

MINISTERSTVO OBRANY SR
Rada pre vojenskú symboliku

Č.: VHÚ-6-32/2022

Výtlačok jediný!
Počet listov: 4

Schválené.
Rada pre vojenskú symboliku
12. októbra 2022

ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK
RADY PRE VOJENSKÚ SYMBOLIKU

Bratislava
2022

Čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Rada pre vojenskú symboliku (ďalej len „rada“) je poradným orgánom ministra obrany Slovenskej republiky pre oblasť vojenskej symboliky v rezorte ministerstva obrany.

(2) Radu zriadil minister obrany Slovenskej republiky svojím nariadením č. 54/2015 z 10. augusta 2015 (ďalej len „nariadenie ministra obrany č. 54/2015“), ktorá bola zmenená a doplnená nariadením ministra obrany SR č. 62/2022 v znení neskorších predpisov. Zriadenie a zloženie rady bolo konzultované s príslušnými zložkami Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo obrany“), Generálneho štábu Ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „generálny štáb“), Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, Filozofickou fakultou Univerzity Komenského a Slovenskou genealogicko-heraldickou spoločnosťou, ako aj ďalšími slovenskými vysokými školami. Rada bola vymenovaná ministrom obrany Slovenskej republiky dňa 30. septembra 2022 (IS č. VHÚ-61-30/2022 zo dňa 28. septembra).

(3) Rada sa riadi zákonmi, všeobecne záväznými internými predpismi, ktoré stanovujú všeobecne platné normy a zásady pre oblasť symboliky a určujú hlavné špecifické kritéria pre tvorbu vojenskej symboliky, ako aj týmto štatútom.

Čl. 2

Pôsobnosť rady

(1) Rada pre vojenskú symboliku posudzuje:

- a) grafické výtvarné návrhy bojových zástav na zapožičanie vojenským útvarom a vojenským zväzkom Ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ozbrojené sily“),
- b) návrhy čestných názvov alebo historických názvov na zapožičanie vojenským zväzkom a vojenským útvarom ozbrojených síl,
- c) grafické návrhy na priznanie znakov,
- d) grafické výtvarné návrhy vojenských vyznamenaní,
- e) historické heraldické a výtvarné aspekty návrhov hodnostných označení, rozlišovacích znakov druhov vojsk a služieb, ako aj návrhov ďalších špecifických znakov vojenskej rovnôšaty,
- f) návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov týkajúcich sa vojenskej symboliky.

Čl. 3

Zloženie rady

(1) Radu tvorí predseda, podpredseda, tajomník a riadni členovia.

(2) Predseda

- a) zvoláva rokovanie rady spravidla 1x za 3 mesiace v súlade s plánom Hlavných úloh a základných opatrení ministerstva obrany (ďalej len „Plán HÚZO“). Pri zvlášť závažných otázkach vyžadujúcich si okamžité riešenia zvoláva mimoriadne rokovanie rady,
- a) schvaľuje program rokovania rady a riadi jej činnosť,
- b) rozhoduje o návrhoch tajomníka na prípadné prizvanie žiadateľov, resp. predkladateľov jednotlivých materiálov,
- c) rozhoduje o zaradení ďalších materiálov do programu rokovania rady,
- d) podpisuje zápis z rokovania rady s uznesením,

- e) na základe prijatého uznesenia rady predkladá cestou generálneho tajomníka služobného úradu Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len generálny tajomník služobného úradu ministerstva“) ministromi obrany Slovenskej republiky (ďalej len „minister obrany“) návrhy na realizáciu jej záverov.

(3) Podpredseda

- a) navrhuje predsedovi opatrenia týkajúce sa rokovania rady a prerokovaných materiálov,
- b) zodpovedá za celkovú obsahovú prípravu rokovania rady,
- c) dohliada na realizáciu prijatých uznesení z rokovania rady,
- d) zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.

(4) Tajomník

- a) pripravuje návrh programu rokovania rady,
- b) zodpovedá za prípravu podkladov na rokovanie a organizačne zabezpečuje zasadanie rady,
- c) zodpovedá za úplnosť materiálov predkladaných na rokovanie rady; ak je materiál neúplný alebo nie je spracovaný v požadovanej kvalite, po konzultácii s predsedom má právo tento vrátiť predkladateľovi (žiadateľovi) na dopracovanie,
- d) navrhuje predsedovi v prípade nevyhnutnosti prizvanie žiadateľov, resp. predkladateľov jednotlivých materiálov na rokovanie rady,
- e) osobne sa zúčastňuje rokovania rady, vyjadruje sa k predkladaným materiálom,
- f) spracúva zápis a uznesenie z rokovania rady a predkladá predsedovi na podpis; na nasledujúcom zasadaní rady predloží zápis s uznesením k nahliadnutiu jej členom,
- g) v súlade s uznesením pripravuje návrh informačnej správy o záveroch a o návrhoch z rokovania rady pre generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva, ktorú predkladá predsedovi na podpis,
- h) v súlade s príslušnými predpismi eviduje a archivuje doklady z rokovania rady a spravuje evidenciu rady, ktorá sa týka vojenskej symboliky rezortu ministerstva obrany.
- i) má právo hlasovania.

(5) Práva a povinnosti člena rady:

- a) zúčastňuje sa osobne na rokovaniach rady a vyjadruje sa k predkladaným materiálom,
- b) predkladá vlastné návrhy k programu rokovania rady,
- c) hlasuje o odporúčaníach rady k prerokúvaným bodom programu a o návrhoch uznesenia rady; v prípade odlišného stanoviska od uznesenia požaduje zaprotokolovanie svojho stanoviska do zápisu.

Čl. 4

Rokovací poriadok

(1) Rokovania rady sa priebežne číslujú. Dátum, miesto a čas rokovania rady určuje predseda v súlade s Plánom HÚZO.

(2) Pozvánku s oznámením dátumu, miesta, času a programu na rokovanie rady zasiela predseda členom rady najneskôr 10 dní pred rokovaním spravidla v písomnej forme s použitím elektronickej pošty.

(3) Rokovanie rady organizačne a administratívne zabezpečuje tajomník. Tajomník prijíma a zaraďuje materiály na rokovanie podľa pokynov predsedu. Na rokovanie rady sú predkladané len kompletne materiály.

(4) Predseda otvorí rokovanie rady, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady. Rokovanie o jednotlivých bodoch programu sa začína spravidla zoznamovaním členov rady s návrhom predkladateľa, resp. žiadosti žiadateľa a s prednesením vyžiadaných stanovísk tajomníkom rady. Ďalší priebeh rokovania riadi predseda tak, aby problematika spojená s posudzovaním jednotlivých návrhov, resp. žiadostí bola v diskusii objasnená.

(5) Ku každému prerokovanému návrhu, resp. žiadosti predseda prednesie návrh čiastkového uznesenia a dá o ňom hlasovať. Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina z celkového počtu prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasovanie je verejné.

(6) Na záver rokovania predseda dá hlasovať o záverečnom uznesení z rokovania rady. Návrh uznesenia je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina z celkového počtu prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasovanie je verejné.

(7) So závermi z uznesenia rady sú jednotliví predkladatelia, resp. žiadatelia písomne oboznámení.

(8) V mimoriadnych prípadoch (napríklad pri pandémie), keď na základe opatrení nie je možné zvolávať rokovanie rady alebo pri mimoriadnej požiadavke ministerstva obrany alebo generálneho štábu, keď nie je možné urýchlene prerokovať materiály, predseda rozhodne o elektronickej forme (hlasovanie per rollam). O výsledku elektronického hlasovania sú členovia rady informovaní.

plukovník Mgr. Miloslav ČAPLOVIČ, PhD.

v. r.

predseda