú však minimálne, RO/SORO môže podstatne rozšíriť definovanie povinných údajov na informačnej tabuli (plagáte) prostredníctvom stanovenia v zmluve s prijímateľom príp. prostredníctvom príručky a to napríklad o:

- informácia o dátume začatia a dátume skončenia realizácie aktivít projektu,
- logo operačného programu a názov/logo RO/SORO (ak logo RO/SORO existuje), výšku spolufinancovania z EÚ na projekt,
- stručnú textovú charakteristiku predmetu realizovaného projektu,
- odkaz na webové sídlo riadiaceho orgánu príp. webové sídlo daného operačného programu,
- fotodokumentácia z realizácie aktivít výška poskytnutého príspevku a i.

Článok 5 vykonávacieho nariadenia zdôrazňuje, že v rámci realizácie projektov spolufinancovaných fondov EÚ musí byť zaistená široká publicita OP v nadväznosti na výšku spolufinancovania z príslušného fondu. RO/SORO zabezpečí inštaláciu informačnej tabule (plagátu) v rozmeroch **minimálne 20 x 30 cm**.

Pokyny pri výrobe propagačných a informačných predmetov, informačných materiálov a dokumentov

Pri príprave a výrobe rôznych **informačných materiálov** (napr. brožúry, letáky, oznámenia, skladačky, inzercia, zborníky prezentácií a i.) ako aj **dokumentov** vyrábaných v súvislosti s realizáciou schváleného projektu (napr. prezenčné listiny, pozvánky, certifikáty o absolvovaní aktivity, učebnice a i.) je **povinnosťou** prijímateľa podpory **zabezpečiť informovanie verejnosti umiestnením znaku EÚ**, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia, **odkazu na EÚ** na konkrétnom materiáli alebo dokumente, **odkazu na príslušný fond** (ESF/ERDF), **logom OP** a **vyhlásením** (sloganom), ktoré vyberie riadiaci orgán a v ktorom je zdôraznená **pridaná hodnota intervencie EÚ** - v prípade OPV ide o vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“ a v prípade OPVaV o vyhlásenie „Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“.

Tieto informácie musia byť umiestnené na **všetkých** informačných materiáloch a dokumentoch, **informujúcich cieľové skupiny projektu a/alebo verejnosť** o realizovanom projekte, financovanom z prostriedkov EÚ a musia byť viditeľne vyznačené **minimálne na prvej/titulnej strane materiálu/dokumentu** resp. na **prvej/prednej strane obalu materiálu/dokumentu**.

Podporná dokumentácia súvisiaca s realizovaným projektom (napr. dokumenty týkajúce sa verejného obstarávania, pracovné výkazy, zápisnice z interných porád atď.) **musí obsahovať vlajku EÚ a odkaz na EÚ** (t.j. nemusí obsahovať odkaz na fond, logo OP ani vyhlásenie zvolené RO).

Pri výrobe rôznych **informačných** a **malých propagačných predmetov** (malé reklamné predmety) v súvislosti s realizáciou schváleného projektu je **povinnosťou** prijímateľa podpory **zabezpečiť informovanie verejnosti umiestnením znaku EÚ**, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia a **odkazu na EÚ** na konkrétnom predmete. Treba však podotknúť, že propagačné predmety sú len doplnkovou formou prostriedkov zabezpečujúcich širokú publicitu a v prípade ich použitia musia propagačné predmety spĺňať nasledovnú charakteristiku.

Malými propagačnými predmetmi sa rozumejú predmety propagačného, reklamného a informačného charakteru, ktorých **veľkosť** je **do 15x15 cm vrátane**, **váha** predmetu je **nižšia ako 1,5 kg vrátane** a **obstarávacia cena** predmetu je **nižšia ako 100 EUR vrátane**. Pri definovaní týchto predmetov musia byť **súčasne splnené minimálne dve z uvedených kritérií, pričom jedným z nich musí byť cena**.

U predmetov, pri ktorých je ich označenie kvôli vlastnostiam predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet, predmet, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku či už v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste napr. na obale apod.

Keď sa prijímateľ rozhodne inštalovať aj iné reklamné panely a pamätné dosky, príp. keď sa rozhodne aj iným spôsobom zabezpečiť publicitu projektu (nad rámec uvedených povinností), je potrebné uvádzať spoluúčasť EÚ v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP (vzhľadom na článok 8 vykonávacieho nariadenia, ktorý definuje zodpovednosť prijímateľov vo vzťahu k informačným a komunikačným opatreniam pre verejnosť a zodpovednosť prijímateľov vhodným spôsobom informovať verejnosť o pomoci, ktorá im bola poskytnutá z fondov EÚ).

Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné.

Informácie môžu byť doplnené aj ďalšími (napr. logo ďalšieho subjektu), avšak zo strany prijímateľa je treba zabezpečiť, aby povinné informácie poukazujúce na spolufinancovanie projektu z prostriedkov EÚ boli viditeľne väčšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.

Pokyny pri označovaní majetku a spotrebného materiálu

Pri označovaní nakúpeného dlhodobého majetku alebo spotrebného materiálu je potrebné využiť plagáty, štítky, samolepky príp. pečiatky.

Každý jednotlivý hmotný predmet by mal byť označený adekvátnym spôsobom a to:

1. Ak je predmet klasifikovaný ako dlhodobý majetok

V tomto prípade je potrebné umiestniť na majetok plagát/samolepku/štítok/pečiatku, ktorý zabezpečí informovanie verejnosti o pomoci z EÚ nasledovne:

a) pre rozmerovo väčšie druhy majetku (napr. výrobné linky, dopravné prostriedky apod.) prostredníctvom **umiestneného znaku EÚ**, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia, **odkazu na EÚ, odkazu na fond** (ESF/ERDF), **loga OP** a **vyhlásenia**, ktoré vyberie riadiaci orgán a v ktorom je zdôraznená **pridaná hodnota intervencie EÚ**: v prípade OPV ide o vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“ a v prípade OPVaV o vyhlásenie „Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“ na konkrétnom predmete. Tieto informácie musia byť umiestnené na **všetkých predmetoch dlhodobého majetku** obstaraných v rámci realizácie projektu, financovanom z prostriedkov EÚ a

b) pre rozmerovo menšie druhy majetku (napr. výpočtová technika apod.) prostredníctvom **umiestneného znaku EÚ**, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia, **odkazu na EÚ**.

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. u strojov v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi).

Označenie musí byť veľkosťou adekvátne cene majetku a tiež adekvátne použité vzhľadom na rozmery majetku t.j. u **rozmerovo väčších** druhoch majetku sa odporúča použiť **plagát príp. iná forma označenia**, obsahujúca všetky definované povinné náležitosti a pri **rozmerovo menších** druhoch majetku **postačí** na zabezpečenie publicity **samolepka/ štítok/pečiatka**.

U majetku, pri ktorom je jeho označenie kvôli jeho vlastnostiam komplikované (napr. nehnuteľný majetok, majetok, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku (napr. pamätnej dosky alebo plagátu) či už v blízkosti majetku, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste.

2. Ak je predmet klasifikovaný ako spotrebný materiál

V tomto prípade je potrebné umiestniť na predmet samolepku/štítok/pečiatku, ktorá zabezpečí informovanie verejnosti o pomoci z EÚ prostredníctvom **umiestneného znaku EÚ**, ktorý je v súlade s grafickými normami definovanými v prílohe I vykonávacieho nariadenia, **odkazu na EÚ**.

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. u strojov v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi, u knižných publikácií na prvej textovej strane, v prípade že umiestnenie nie je možné použiť na obálke z dôvodu predchádzania je poškodenia).

Označenie musí byť veľkosťou adekvátne cene predmetu a tiež adekvátne použité vzhľadom na rozmery majetku.

U predmetov, pri ktorých je ich označenie kvôli vlastnostiam predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet, predmet, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku či už v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste napr. na obale apod.

V prípade využitia prostriedkov EÚ na nákup kancelárskych potrieb bežnej dennej potreby (napr. kancelárske spinky, gumené pásky apod.), pričom tieto nebudú plniť úlohy v oblasti informovania a publicity, postačí informovať o využití prostriedkov formou Informačnej tabule (plagátu), ktorý odporúčame umiestniť na dobre viditeľnom mieste realizácie týchto aktivít projektu.

Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné. Znak EÚ a odkaz na EÚ ako aj ďalšie súvisiace náležitosti nesmú byť nikdy menšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.

Pokyny pri organizovaní informačných aktivít

Pri organizačnom zabezpečení informačných aktivít súvisiacich s realizáciou projektu spolufinancovaného prostredníctvom finančných prostriedkov EÚ (napr. konferencie, veľtrhy, výstavy, semináre a pod.) musí byť vždy zreteľne uvedená spoluúčasť EÚ a to formou **Informačnej tabule (plagátu)**. V súvislosti s takto použitou informačnou tabuľou (plagátom) sa prijímateľ riadi ustanoveniami uvedenými v časti „Informačná tabuľa (plagát)“.

Všetky súvisiace dokumenty spojené s touto aktivitou (napr. pozvánky, prezenčné listiny, zborníky prezentácií apod.) musia obsahovať povinné údaje uvedené v časti „Pokyny pri výrobe propagačných a informačných predmetov, informačných materiálov a dokumentov“.

Pokyny pre webové sídla

Prijímateľ, ktorý zriaďuje špecifické webové sídlo spojené s realizáciou podporeného projektu (príp. sekciu o projekte v rámci webového sídla prijímateľa) musí zabezpečiť, aby tieto obsahovali **minimálne rovnaké údaje ako je požadované pre Informačné materiály**. Informácie musia byť dobre viditeľné a čitateľné, odporúčame ich umiestnenie na úvodnej stránke, spojenej s realizáciou podporeného projektu.

RO/SORO musí zabezpečiť, aby všetky materiály súvisiace so zabezpečovaním publicity zo strany prijímateľov spolu so špecifikáciou štandardov na vytvorenie znaku EÚ a kontaktom na pracovníka/-ov zodpovedného/-ných za informovanie a publicitu, boli týmto prijímateľom ľahko dostupné na webových sídlach príslušných RO/SORO, príp. OP.

POKYNY NA VYTVORENIE ZNAKU EÚ A VYMEDZENIE ŠTANDARDNÝCH FARIEB

V súvislosti s článkom 9 Nariadenia Komisie v ktorom sú zadefinované technické charakteristiky opatrení v oblasti informovania a publicity, RO/SORO uvádza ako vzor použitie znaku EÚ s odkazom na EÚ a príslušný fond. (V prípade malých reklamných predmetov sa uvádza len znak EÚ a odkaz na EÚ)



Európska únia

Európsky sociálny fond



Európska únia

Európsky fond regionálneho rozvoja



Vlajka EÚ nie je len symbolom EÚ, ale je aj symbolom európskej jednoty a identity v širšom zmysle slova. Kruh zlatých hviezd predstavuje solidaritu a harmóniu medzi občanmi Európy. Počet hviezd nezodpovedá počtu členských krajín. Hviezd je dvanásť, pretože toto číslo symbolizuje dokonalosť, celistvosť a jednotu. Vlajka sa teda nebude meniť ani po ďalšom rozšírení EÚ. Vlajka EÚ slúži na označenie spoluúčasti EÚ pri realizovaní projektu a všetkých aktivít s ním súvisiacich. Je súčasťou všetkých publikačných, informačných, hmotných

i nehmotných materiálov, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu EÚ.

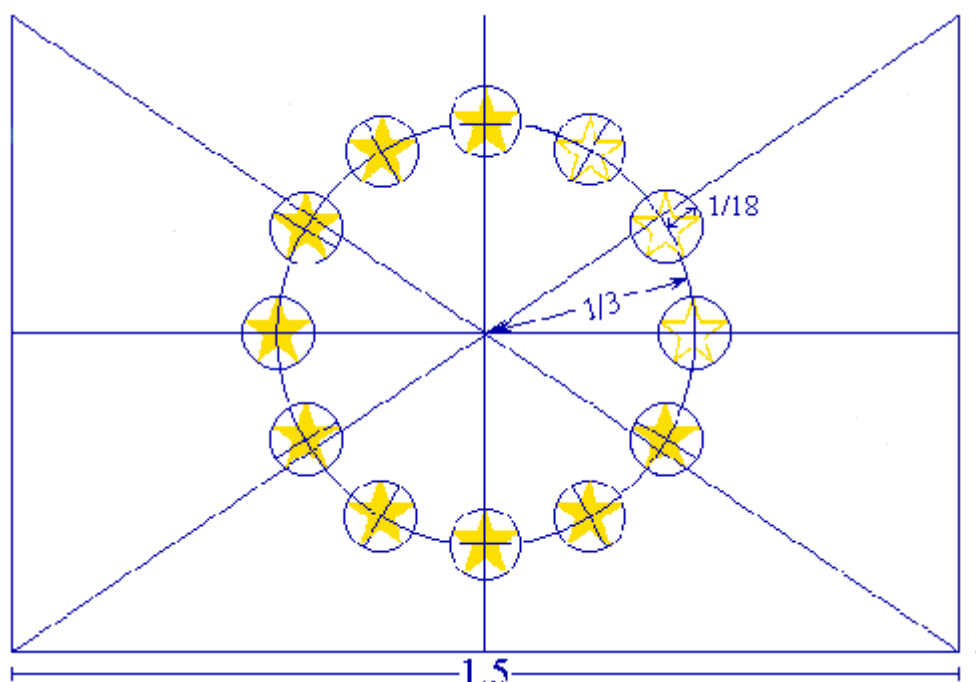
Dôraz je kladený na dodržiavanie jednotnej vizuálnej podoby. Táto časť pomôže užívateľom pri správnej reprodukcii európskeho znaku. Obsahuje pokyny, ako znak vytvoriť a definíciu štandardných farieb.

Opis symbolov

Na pozadí modrej oblohy dvanásť zlatých hviezd v kruhu, ktoré predstavujú úniu európskych národov. Počet hviezd je nemenný, pričom dvanásť symbolizuje dokonalosť, celistvosť a jednotu.

Heraldický opis

Na azúrovom poli kruh z dvanástich zlatých hviezd, pričom ich cípy sa nedotýkajú.



Geometrický opis

Znak má tvar modrej obdĺžnikovej vlajky, ktorej šírka je jedenapolkrát dlhšia ako výška. Dvanásť zlatých hviezd je rozmiestnených v rovnakých vzdialenostiach tvoriac neviditeľný kruh, ktorého stred je priesečníkom diagonál obdĺžnika. Polomer kruhu sa rovná jednej tretine šírky vlajky. Každá z hviezd má päť cípov, ktoré sú umiestnené po obvodu neviditeľného kruhu, ktorého polomer je jedna osemnástina z vertikálnej šírky. Všetky hviezdy sú zvislé, to znamená, že jeden cíp je vertikálny a dva cípy tvoria pravý uhol so sťažňom vlajky. Kruh hviezd má pripomínať ciferník hodín. Počet hviezd sa nemení.

Regulačné farby

PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW



Farby znaku:

Obdĺžnik je **PANTONE REFLEX MODRÝ** a hviezdy sú; **PANTONE ŽLTÉ**.

Medzinárodná škála **PANTONE** je veľmi rozšírená a je prístupná aj neprofesionálnym užívateľom.

Postup štyroch farieb

Pri používaní postupu štyroch farieb nie je možné použiť dve štandardné farby. V takomto prípade ich treba znovu vytvoriť tak, že sa použijú štyri farby. **PANTONE ŽLTÁ** získame použitím 100% „Process Yellow“. Zmiešaním 100% „Process Cyan“ a 80% „Process Magenta“ možno získať veľmi podobnú farbu **PANTONE REFLEX MODREJ**.

Internet

PANTONE REFLEX MODRÁ zodpovedá farbe RGB:0/51/153 (hexadecimálne: 003399) na webovej palete a **PANTONE ŽLTÁ** zodpovedá farbe RGB:255/204/0 (hexadecimálne: FFCC00) na webovej palete.

Monochromatický reprodukčný proces

Ak používate čiernu farbu, orámujte obdĺžnik čiernou čiarou a hviezdy vytlačte čiernou farbou na bielom pozadí.



Ak používate modrú farbu (Reflexná modrá), použite ju na 100 % a hviezdy sú reprodukované v bielom negatíve.



Reprodukcia na farebnom pozadí

Ak nemáte inú možnosť ako použitie farebného pozadia, orámujte obdĺžnik bielym pruhom so šírkou, ktorá sa rovná 1/25 výšky obdĺžníka.



Príklady nesprávnej reprodukcie



Znak je prevrátený

Hviezdy nie sú vyrovnané

Hviezdy sú nesprávne umiestnené do kruhu, musia byť rozložené tak, ako hodiny na ciferníku

Platné špecifikácie znaku EÚ nájdete aj v manuáli EÚ na internetovej adrese:
http://www.europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_sk.htm.

Znak EÚ v rôznych variantoch a formátoch nájdete na internetovej adrese:
http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_sk.htm.